

สารบัญ

บทที่ 1	โครงสร้างระบบ การติดตั้งระบบและโปรแกรมย่อยที่เกี่ยวข้อง.....	1-1
	แนวคิดการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบ.....	1-1
	ระบบการประมวลผลข้อมูล.....	1-2
	การบันทึกข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติราชการ และการรับรองข้อมูล.....	1-4
	รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report(SAR)).....	1-4
บทที่ 2	การติดตั้ง VPN.....	2-1
	การทดสอบก่อนการสร้าง VPN.....	2-1
	ขั้นตอนการสร้าง VPN.....	2-1
บทที่ 3	ระบบบริหารจัดการตัวชี้วัดและตัวแปร.....	3-1
	องค์ประกอบของตัวชี้วัด.....	3-1
	การสร้างตัวชี้วัดด้วยโปรแกรม KPIBuilder.....	3-9
	การสร้างตัวชี้วัดเชิงปริมาณ.....	3-9
บทที่ 4	การสร้างโปรวิชั่นตัวชี้วัดตามมิติการประเมินฯ เพื่อแสดงผล cockpit ของจังหวัด.....	4-1
	รูปแบบมาตรฐานรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR CARD).....	4-2
	การสร้างโปรวิชั่นตัวชี้วัดเพื่อออกรายงาน SARCARD.....	4-4
	ความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดและตัวแปร.....	4-4
	การสร้างฟลัดเดอร์ตัวชี้วัด.....	4-6
บทที่ 5	ระบบบริหารจัดการหน่วยงานบันทึกข้อมูลและรับรองข้อมูล.....	5-1
	การกำหนดหน่วยนำเข้าและรับรองข้อมูลให้กับตัวแปรด้วยโปรแกรม QPassport.....	5-2
	การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ.....	5-4
	การรับรองข้อมูล.....	5-8
บทที่ 6	การออกรายงานการประเมินตนเอง (SAR CARD).....	6-1
	การกำหนดหน่วยงานเข้าถึงโปรวิชั่นตัวชี้วัด.....	6-1
	การเรียกใช้รายงานผลการประเมินตนเองในรูป SAR CARD และข้อมูลประกอบ.....	6-2
	การใช้ระบบ Management Cockpit สำหรับผู้บริหาร.....	6-4

บทที่ 1

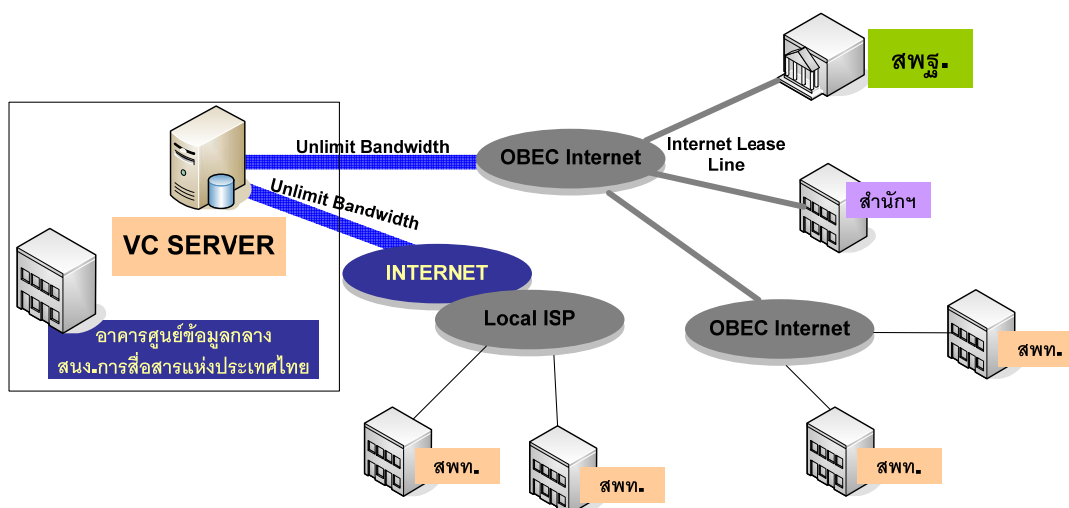
โครงสร้างระบบ ทดตั้งระบบและโปรแกรมย่อยที่เกี่ยวข้อง

ระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารสามารถมองเห็นผลการปฏิบัติราชการในมิติต่าง ๆ แบบเป็นปัจจุบัน (real-time reporting) ทันทีที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับปฏิบัติการทำการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานรายการกิจเข้าสู่ระบบซอฟต์แวร์จะทำการคำนวณค่าระดับคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ และรายงานผลให้ผู้บริหารในรูปแบบผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย (Balance Score Card: BSC) กราฟรายงานข้อมูลเปรียบเทียบ กราฟรายงานข้อมูลเชิงสถิติ ข้อมูลระดับรายการด้วยตาราง

1. แนวคิดการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

ความสำเร็จของตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการนั้น ถือเป็นการทำงานเชิงกลยุทธ์ที่ต้องสั่งการลงไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ในส่วนราชการในจังหวัด เพื่อกำกับติดตามโครงการแผนงานต่าง ๆ ตามคำรับรองผลการปฏิบัติราชการ ให้บรรลุตามที่กำหนดในตัวชี้วัด นอกจากนั้นยังมีบางตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจโดยตรง ของสำนักงานจังหวัด จากรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ด้วยรูปแบบข้างต้น การสั่งการจึงเป็นลักษณะ Top-Down Approach ส่วนระบบการรายงานเป็นแบบ Bottom-Up Approach

จากลักษณะการไหลเวียนของข้อมูลดังกล่าว จะเห็นว่าข้อมูลอินพุตของระบบคือผลการดำเนินงานของแต่ละสำนักงานภายในจังหวัด รวมถึงสำนักงานจังหวัดเอง เนื่องด้วยการกระจายตัวของหน่วยงานเข้าข้อมูลในรูปแบบนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล เพื่อความทันสมัย และเป็นปัจจุบันของข้อมูล ผู้ออกแบบระบบจึงเลือกใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการ รายงานข้อมูล ส่งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดังรูป



รูปที่ 1.3 ระบบเครือข่ายและการเข้าถึงระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

2. ระบบการประมวลผลข้อมูล

การกำหนดกรอบแนวคิดของระบบถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะผลที่ได้จะเป็นการกำหนดรูปแบบโครงสร้างทางวิศวกรรมระบบซึ่งจะต้องมีความยืดหยุ่น ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้ มีเสถียรภาพ และง่ายต่อการใช้งาน ในการออกแบบระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จึงได้เลือกใช้แนวทางการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (information System Strategic Planning) ของ Central Computer and Telecommunication Agency (CCTA) ซึ่งกรรมวิธีในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่ได้รับการยอมรับว่าสามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติได้จริง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักของการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: การศึกษาองค์กร (Enterprise Analysis: EA) เป็นการศึกษาภาพรวมของนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายองค์กร การศึกษาโครงสร้างองค์กร การศึกษาแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ โดยการศึกษาใน EA จะมุ่งเน้นองค์กรทั้งองค์กรในภาพรวม ไม่มุ่งเน้นหน่วยงานหรือกลุ่มงานใดเป็นพิเศษ

ขั้นตอนที่ 2: การศึกษาการดำเนินงานในปัจจุบัน (Current Business Environment Analysis: CBEA) เป็นการศึกษาการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันขององค์กร รวมถึงศึกษาความต้องการให้เทคโนโลยีสารสนเทศจากมุมมองของผู้ใช้ (ระดับผู้บริหารและผู้ใช้ปฏิบัติ) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการนิยามกลยุทธ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในขั้นตอนต่อไป

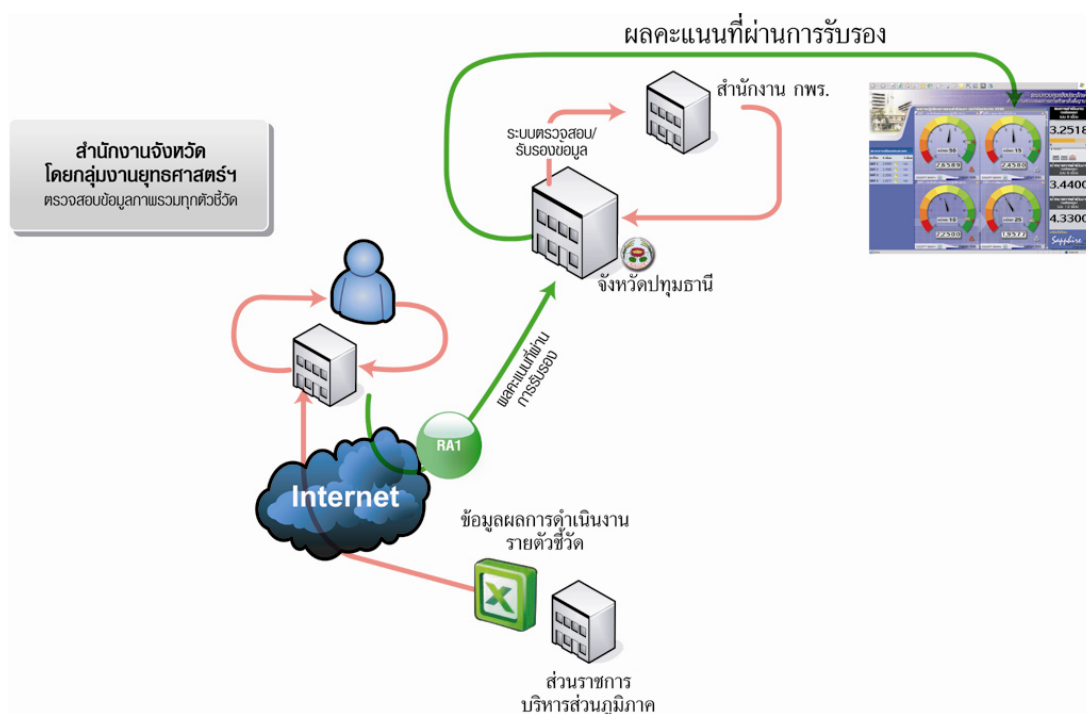
ขั้นตอนที่ 3: การศึกษาและนิยามความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (information Technology Requirement Definition: ITRD) เป็นการรวบรวม และระบุสิ่งที่ผู้ใช้ (ผู้บริหารและผู้ใช้ปฏิบัติ) คาดหวัง

ต่อเทคโนโลยีสารสนเทศจะสามารถเข้ามาช่วยการดำเนินงานขององค์กร ช่วยนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และช่วยประมวลผลข้อมูลได้ในลักษณะใดบ้าง

ขั้นตอนที่ 4: การนิยามกลยุทธ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Strategy Definition: ITSD) เป็นการกำหนดแนวทางและกลยุทธ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย แผนพัฒนา ความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และศักยภาพในปัจจุบันขององค์กร และกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคขององค์กรประกอบด้านต่าง ๆ ของระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากขั้นตอนทั้ง 4 ขั้นตอนการไหลของข้อมูลในระบบเริ่มจากหน่วยปฏิบัติการได้แก่ ส่วนราชการผู้ปฏิบัติเป็นผู้ป้อนข้อมูลดิบเข้าสู่ระบบ ข้อมูลทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลพักกรอง (Staging DB) เพื่อรอสอบทานกับข้อมูลอ้างอิงและข้อมูลเทียบเคียงโดยผู้ดูแลข้อมูลในภาพรวม เมื่อข้อมูลผ่านกระบวนการรับรองข้อมูลแล้ว ข้อมูลในฐานข้อมูลพักกรองจะถูกย้ายไปยังฐานข้อมูลสาธารณะเพื่อใช้เป็นข้อมูลดิบในการคำนวณผลการปฏิบัติราชการเพื่อสร้างเป็นรายงานให้กับผู้บริหาร

การเข้าถึงข้อมูลของผู้บริหารมีลักษณะบนสู่ล่าง (Top-down Approach) ผู้บริหารจะสามารถมองเห็นภาพรวมการบริหารองค์กรด้วยระดับคะแนนผลการปฏิบัติราชการ ณ. เวลาปัจจุบันในรูปแบบ Cockpit หากต้องการตรวจสอบข้อมูลในรายละเอียดก็สามารถ drill-down ดูข้อมูลรายมิติตัวชี้วัดด้วยการรายงานข้อมูลระดับตาราง ด้วยระบบนี้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลในระดับหน่วยงาน หรือข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ นอกจากการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แล้วระบบยังมีการกำหนดค่าระดับวิกฤตของการบริหาร (Management Threshold Value) เช่น ตัวชี้วัดที่ 1.2.6 “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว” หน่วยงานปฏิบัติการคือ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี โดยเมื่อเทียบระหว่างช่วงระยะเวลาและผลการปฏิบัติงาน หากค่าต่ำกว่าที่ควรจะเป็นระบบจะทำการแจ้งเตือนมายังหน้าจอผู้บริหารเป็นกรณีวิกฤติเฉพาะ (Critical Issue) ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารจังหวัด มีเครื่องมือช่วยในการมองเห็นการบริหารองค์กรที่มีจำนวนหน่วยงานย่อยเป็นจำนวนมากได้ง่าย รวดเร็ว ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การบริหารของหน่วยงานย่อยซึ่งกระจายในจังหวัด



รูปที่ 1.4 ฟังก์ชันการประมวลผลของระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

3. การบันทึกข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติราชการ และการรับรองข้อมูล

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มผลการปฏิบัติราชการของระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้เกิดความสะดวกกับผู้ใช้งาน ไม่จำเป็นต้องให้ผู้ใช้งานต้องเรียนรู้การบันทึกข้อมูลใหม่จึงใช้โครงสร้างแบบฟอร์มเอกสาร XML เนื่องจากผู้ใช้งานมีความคุ้นเคยและเข้าใจการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล ซึ่งเป็นโปรแกรมมาตรฐานโดยทั่วไป ซึ่งเมื่อส่วนราชการนำเข้าข้อมูลเสร็จสิ้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารายจังหวัด เข้าไปตรวจสอบ และรับรองข้อมูลผ่านระบบ

4. รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report(SAR))

ระบบรายงานผลการประเมินตนเองระบบสามารถแสดงได้ตามรายการที่กำหนดโดยสามารถแสดงผลได้ใน 2 รูปแบบคือ

1. ในรูปแบบเว็บเพจเพื่อความสะดวกในการเรียกดูโดยมีรายการตามข้อกำหนดของ กพร. ดังรูป

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6 เดือน
สำนักงานจังหวัด ปทุมธานี
รายงาน ณ วันที่ 15/07/2552 เวลา 17:02:03

จังหวัดนนทบุรี 13/01/2562 ณ 17:02:03										พิมพ์เอกสาร		แท ส ค
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน				
			1	2	3	4	5	ผลงาน	ค่าคะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก		
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ(ร้อยละ 50)									3.2120	1.6060		
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ(ร้อยละ 20)									3.2050	0.6410		
1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด(ร้อยละ 3)									1.0000	0.0300		
1.1.1 ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน GAP (ข้าว) ต่อจำนวนแปลง/ฟาร์มที่ได้รับการตรวจจากกระทรวงเกษตรสหกรณ์	ร้อยละ	1.50	1	2	3	4	5	n/a	1.0000	0.0150		
1.1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว	ร้อยละ	1.50	1	2	3	4	5	n/a	1.0000	0.0150		
1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัด(ร้อยละ 17)									3.5941	0.6110		
1.2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น	ร้อยละ	3.00	1	2	3	4	5	2	2.0000	0.0600		
1.2.2 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ระดับ	3.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	2.50	2.5000	0.0750		
1.2.3 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาและเฝ้าระวังไข้หวัดนก	ระดับ	1.00	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.0400		
1.2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหารระดับจังหวัด	ระดับ	5.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	4.92	4.9200	0.2460		
1.2.5 จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับรองมาตรฐาน	จำนวน	3.00	533	538	543	548	553	558	5.0000	0.1500		

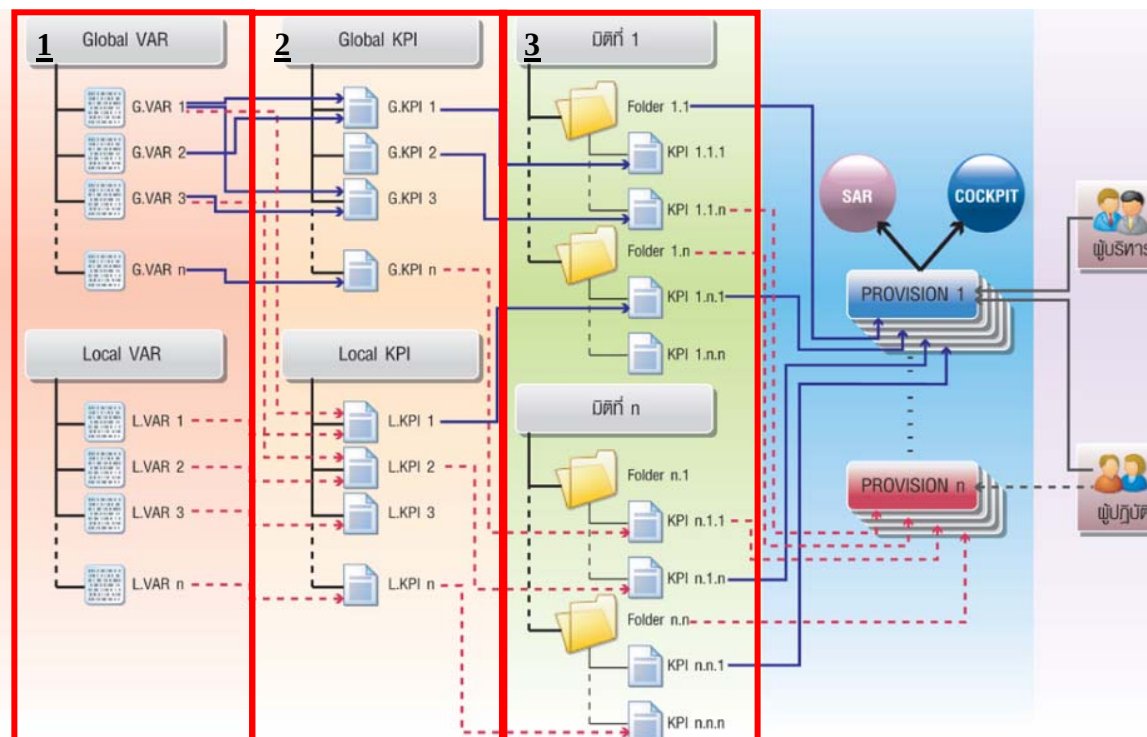
2.รูปแบบ PDF ไฟล์โดยมีรูปแบบการแสดงผลตรงตามข้อกำหนดของ กพร. เพื่อที่สามารถ
สั่งพิมพ์และรายงานผลต่อสำนักงาน กพร. โดยสั่งพิมพ์จากระบบเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังรูป

 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6 เดือน จังหวัดปทุมธานี (/) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน () รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 50)									3.2120	1.6	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 20)									3.2050	0.6	
1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด (ร้อยละ 3)									1.0000	0.0	
1.1.1 ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน GAP (ข้าว) ต่อจำนวนแปลง/ฟาร์มที่ได้รับการตรวจจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ	1.50	1	2	3	4	5	n/a	1.0000	0.0	
1.1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว	ร้อยละ	1.50	1	2	3	4	5	n/a	1.0000	0.0	
1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัด (ร้อยละ 17)									3.5941	0.6	
1.2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น	ร้อยละ	3.00	1	2	3	4	5	2	2.0000	0.0	
1.2.2 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ระดับ	3.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	2.50	2.5000	0.0	
1.2.3 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาและเฝ้าระวังไข้หวัดนก	ระดับ	1.00	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.0	
1.2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานปลอดภัยด้านอาหารระดับจังหวัด	ระดับ	5.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	4.92	4.9200	0.2	
1.2.5 จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับรองมาตรฐาน	จำนวน	3.00	533	538	543	548	553	558	5.0000	0.1	
1.2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	2	2.0000	0.0	

ระบบการวัดและประเมินผล มีโครงสร้างโปรแกรมย่อยประกอบด้วย

จากการที่ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการมีการเปลี่ยนแปลงในทุกปี ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว ในบางเรื่องเป็นสิ่งที่ทางจังหวัดให้ความสำคัญและ มีการกำหนดเป็นตัวชี้วัดมากกว่า 1 ปีซึ่งในบางปีงบประมาณอาจจะใช้เกณฑ์การพิจารณาค่าคะแนนเดิม บางปีงบประมาณอาจมีการปรับปรุงค่าเกณฑ์คะแนนใหม่ ดังนั้นระบบจึงออกแบบให้สามารถจัดเก็บข้อมูลตัวแปรในคลังตัวแปรได้อย่างไม่จำกัด โดยตัวแปรหนึ่ง ๆ สามารถเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับตัวชี้วัดได้ไม่จำกัดจำนวนปี ซึ่งทำให้ระบบยืดหยุ่นรองรับการปรับเปลี่ยนต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

จากตัวอย่าง กรอบที่ 1 คือ ระบบบริหารจัดการตัวแปร (Variable builder) โดยในคลังตัวแปรประกอบด้วยรายการตัวแปรต่าง ๆ ซึ่งนำไปเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเข้าสู่ตรรกะคำนวณในรอบที่ 2 ระบบบริหารจัดการตัวชี้วัด (KPI builder) ซึ่งจากตัวชี้วัด สามารถเชื่อมเป็นมิติโปรวิชั่นตัวชี้วัดในรอบที่ 3 ระบบบริหารจัดการโปรวิชั่นตัวชี้วัด (Provision Manager) ดังรูป



รูปที่ 3 โครงสร้างโปรแกรม

บทที่ 2

การติดตั้ง VPN

การติดตั้ง VPN เป็นการจำลองเครือข่าย โดยเครือข่ายภายใน (Trusted Internal Network): เป็นส่วนเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดปทุมธานีรวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายนอกที่เข้าถึงเครือข่ายด้วยระบบ Virtual Private Network (VPN) เพื่อให้ผู้ใช้ที่ใช้อินเตอร์เน็ต หรืออยู่นอกเครือข่ายมหาดไทย สามารถเข้าเครือข่ายมหาดไทยได้ หลังจากใช้งาน VPN เสร็จแล้วควร Disconnect หรือออกจากเครื่องเชื่อมต่อ เพราะจะทำให้การทำงานในระบบอินเตอร์เน็ตไม่สะดวก โดยมีขั้นตอนการติดตั้งดังต่อไปนี้

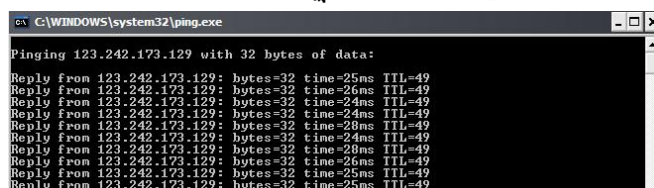
1. การทดสอบก่อนการสร้าง VPN

1.1 ไปที่ปุ่ม start

1.2 เลือกเมนู Run...

1.3 พิมพ์คำสั่ง ping 123.242.173.129 -t ในช่อง Open: เสร็จแล้วกดปุ่ม OK

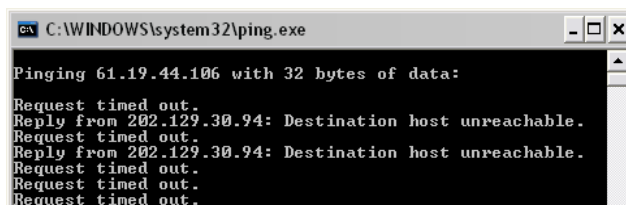
1.3.1 กรณีที่ใช้งาน VPN ได้จะปรากฏข้อความว่า Reply from 61.19.44.106 ดังรูป



```
C:\WINDOWS\system32\ping.exe
Pinging 123.242.173.129 with 32 bytes of data:
Reply from 123.242.173.129: bytes=32 time=25ms TTL=49
Reply from 123.242.173.129: bytes=32 time=26ms TTL=49
Reply from 123.242.173.129: bytes=32 time=24ms TTL=49
Reply from 123.242.173.129: bytes=32 time=24ms TTL=49
Reply from 123.242.173.129: bytes=32 time=28ms TTL=49
Reply from 123.242.173.129: bytes=32 time=24ms TTL=49
Reply from 123.242.173.129: bytes=32 time=28ms TTL=49
Reply from 123.242.173.129: bytes=32 time=26ms TTL=49
Reply from 123.242.173.129: bytes=32 time=25ms TTL=49
Reply from 123.242.173.129: bytes=32 time=25ms TTL=49
```

รูปที่ 2-1 ตัวอย่างกรณีใช้งาน VPN ได้

1.3.2 กรณีที่ใช้งานไม่ได้ขึ้นข้อความว่า Request timed out. จะไม่สามารถใช้ VPN ได้ ถ้าพบปัญหาดังกล่าวอาจเป็นเพราะผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ตไม่อนุญาตให้ใช้ VPN ดังรูป



```
C:\WINDOWS\system32\ping.exe
Pinging 61.19.44.106 with 32 bytes of data:
Request timed out.
Reply from 202.129.30.94: Destination host unreachable.
Request timed out.
Reply from 202.129.30.94: Destination host unreachable.
Request timed out.
Request timed out.
Request timed out.
```

รูปที่ 2-2 ตัวอย่างกรณีใช้งาน VPN ไม่ได้

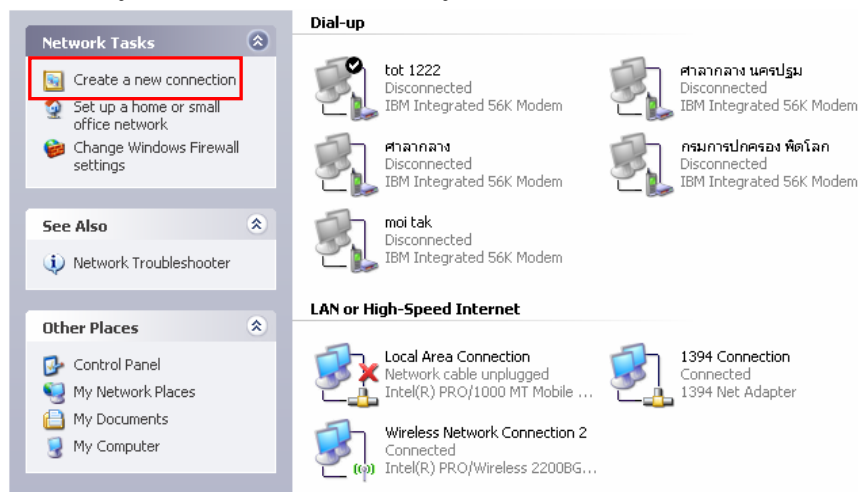
2. ขั้นตอนการสร้าง VPN

2.1 ไปที่ปุ่ม start

2.2 เลือกเมนู Control Panel

2.3 เลือกไอคอน Network Connections

2.4 เลือกเมนู Create a new connection ดังรูป



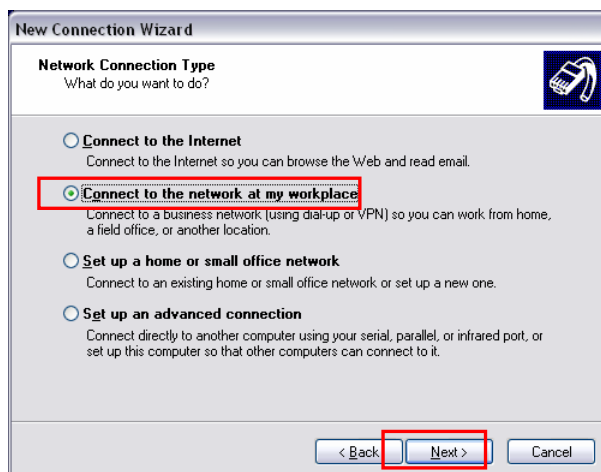
รูปที่ 2-3 ตัวอย่างแสดง Network connection ทั้งหมด

2.5 กดปุ่ม Next



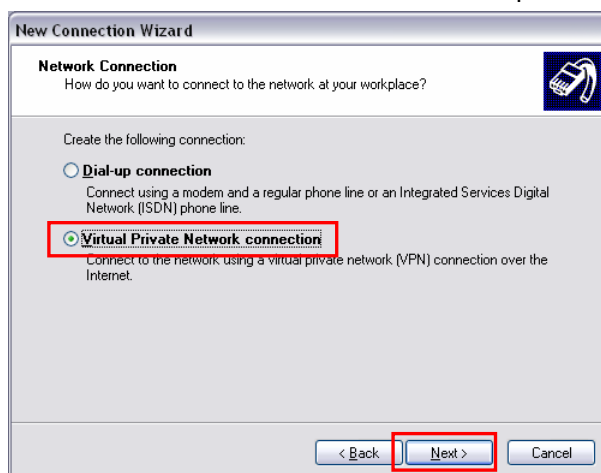
รูปที่ 2-4 ตัวอย่างการติดตั้ง New Connection Wizard

2.6 เลือก Connect to the network at my workplace เสร็จแล้วกดปุ่ม Next



รูปที่ 2-5 ตัวอย่างการเลือก Connect to the network at my workplace

2.7 เลือก Virtual Private Network connection เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Next



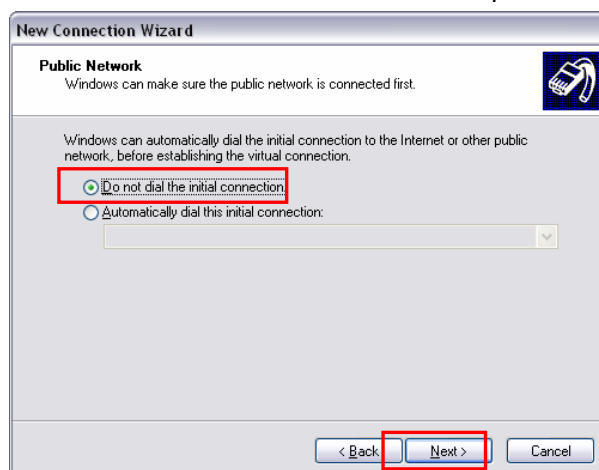
รูปที่ 2-6 ตัวอย่างการเลือก Virtual Private Network connection

2.8 กำหนดชื่อ Connection ตัวอย่างเช่น vpn เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Next



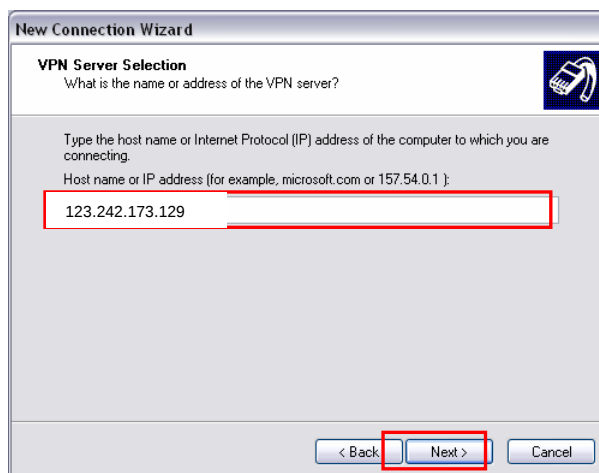
รูปที่ 2-7 ตัวอย่างการกำหนดชื่อ Connection

2.9 เลือก Do not dial the initial connection เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Next



รูปที่ 2-8 ตัวอย่างการเลือก Do not dial the initial connection

2.10 กำหนด Host name or IP address ตัวอย่างเช่น 123.242.173.129 เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Next



รูปที่ 2-9 ตัวอย่างการระบุหมายเลข IP คือ 123.242.173.129

2.11 ถ้าต้องการเพิ่ม shortcut (ไอคอน) บน desktop สามารถเลือกคลิก Add a shortcut to this connection to my desktop



รูปที่ 2-10 ตัวอย่างการเลือกติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์

2.12 กรอก User name และ Password ตามที่วิทยากรมอบให้ จากนั้นเลือก Save this user name and password for the following users: และเลือก Anyone who users this computer เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Connect



รูปที่ 2-11 ตัวอย่างการระบุ user name และ รหัสผ่าน ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ

เมื่อเลือก “connect” จะสามารถเข้าสู่ เครือข่ายมหาดไทยได้ ในการใช้งานในครั้งต่อไปสามารถเข้าได้แบบ เดียวกับการ เชื่อมต่อ มหาดไทยผ่านทาง dial up ดังตัวอย่างที่ 11 เลือก Start ➔ connect to ➔ VPN เพียงเท่านี้

บทที่ 3

ระบบบริหารจัดการตัวชี้วัดและตัวแปร

คำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นกรอบการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการภายใต้ตัวชี้วัดความสำเร็จด้านต่าง ๆ โดยคำรับรองฯ แต่ละปีงบประมาณจะมีความแตกต่างกัน อาจปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด หรือคงตัวชี้วัดเดิมแต่เปลี่ยนค่าน้ำหนักตามการให้ความสำคัญเชิงนโยบายหรือปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินตามระดับความต่อเนื่องของตัวชี้วัด ระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือเพื่อช่วยผู้บริหารจัดการระบบสร้างตัวชี้วัดและตัวแปรตามนิยามในแผนปฏิบัติการฯ แต่ละปีงบประมาณแต่ก่อนที่จะเข้าสู่รายละเอียดทางเทคนิค จะขออธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดโดยอ้างอิงแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เนื่องจากการสร้างตัวชี้วัดด้วยโปรแกรม ผู้บริหารจัดการระบบต้องกำหนดพารามิเตอร์ของโปรแกรมให้สอดคล้องกับลักษณะของตัวชี้วัดนั้น ๆ เช่น การกำหนดคุณสมบัติของตัวชี้วัดเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ หรือเป็นตัวชี้วัดที่มีเกณฑ์การให้คะแนนผสมระหว่างเชิงปริมาณและระดับความสำเร็จ เป็นต้น

องค์ประกอบของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด (KPI: Key Performance Indicator) เป็นตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการดำเนินงานหรือระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร องค์ประกอบของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ตัวอย่าง

1. ชื่อตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดจำนวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.
2. หน่วยวัด: ระดับ
3. น้ำหนัก: 3
4. คำอธิบายตัวชี้วัด

❖ ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาความยากจนระดับครัวเรือน พิจารณาจากการดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. การกำหนดแนวทางความช่วยเหลือร่วมกัน กับหน่วยงานต่าง ๆ ของจังหวัด และการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการได้อย่างชัดเจน

❖ ผลสำเร็จของการดำเนินการ พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของจำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่า 23,000 บาทต่อคนต่อปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เปรียบเทียบกับ

จำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่า 23,000 บาท ต่อคนต่อปี ในปีงบประมาณ 2551

◇ จำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2551) หมายถึง ครัวเรือนยากจนเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่เหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2551 รวมกับครัวเรือนยากจนที่เกิดขึ้นใหม่จากการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ฐานข้อมูล จปฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551)

5. สูตรการคำนวณ:

จำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2551)	-	จำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2552)	} x 100
จำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2551)			

6. เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	จังหวัดสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยจัดกลุ่มของครัวเรือนยากจนตามสภาพปัญหาได้อย่างครบถ้วน
2	คณะทำงานในระดับจังหวัด/อำเภอ ที่มีองค์ประกอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ โดยมีกิจกรรมดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชนในจังหวัด
3	ดำเนินการติดตามข้อมูลของกลุ่มครัวเรือนยากจนเป้าหมาย และมีฐานข้อมูลสำหรับสรุปประเมินรายได้ครัวเรือนได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 อย่างชัดเจน
4	ร้อยละของจำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง ร้อยละ 30
5	ร้อยละของจำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง ร้อยละ 50

7. เป้าหมายการดำเนินงาน : ระดับ 4

8. ข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		2550	2551	2552
ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดจำนวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.	ระดับ	n/a	n/a	3

9. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ: ฐานข้อมูลครัวเรือนยากจน จากข้อมูล จปฐ. ปี 2551 ที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. โดยมีการจัดกลุ่มของครัวเรือนยากจนตามสภาพปัญหา

10. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

11. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

12. แนวทางการดำเนินงาน :

ทุกตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ หน่วยงานกำกับดูแลตัวชี้วัดจะต้องจัดทำรายละเอียดประกอบตัวชี้วัดตามตัวอย่างข้างต้น จากองค์ประกอบทั้ง 12 องค์ประกอบมีสององค์ประกอบที่ผู้บริหารจัดการระบบต้องทำความเข้าใจเป็นพิเศษคือ สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน โดยที่สูตรการคำนวณจะเป็นตัวกำหนดจำนวนตัวแปรและคุณสมบัติของตัวแปรที่ผู้บริหารจัดการระบบต้องสร้างขึ้นโดยเชื่อมโยงเข้ากับระบบฐานข้อมูล ส่วนเกณฑ์การประเมินเป็นตัวกำหนดประเภทของตัวชี้วัด

3.2 ประเภทของตัวชี้วัด

เราสามารถแบ่งตัวชี้วัดออกได้เป็น 3 ประเภท โดยพิจารณาจากรายละเอียดเกณฑ์การประเมินของตัวชี้วัดได้แก่

ประเภทที่ 1: ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 ขั้นตอนวัดผลจากตัวเลขผลการดำเนินงานเพียงอย่างเดียว เช่น ตัวชี้วัดที่ 1.2.5 กำหนดเกณฑ์การประเมินคะแนนที่ 1 ถึง 5 โดย พิจารณาจากจำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน คือ สถาน

ประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณ 2552
รายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินดังตาราง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับการ รับรองมาตรฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
- ISO 9000	ราย	353	362	368
- ISO 14000	ราย	99	105	109
- มาตรฐานอื่นๆ เช่น GMP, TIS 18001, HACCP	ราย	70	76	81
รวมจำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ ได้รับการรับรองมาตรฐาน	ราย	522	543	558

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
533	538	543	548	553

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ ได้รับการรับรองมาตรฐาน	3	558	5	0.15

ประเภทที่ 2: ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 ขั้นตอน
วัดผลจากความสำเร็จในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนตั้งแต่คะแนนที่ 1 ถึง 5 เช่น ตัวชี้วัดที่ 1.2.1
กำหนดเกณฑ์การประเมินจากระดับความสำเร็จที่หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5 ดังตาราง

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2551
1	-จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัด โดยนำ ข้อมูล OPC ปี 2549 และปี 2552 มาใช้ดำเนินการ -จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นแล้วเสร็จและ ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2551 -จัดทำแผนปฏิบัติการการให้บริการด้านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2552 ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี

2	-ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัด และแผนปฏิบัติการการให้บริการด้านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2552 ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี ระหว่างเดือนตุลาคม 2551-มีนาคม 2552 โดย -ให้ความรู้ทางด้านการจัดการด้วยการจัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคลดต้นทุน ธุรกิจชุมชนด้วยการจัดการโซ่อุปทาน ให้แก่ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 73 ราย เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2552 -ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการวางระบบในกระบวนการผลิต (Layout) การบรรจุภัณฑ์ให้แก่ผู้ประกอบการรับรอง มผช. จำนวน 68 ราย -ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอาหาร ร่วมกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ให้แก่ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอาหารของจังหวัดปทุมธานี จำนวน 9 ราย
3	-ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นจังหวัด ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์(มผช.) ต่อจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับการรับรอง และได้รับการตรวจรับรองมาตรฐาน ตั้งแต่ตุลาคม 2551-มีนาคม 2552 รวมมีผู้ยื่นคำขอและได้รับการตรวจรับรองฯ 102 ผลิตภัณฑ์ โดยมีจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนแล้ว 11 ผลิตภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 10.78 (X หมายถึง ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัด ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นที่ยื่นขอรับการรับรองที่จังหวัดทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 = ร้อยละ 79.24)
4	-
5	-

ประเภทที่ 3: ตัวชี้วัดรวมทั้งเชิงปริมาณและระดับความสำเร็จ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 ขั้นตอน โดยที่ช่วงคะแนนส่วนหนึ่งวัดผลจากปริมาณที่ทำได้และอีกช่วงคะแนนหนึ่งวัดผลจากระดับความสำเร็จเช่น ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหารระดับจังหวัด กำหนดเกณฑ์การประเมินช่วงคะแนนที่ 1 ถึง 5 พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ รายละเอียดเกณฑ์การประเมินดังตาราง

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		

4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการอาหารระดับจังหวัด โดยมีหน่วยงานตลอดห่วงโซ่อาหารร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานอาหารปลอดภัยของจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย 1.ประธานคณะกรรมการอาหารระดับจังหวัด ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด 2.คณะกรรมการอาหารระดับจังหวัด ประกอบด้วย 2.1 หน่วยงานจาก 4 กระทรวง ได้แก่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงพาณิชย์ 2.2 หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อาหาร
2	จังหวัดดำเนินการประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัดโดยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ 1.อุบัติการณ์การเกิดโรคอันเนื่องมาจากอาหารไม่ปลอดภัย ความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น 2.รูปแบบการปนเปื้อนของอาหารที่บริโภค ได้แก่ สารที่ปนเปื้อน ปริมาณอาหารที่ปนเปื้อน และแหล่งที่มาของอาหารทั้งภายในและภายนอกจังหวัดเป็นต้น 3.สถานการณ์ปัญหาด้านอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการด้านอาหาร 4.สถานการณ์พฤติกรรมบริโภคของประชาชน
3	-นำผลการประเมิน และผลการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัดในระดับ 2 มาดำเนินการจัดทำแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัดกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีค. พ.ศ.2552 โดยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ 1.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด 2.รายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน และต้องมีการระบุถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ประกอบการและผู้บริโภคการดำเนินการติดตาม และตรวจประเมินซ้ำสถานประกอบการที่ได้รับป้ายแล้ว และการจัดตั้งชมรม/สมาคมผู้ประกอบการด้านอาหาร เครือข่ายเฝ้าระวังอาหารปลอดภัย เป็นต้น 3.ระยะเวลาดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอน เช่น ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) 4.เป้าหมาย/ผลสำเร็จ/ตัวชี้วัด 5.ระบบ/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/วิธีการติดตามประเมินผลที่เป็นมาตรฐานและเชื่อถือได้ -ดำเนินการตามแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ได้แล้วเสร็จครบถ้วนร้อยละ 100 -จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2553

4

ผู้บริหารจัดการระบบมีความจำเป็นต้องเข้าใจหลักการแยกแยะประเภทตัวชี้วัดให้ถูกต้อง
เพื่อกำหนดพารามิเตอร์ของตัวชี้วัดในโปรแกรมให้สอดคล้อง สำหรับจำนวนและรายละเอียดตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี สามารถจำแนกตามประเภทตามนิยามข้างต้น ได้ดังตารางที่
3.1และ 3.2

ลำดับ	คำรับรองฯ ระดับ	จำนวนตัวชี้วัด			
		รวม	ปริมาณ	ระดับความสำเร็จ	ปริมาณและระดับความสำเร็จ
1	จังหวัดปทุมธานี	12	n/a	n/a	n/a

ตารางที่ 3.1 สรุปจำนวนตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ 2550

ลำดับ	ลำดับ อ้างอิง	ชื่อตัวชี้วัด	ประเภท
1	1.1.1	ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน GAP (ข้าว) ต่อจำนวนแปลง/ฟาร์มที่ได้รับการตรวจจากกระทรวงเกษตรสหกรณ์	
2	1.1.2	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว	
3	1.2.1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น	
4	1.2.2	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	
5	1.2.3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาละเฝ้ารังโรคไข้หวัดนก	
6	1.2.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหารระดับจังหวัด	
8	1.2.5	จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน	
9	1.2.6	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว	
10	2.1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน/ส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม	
11	2.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล	
12	2.3.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคนว่างงาน	
13	2.3.2	ร้อยละของจำนวนคนว่างงานที่ขึ้นทะเบียนและมีงานทำ	
14	3.1	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดจำนวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.	
15	3.2	ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	
16	3.3	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของร้อยละการจับกุมผู้กระทำความผิดคดีแต่ละกลุ่มที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
17	3.4.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
18	3.4.2	ระดับความสำเร็จของการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของจังหวัด	
19	3.5	ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยโดยเน้นการลดอุบัติเหตุจราจรทางบก	

ลำดับ	ลำดับ อ้างอิง	ชื่อตัวชี้วัด	ประเภท
20	4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
21	5	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	
22	6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	
23	7	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
24	8	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	
25	9	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	
26	10	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	
27	11	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	
28	12	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	

ตารางที่ 3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2552

การสร้างตัวชี้วัดด้วยโปรแกรม KPIBuilder

ผู้บริหารจัดการระบบสามารถสร้างตัวชี้วัดโดยมีองค์ประกอบตามเทมเพลตคำรับรองด้วยโปรแกรม KPIBuilder ซึ่งเป็นโปรแกรมย่อยในระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ถูกติดตั้งที่ระบบหลักและของเขตพื้นที่ การสร้างตัวชี้วัดผู้บริหารจัดการระบบจะต้องกำหนดค่าองค์ประกอบตัวชี้วัดโดยแบ่งออกเป็นสามส่วน ส่วนแรกเป็นการกำหนดข้อมูลทั่วไปของตัวชี้วัด ได้แก่ รหัสอ้างอิงตัวชี้วัด ชื่อตัวชี้วัด คำอธิบายตัวชี้วัด คำนวณน้ำหนัก หน่วยนับ แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ แนวทางการดำเนินงานและไฟล์แนบ ส่วนที่สองเป็นการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินและเฝ้าระวัง ได้แก่ เกณฑ์การประเมิน ประเภทการคำนวณ ค่าเป้าหมาย ณ จุดตรวจสอบ การกำหนดจำนวนจุดทศนิยมในการแสดงผลค่าคะแนน ค่าระดับวิกฤติ และการจัดการค่าข้อมูลฐาน ส่วนที่สามเป็นส่วนของสูตรการคำนวณตัวชี้วัดโดยเชื่อมโยงเข้ากับตัวแปรที่สร้างขึ้นในระบบคลังตัวแปร การสร้างตัวชี้วัดทั้งสามประเภทจะมีความแตกต่างกันทั้งในด้านเทคนิคและวิธีการ แต่อยู่ภายใต้หลักการเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจจึงจะอธิบายการสร้างตัวชี้วัดตามประเภทของตัวชี้วัดพร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาจากตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ตารางที่ 3.2)

การสร้างตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 ขั้นตอนวัดผลจากตัวเลขผลการดำเนินงานเพียงอย่างเดียว การสร้างตัวชี้วัดด้วยโปรแกรม KPIBuilder ใช้ ตัวชี้วัดที่ 3.2 “ระดับ

ความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” เป็นกรณีศึกษาการกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่างๆ
ในโปรแกรม

ข้อมูลทั่วไปของตัวชี้วัด

1. ลำดับอ้างอิง : 3.2
2. Cockpit Caption: “3.2 ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด”



3. ชื่อตัวชี้วัด : “ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด”
4. คำอธิบายตัวชี้วัด: “ร้อยละของหมู่บ้าน / ชุมชน ที่เอาชนะยาเสพติด หมายถึง ร้อยละของจำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนที่เอาชนะยาเสพติดได้ โดยจะต้องเป็นหมู่บ้าน / ชุมชน ที่ผู้เสพและผู้ติดถูกนำเข้าสู่ชุมชนบำบัดหรือเข้าสู่ระบบบังคับบำบัดของทางราชการ และไม่มีผู้เสพรายใหม่ ไม่มีปัญหาของการแพร่ระบาดของยาเสพติด หรือมีการแพร่ระบาดเบาบาง คือมีผู้เสพเกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน”
5. คำนวณน้ำหนัก: 4
6. หน่วยวัด: ร้อยละ
7. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ: แบบรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจาก ศตส.อ.ทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง และ แบบรายงานจำแนกสถานะหมู่บ้าน / ชุมชนเข้มแข็งจาก ศตส.อ.ทุกแห่ง

รูปที่ 3.1 โปรแกรมบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด – รายละเอียดทั่วไป

ร้อยละของหมู่บ้าน / ชุมชน ที่เอาชนะยาเสพติด หมายถึง ร้อยละของจำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนที่เอาชนะยาเสพติดได้ โดยจะต้องเป็นหมู่บ้าน / ชุมชน ที่ผู้เสพและผู้ติดถูกนำเข้าสู่ชุมชนบำบัดหรือเข้าสู่ระบบบังคับบำบัดของทางราชการ และไม่มีผู้เสพรายใหม่ ไม่มี ปัญหาของการแพร่ระบาดของยาเสพติด หรือมีการแพร่ระบาดเบาบาง คือมีผู้เสวกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คนจังหวัดปทุมธานี มีหมู่บ้านจำนวน 448 หมู่บ้าน 331 ชุมชน รวมทั้งสิ้น 779 แห่ง จากผล

9. ไฟล์แนบ: แนบไฟล์เทมเพลตตัวชี้วัด

แพะระบาดเบาบาง คือมีผู้เสียชีวิต 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน
จังหวัดปทุมธานี มีหมู่บ้านจำนวน 448 หมู่บ้าน 331 ชุมชน รวมทั้งสิ้น 779 แห่ง จากผล
การดำเนินการสำรวจ (RE-X-RAY) ค้นหาลูกเรือ / ผู้ติด ที่ยังหลงเหลืออยู่และนำเข้าสู่กระบวนการบำบัด
ฟื้นฟูที่เหมาะสมจนสามารถลดสัดส่วนของผู้เสียชีวิตให้เหลือไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน

ประเภทการคำนวณ: ตัวชี้วัดปกติ

จำนวนจุดทศนิยมสำหรับคำนวณค่าตัวชี้วัด: 4

จำนวนจุดทศนิยมสำหรับเกณฑ์และค่าผลงานที่ทำได้: 0

ค่าน้ำหนัก: 4

เป้าหมาย: 5

หน่วยนับ: ระดับ

ประเภท: ร้อยละ ☒ ระดับ ☐ จำนวน ☐ วันที่

เกณฑ์

เกณฑ์	คะแนน	คำอธิบาย
1	1	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนภายในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์มีผู้เสียชีวิตไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน เท่ากับร้อยละ 80 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งหมดภายในจังหวัด (623 แห่ง)
2	2	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนภายในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์มีผู้เสียชีวิตไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน เท่ากับร้อยละ 85 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งหมดภายในจังหวัด (662 แห่ง)
3	3	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนภายในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์มีผู้เสียชีวิตไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน เท่ากับร้อยละ 90 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งหมดภายในจังหวัด (701 แห่ง)
4	4	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนภายในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์มีผู้เสียชีวิตไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน เท่ากับร้อยละ 95 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งหมดภายในจังหวัด (740 แห่ง)
5	5	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนภายในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์มีผู้เสียชีวิตไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน เท่ากับร้อยละ 100 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งหมดภายในจังหวัด (779 แห่ง)

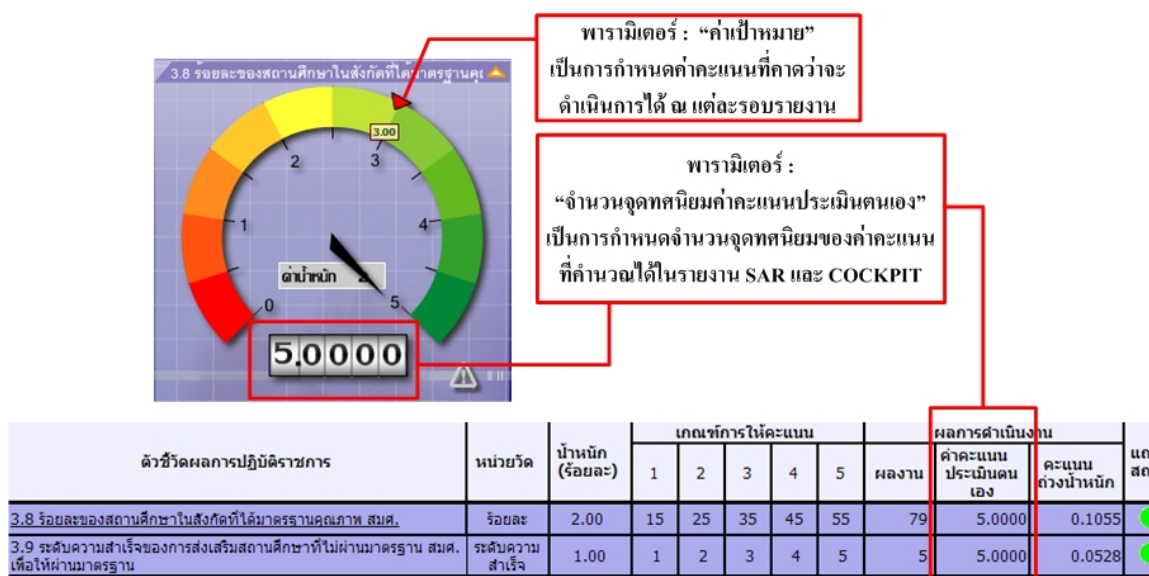
ค่าวิกฤต (0 - 5): 3

รูปที่ 3.2 โปรแกรมบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด

10. ทศนิยมค่าผลงาน: จำนวนทศนิยมของ “ผลงาน” ในรายงานคะแนนประเมินตนเองกรณี

ที่ตัวชี้วัดมีหน่วยนับเป็น “คน” ให้กำหนดจำนวนทศนิยมเป็น “0” ในกรณีที่หน่วยนับเป็น “ร้อยละ” หรือ “บาท” ให้กำหนดจำนวนทศนิยมเป็น “2” สำหรับตัวชี้วัดที่ 3.2 กำหนดให้ เป็น “0” เนื่องจากหน่วยนับเป็น “ระดับ”

11. ค่าระดับวิกฤต: เป็นค่าคะแนนต่ำสุดที่หน่วยขับเคลื่อน/หน่วยปฏิบัติการต้องดำเนินการให้ได้ ณ ช่วงเวลาเฝ้าระวังเช่น กำหนดค่าเป้าหมายเท่ากับ 3.5 หากผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้ต่ำกว่า 3.5 ระบบ Cockpit จะแจ้งเตือนด้วยสัญญาณ warning sign ให้ทราบ ในกรณีที่ตัวชี้วัดประกอบกันหลายตัวชี้วัดย่อยเช่น มิติที่ 3 มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด หากมีตัวชี้วัดใดตัวชี้วัดหนึ่งมีค่าผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าวิกฤตที่กำหนดไว้ ระบบจะแจ้งเตือนที่ Cockpit ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด การกำหนดค่าวิกฤตของแต่ละตัวชี้วัดเป็นอิสระจากกัน ความเกี่ยวข้องของตัวเลขค่าวิกฤตกับความสำคัญเชิงนโยบายกำกับติดตามผลการดำเนินงานคือ หากกำหนดค่าวิกฤตสูงแสดงว่าผู้บริหารให้ความสำคัญและคาดหวังผลการดำเนินงานในระดับที่สูงเช่น กำหนดค่าวิกฤตให้ตัวชี้วัดที่มีค่าน้ำหนักมากให้เท่ากับค่าเป้าหมายเช่น 4.5 ระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้บริหารทราบตลอดเวลาจนกว่าผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดจะเกินกว่า 4.5 ขึ้นไป



รูปที่ 3.3 แสดงความสัมพันธ์ของค่าพารามิเตอร์และรายงาน

12. เกณฑ์การประเมิน: จากระยะיעดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดกำหนดค่าพารามิเตอร์
ดังนี้

เกณฑ์ 1 ผลงาน 15 เกณฑ์ 2 ผลงาน 25 เกณฑ์ 3 ผลงาน 35
เกณฑ์ 4 ผลงาน 45 เกณฑ์ 5 ผลงาน 55

สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

$\frac{\text{จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์มีผู้เสพยาไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน} \times 100}{\text{จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนทั้งหมดภายในจังหวัด}}$
--

จากสูตร ต้องสร้างตัวแปรในระบบจำนวน 2 ตัวแปรคือ

V1: จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์มีผู้เสพยาไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000

คน

V2: จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนทั้งหมดภายในจังหวัด

รูปที่ 3.4 โปรแกรมบันทึกข้อมูลตัวชีวิต – สูตรการคำนวณ

ในการสร้างตัวแปรสำหรับการคำนวณแต่ละตัวชีวิต ผู้บริหารจัดการระบบจะต้องสร้างตัวแปรเก็บไว้ในระบบคลังตัวแปร (Variable Warehouse) ด้วยโปรแกรม VarBuilder เสียก่อน โดยดำเนินการดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้บริหารจัดการระบบ (kpiadmin)
2. เลือกโปรแกรม VarBuilder จาก Tab ควบคุม
3. เพิ่มตัวแปร V1 ทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดตัวแปรดังนี้
 - 3.1 ชื่อตัวแปร: “จำนวนสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานจาก สมศ. ในรอบที่ 2 ปีการศึกษา 2549”
 - 3.2 Caption: “จำนวนสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานจาก สมศ. ในรอบที่ 2 ปีการศึกษา 2549”
 - 3.3 หน่วยนับ: โรง
 - 3.4 ประเภทของข้อมูล: “นำเข้าจากผู้ใช้”

แก้ไขข้อมูล	
รหัสตัวแปร	17
ชื่อตัวแปร	จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนในจังหวัดที่มีผู้เสียชีวิตไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน
Caption	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีผู้เสียชีวิตไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน
หน่วยวัด	คน v +
Link อ้างอิงข้อมูลตัวแปร	
Exchange Application	
ประเภทของข้อมูล	☐ นำเข้าจากฐานข้อมูลภายนอก ☒ นำเข้าจากผู้ใช้ ☐ อ้างอิงจากตัวแปร :
SQL Command	select sum(value) as value,mm,yy from vardata where vid='17' group by yy,mm;
กลุ่มตัวแปร	ตัวชี้วัดปี 2552 v
บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 3.5 หน้าต่างสร้างตัวแปรด้วยโปรแกรม VarBuilder

3.5 คำสั่งสืบค้น: ระบบจัดเก็บข้อมูลตัวแปรไว้ที่ตาราง “vardata” โดยมีฟิลด์สำคัญ

2

ฟิลด์คือ vid และ value

vid: เก็บค่าหมายเลขประจำตัวแปรที่ระบบสร้างขึ้นให้อัตโนมัติ โดยแสดงค่าตัวเลขที่ด้านบนของข้อมูลตัวแปร ในที่นี้คือ 17

value: เก็บค่าข้อมูลของตัวแปร จากตัวอย่างคือจำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนในจังหวัดที่มีผู้เสียชีวิตไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน

จากนิยามของตัวแปร V1 เราสามารถสร้างเงื่อนไขการสืบค้นข้อมูลในตาราง vardata ด้วย SQL STATEMENT ดังนี้

```
select sum(value) as value,mm,yy from vardata where vid='17' group by yy,mm;
```

ความหมายของคำสั่ง ให้ทำการรวมค่าจำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนในจังหวัดที่มีผู้เสียชีวิตไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน

 สูตรการคำนวณตัวชี้วัด

ลำดับอ้างอิง	3.2				
Caption	ระดับความสำเร็จของการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				
Name	ระดับความสำเร็จของการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				

ตัวแปรที่เกี่ยวข้อง [+ เพิ่มตัวแปรใหม่]

ลำดับ	ชื่ออ้างอิงตัวแปร	รายละเอียดตัวแปร	หน่วยวัด	การกระจาย	
-------	-------------------	------------------	----------	-----------	--

ค่าคงที่ที่เกี่ยวข้อง [+ เพิ่มค่าคงที่ใหม่]

ลำดับ	ชื่ออ้างอิงค่าคงที่	รายละเอียดค่าคงที่	ค่าข้อมูล	
-------	---------------------	--------------------	-----------	--

เพิ่มตัวแปรอ้างอิง

ชื่ออ้างอิงตัวแปร *	var1
รูปแบบการกระจาย	กระจายตามรูปแบบปกติ v
ตัวแปร *	5) จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนในจังหวัดที่มีผู้เสพไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน v
บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 3.6 หน้าต่างการเชื่อมโยงตัวแปรเข้าสู่สมการ

เมื่อสร้างตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าตัวชี้วัดแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการเชื่อมโยงตัวแปรด้วยสมการ ดังนี้

1. เลือกตัวแปร V1 และ V2 ที่สร้างไว้จากระบบคลังตัวแปร ตั้งชื่อตัวแปรอ้างอิงเป็น var1 และ var2
2. กำหนดรูปแบบการกระจายตัวชี้วัด เป็น “กระจายตามรูปแบบปกติ” เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้วัดผลระดับหน่วยปฏิบัติการ (โรงเรียนหรือ สพท.)
3. ทำการบันทึกข้อมูลทั้งสองตัวแปร
4. สร้างสมการการคำนวณค่าตัวแปร $([var1/var2])*100$
5. ระบุคำอธิบายสูตรการคำนวณ
6. บันทึกข้อมูลสูตรการคำนวณเข้าสู่คลังตัวชี้วัด
7. ทดสอบการสืบค้นค่าตัวแปรด้วยการเลือก เมนู “Preview” ระบบจะแสดงค่าทั้งสองตัวแปรและผลการคำนวณตัวชี้วัดว่าได้ผลการดำเนินงานร้อยละเท่าใดและได้ค่าคะแนนการประเมินตนเองเท่าใด

Preview การคำนวณสูตรตัวชี้วัด

ลำดับอ้างอิง	3.8
Caption	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ.
Full Caption	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ.

งวดข้อมูล เดือน 9 ปี 2550 ระบุรอบรายงานข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

ลำดับ	รหัสตัวแปร	ชื่ออ้างอิงตัวแปร	รายละเอียดตัวแปร	ค่าตัวแปร	กำหนดใหม่
1	63	var1	จำนวนโรงเรียนทั้งหมดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ในรอบที่ 2 ปีการศึกษา 2549	13140	13140
2	64	var2	จำนวนโรงเรียนที่เข้ารับการประเมินจาก สมศ. ในรอบที่ 2 ปีการศึกษา 2549 และผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน	10397	10397

คำนวณค่าใหม่

ค่าตัวเลขจากการสืบค้นในตาราง vardata

ลำดับ	ชื่ออ้างอิงค่าคงที่	รายละเอียดค่าคงที่	ค่าข้อมูล												
ค่าอธิบายสูตร		(จำนวนโรงเรียนผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานจาก สมศ. ในรอบที่ 2 ปีการศึกษา 2549 / จำนวนโรงเรียนทั้งหมดที่รับการประเมินจาก สมศ. ในรอบที่ 2 ปีการศึกษา 2549)*100													
สูตรคำนวณ		((var2)/(var1))*100													
แทนค่าสูตรคำนวณ		(10397/13140)*100													
ผลลัพธ์การคำนวณ		79.1248	ผลการดำเนินงานที่ได้จากการคำนวณ												
เกณฑ์		<table border="1"> <tr> <th>เกณฑ์</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> <tr> <td>ผลงาน</td> <td>15</td> <td>25</td> <td>35</td> <td>45</td> <td>55</td> </tr> </table>	เกณฑ์	1	2	3	4	5	ผลงาน	15	25	35	45	55	
เกณฑ์	1	2	3	4	5										
ผลงาน	15	25	35	45	55										
ค่าคะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์		5.0000	ค่าคะแนนประเมินตนเอง												

ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 3.7 หน้ารายงาน preview ค่าตัวแปรและตัวชี้วัดพร้อมข้อมูลตัวอย่าง

จากคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ทีมออกแบบได้สร้างตัวชี้วัดและตัวแปรที่ระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์หลักรายละเอียดในตารางที่ 3.3 และตัวชี้วัดที่ระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของเขตพื้นที่รายละเอียดในตารางที่ 3.4

ลำดับ	รหัสตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
1		มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ
2	1.2.1A	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น
3	var1	จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัด โดยนำข้อมูล OPC ปี 2549 และปี 2552 มาใช้ดำเนินการ
4	var2	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2551
5	var3	จัดทำแผนปฏิบัติการการให้บริการด้านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2552 ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี
6	1.2.1B	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
7	var1	ได้ให้ความรู้ทางด้านวิชาการด้วยการจัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคลดต้นทุนธุรกิจชุมชนด้วยการจัดการโซ่อุปทาน ให้แก่ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 73 ราย เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2552
8	var2	ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการวางระบบในกระบวนการผลิต (Layout) การบรรจุภัณฑ์ให้แก่ผู้ขอรับการรับรอง มผช. จำนวน 68 ราย
9	var3	ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอาหาร ร่วมกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ให้แก่ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอาหารของจังหวัดปทุมธานี จำนวน 9 รายมผช. จำนวน 68 ราย
10	1.2.1C	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น
11	var1	จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551
12	var2	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับการรับรอง และได้รับการตรวจฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551
13	1.2.2A	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
14	var1	ได้รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ในระดับท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้อย่างน้อยร้อยละ 70 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ปรากฏว่าได้รับข้อมูล จำนวน 61 แห่ง จาก 64 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 95
15	var2	วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับจังหวัด โดยใช้ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคมในระดับท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และข้อมูลเชิงประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญและเร่งด่วนในระดับจังหวัดพร้อมนำเสนอคณะทำงาน/คณะกรรมการระดับจังหวัดทราบภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2551
16	var3	ได้จัดทำวิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับจังหวัด และนำข้อมูลเชิงกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลเชิงประเด็นต่อความมั่นคงของมนุษย์ นำเสนอคณะอนุกรรมการจัดทำระบบการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคมจังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2552 ทราบ
17	1.2.2B	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
18	var1	กำหนดเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคม และประเด็นการเฝ้าระวังปัญหาสังคมในระดับจังหวัดและท้องถิ่นโดยพิจารณาจากรายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับจังหวัด และพิจารณาจากผลการทบทวนมาตรการ แนวทางในการแก้ไขปัญหาสังคมของปีที่ผ่านมา โดยมีกระบวนการการมี
19	var2	จัดประชุมเครือข่ายสวัสดิการสังคม ประกอบด้วยส่วนราชการ อปท. อปม. ชมรมผู้สูงอายุ ชมรมคนพิการ และกลุ่มสตรี จำนวน 120 คน พิจารณาให้ความเห็นประเด็นปัญหาเร่งด่วน และแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคม และใช้ข้อมูลสถานการณ์ในระดับท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2551 กำหนดพื้นที่ดำเนิน
20	1.2.2C	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
21	var1	นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 และ 2 มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสังคมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2552 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 2552 ทั้งนี้แผนปฏิบัติการการพัฒนาสังคมของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2554 โดยครอบคลุมทั้งระดับจังหวัดและท้องถิ่น
22	1.2.3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาละเฝ้าระวังโรค ไข้หวัดนก
23	var1	ทบทวนมาตรการและผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และกำหนด แผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
24	var2	ติดตามผลการดำเนินงานของเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ (ความถี่ในการติดตามประเมินผลขึ้นระดับความรุนแรงของโรคในพื้นที่นั้นๆ)
25	var3	สามารถดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของข้อมูลที่ต้องสงสัยเกี่ยวกับการระบาดของโรคไข้หวัดนก ที่เครือข่ายแจ้งมาได้ครบถ้วน ร้อยละ 100
26	var4	สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและควบคุมการแพร่ระบาดสำหรับพื้นที่ที่ต้องสงสัยหรือมีการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนกได้อย่างครบถ้วนร้อยละ 100
27	var5	ไม่มีการพบโรคหรือสามารถควบคุมไม่ให้เกิดโรคไข้หวัดนกขึ้นอีกภายใน
28	1.2.4A	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหารระดับ จังหวัด

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
29	var1	แต่งตั้งคณะกรรมการอาหารระดับจังหวัด โดยมีหน่วยงานตลอดห่วงโซ่อาหารร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานอาหารปลอดภัยของจังหวัด
30	var2	จังหวัดดำเนินการประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด
31	var3	นำผลการประเมิน และผลการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัดในระดับ 2 มาดำเนินการจัดทำแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัดกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีค. พ.ศ.2552
32	var4	มีผลการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด
33	1.2.4B	มีผลการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด เปรียบเทียบเกณฑ์การให้คะแนนแยกเป็นรายตัวชี้วัด
34	var1	จำนวนตัวอย่างอาหารสดที่ปราศจากสารปนเปื้อน 5 ชนิด ได้แก่ สารเร่งเนื้อแดง สารฟอกขาว สารกันรา บอแรกซ์ ฟอรัมาลิน และตรวจพบยาฆ่าแมลงผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย
35	var2	จำนวนตลาดสดประเภทที่ 1 (ตลาดที่มีโครงสร้างถาวรและจำหน่ายเป็นประจำ) ที่ได้รับการรับรองความสะอาดและผ่านเกณฑ์ตลาดสดน่าซื้อระดับดี (3 ดาว) หรือระดับดีมาก (5 ดาว)
36	var3	จำนวนร้านอาหารและแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์ และติดป้ายอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) ของกระทรวงสาธารณสุข
37	var4	จำนวนตัวอย่างอาหารสดที่ตรวจสอบสารปนเปื้อน
38	var5	จำนวนตลาดสดประเภทที่ 1 (ตลาดที่มีโครงสร้างถาวรและจำหน่ายเป็นประจำ) ทั้งหมดในจังหวัด
39	var6	จำนวนร้านอาหารและแผงลอยทั้งหมดในจังหวัด
40	1.2.5	จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
41		จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
42	1.2.6	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
43	var1	คัดเลือกประเด็นคุณภาพด้านการท่องเที่ยวที่จะทำการพัฒนาใน ปีงบประมาณพ.ศ.2552จำนวน 1 ประเด็นคือ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทาง ศิลปะวิทยาการ ซึ่งเป็นประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว ตามเกณฑ์มาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว (สพท.)
44	var2	จัดทำโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว 1 โครงการคือโครงการ พัฒนามาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปะวิทยาการ โดยเป็นกิจกรรมย่อยใน โครงการนำร่องพัฒนาผู้ประกอบการท่องเที่ยวและผู้ประกอบการด้านการผลิต และบริการที่เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว ชื่อกิจกรรมที่ 5. พัฒนาแหล่งท่
45	2.1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน/ส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนด้วย กระบวนการมีส่วนร่วม
46	var1	มีการคัดสรรและพัฒนาวิทยากรกระบวนการที่มาจากทุกภาคส่วนเพื่อ สนับสนุนให้ความรู้ในหมู่บ้าน/ชุมชน และจัดทำฐานข้อมูลวิทยากร กระบวนการทั้งหมด
47	var2	มีระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน เป็นการกำหนดพื้นที่ความ รับผิดชอบของวิทยากรกระบวนการ มีแผนปฏิบัติการและแผนการติดตาม การประเมินผล เป็นต้นมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทวนผลการดำเนินการของ วิทยากรกระบวนการในแต่ละพื้นที่ร่วมกัน ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น รอบไตรมาส
48	var3	มีวิทยากรกระบวนการกระตุ้นให้เวทีประชาคมที่มีองค์ประกอบที่ หลากหลายในการแก้ไขปัญหา ได้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน/ชุมชน
49	var4	มีวิทยากรกระบวนการกระตุ้นให้มีและใช้เวทีประชาคมเกิดการเรียนรู้ จนสามารถวิเคราะห์ปัญหาศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชน และกำหนดแนว ทางการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน และการพัฒนาอาชีพอย่างเป็นระบบ
50	var5	มีแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนมีความครบถ้วน สมบูรณ์ครอบคลุม ทุก หมู่บ้าน/ชุมชน สอดคล้องกับการวิเคราะห์ปัญหาหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการ เชื่อมโยงประสาน การแก้ไขปัญหาด้วยแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
51	2.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเพื่อติดตามประเมินผลการ ดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
52	var1	จังหวัดสุพรรณบุรีรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล จากระดับอำเภอได้ครบถ้วน และสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดย นำปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอ และตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี มาจัดทำแผนการ ติดตามและ
53	var2	ดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จ ครบถ้วน
54	var3	จังหวัดจัดให้มีการประชุมสรุปผลการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลรอบ 6 เดือนได้ครบถ้วน (ภายใน เมษายน และตุลาคม 2552)
55	var4	จังหวัดประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของ รัฐบาลในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนทุก นโยบาย
56	var5	รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการและประเมินผล ในภาพรวมของนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลทุกนโยบาย พร้อม ข้อเสนอแนะและตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี เสนอต่อที่ประชุมระดับ จังหวัด เพื่อพิจารณาและให้ความเห็น รวมทั้งนำข้อเสนอแนะไปกำหนด แนวทางในการปรับปรุง
57	2.3.1A	ระดับความสำเร็จของการดำเนินมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคนว่างงาน
58	var1	มีหนังสือขอความร่วมมืออำเภอทุกแห่งในจังหวัดสำรวจและ ลงทะเบียนให้ผู้ต้องการมีงานทำในพื้นที่รับผิดชอบมาขึ้นทะเบียนผู้ต้องการมี งานทำ ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี
59	2.3.1B	ระดับความสำเร็จของการดำเนินมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคนว่างงาน
60	var1	จัดทำข้อมูลสถานการณ์การเลิกจ้างในจังหวัดปทุมธานี และการให้ ความช่วยเหลือแรงงานที่ถูกเลิกจ้าง/ว่างงานจากภาวะเศรษฐกิจ ชี้แจงในที่ ประชุมผู้นำชุมชนเทศบาลตำบลคลองหลวง ประมาณ ๑๐๐ คน เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๒

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
61	var2	จัดทำข้อมูลรายงานสถานการณ์เร่งด่วนให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/ กระทรวงทราบทุกวันจันทร์
62	var3	จัดทำข้อมูลสภาพปัญหาสำคัญเร่งด่วนด้านแรงงานและการ ดำเนินการแก้ไขในความรับผิดชอบผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดนำเสนอต่อ รัฐมนตรีเพื่อนำเสนอรัฐบาลต่อไป
63	var4	จัดทำข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ว่างงาน/ผู้ถูกเลิกจ้างจังหวัด ปทุมธานีเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานีเพื่อขยายพิเศษแก่ผู้ประกอบการ สมาชิกสภาอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี
64	2.3.1C	ระดับความสำเร็จของการดำเนินมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคนว่างงาน
65	var1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจที่ ส่งผลกระทบต่อแรงงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี โดยมีรองผู้ว่าราชการ จังหวัดเป็นประธานกรรมการ
66	var2	จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จแก้ไขปัญหาแรงงานจากวิกฤต เศรษฐกิจประจำจังหวัดปทุมธานี
67	var3	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานงานเคลื่อนที่เร็วเชิงรุกจังหวัดปทุมธานี
68	var4	กำหนดมาตรการและแผนงานรองรับเพื่อการป้องกันแก้ไขปัญหาและ ช่วยเหลือผู้ประสบวิกฤตเศรษฐกิจ โดยการบูรณาการให้ความช่วยเหลือของทุก ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบของจังหวัดปทุมธานี (Pathumthani Model)
69	var5	จัดทำโครงการ “ฝ่าวิกฤตเศรษฐกิจพิชิตการว่างงาน โดยได้รับการ สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของผู้ว่าราชการจังหวัด ปทุมธานี
70	var6	มีหนังสือประสานขอความร่วมมือองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ซึ่งมีงบประมาณในการบริหารภารกิจต่าง ๆ ให้พิจารณาจัดทำโครงการหรือ ปรับโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการอยู่แล้วให้เอื้อหรือสนับสนุนให้เกิดการจ้าง งานในพื้นที่เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนจากการขาดรายได้
71	var7	จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้างใน จังหวัดปทุมธานี โดยขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
72	var8	จัดทำโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี ๒๕๕๒
73	2.3.1D	ระดับความสำเร็จของการดำเนินมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคนว่างงาน
74	var1	จัดประชุมคณะกรรมการติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อแรงงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี.เพื่อร่วมกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยจัดประชุมแล้ว 3 ครั้ง
75	var2	จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการเบ็ดเสร็จเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยจัดประชุมแล้ว 8 ครั้ง
76	var3	การออกปฏิบัติงานของคณะทำงานเคลื่อนที่เร็วเชิงรุกในการเข้าไปแก้ไขปัญหาสถานการณ์เร่งด่วน เพื่อป้องกันการชุมนุมประท้วงและชะลอปัญหาการเลิกจ้าง
77	2.3.1E	ระดับความสำเร็จของการดำเนินมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคนว่างงาน
78	var1	นำประเด็นปัญหาจากการประชุมเสนอส่วนกลางเพื่อพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการช่วยเหลือ
79	var2	จัดโครงการฝ่าวิกฤตเศรษฐกิจพิชิตการว่างงาน เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2552 ณ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
80	var3	นำมาตรการและแผนงานรองรับเพื่อการป้องกันแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือผู้ประสบวิกฤตเศรษฐกิจ โดยการบูรณาการให้ความช่วยเหลือของทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบของจังหวัดปทุมธานี (Pathumthani Model)
81	var4	การดำเนินการของศูนย์บริการเบ็ดเสร็จแก้ไขปัญหาแรงงานจากวิกฤตเศรษฐกิจ ฯ ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี
82	2.3.2	ร้อยละของจำนวนคนว่างงานที่ขึ้นทะเบียนและมีงานทำ
83	var1	จำนวนคนว่างงานที่ขึ้นทะเบียนและมีงานทำ
84	2.3.2A	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดจำนวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
85	var1	จังหวัดสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยจัดกลุ่มของครัวเรือนยากจนตามสภาพปัญหาได้อย่างครบถ้วน
86	var2	คณะทำงานในระดับจังหวัด/อำเภอ ที่มีองค์ประกอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ โดยมีกิจกรรมดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน ในจังหวัด
87	var3	ดำเนินการติดตามข้อมูลของกลุ่มครัวเรือนยากจนเป้าหมาย และมีฐานข้อมูลสำหรับสรุปประเมินรายได้ครัวเรือนได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 อย่างชัดเจน
88	2.3.2B	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดจำนวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.
89	var1	ร้อยละของจำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง
90	3.2	ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาบเสียดสี
91	var1	จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์มีผู้เสพไม่เกิน 3 คน ต่อประชากร 1,000 คน
92	var2	จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนทั้งหมดภายในจังหวัด
93	3.3	ระดับความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการเกิดอาชญากรรม
94	var1	ผลการจับกุมคดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ
95	var2	คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกายและเพศ
96	var3	คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน
97	3.4.1A	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
98	var1	สรุปบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งจังหวัดต้องมีการทบทวนแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัดปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ให้เป็นปัจจุบันเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
99	var2	รวบรวมแผนงาน/โครงการ/มาตรการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่จังหวัด ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
100	3.4.1B	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
101	var1	จังหวัดสามารถดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/มาตรการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
102	3.4.1C	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
103	var1	จังหวัดจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/มาตรการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ พ.ศ.2552
104	3.4.1D	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
105	var1	มีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมดเทียบกับค่าเป้าหมายสามารถดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
106	3.4.1E	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
107	var1	มีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมดเทียบกับค่าเป้าหมายสามารถดำเนินการได้ร้อยละ 100
108	var2	จังหวัดสามารถบรรจุแผนงาน/โครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ที่ต้องจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550
109	3.4.2	ระดับความสำเร็จของการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
110	var1	รวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดลอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการ
111	var2	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดลอมที่เป็นปัญหาสำคัญของจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 พร้อมทั้งมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์รายแผนงาน/โครงการ/มาตรการ/กิจกรรมให้ชัดเจน
112	var3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดลอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้ครบถ้วนทุกกิจกรรมและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
113	var4	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดลอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมดเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด
114	var5	มีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมดดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด
115	3.5A	ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยโดยเน้นการลดอุบัติเหตุจราจรทางบก
116	var1	ทบทวนผลการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการฯ วิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจราจรทางบก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำมาตรการ / แผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรทางบกของจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2552
117	var2	ดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรทางบกของจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ดังกล่าวเสร็จครบถ้วน
118	var3	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/ แผนการปฏิบัติการเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรทางบกของจังหวัด โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงมาตรการ/ แผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรทางบกของจังหวัด สำหรับปีงบประมาณ

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
119	3.5B	ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยโดยเน้นการลดอุบัติเหตุ จราจรทางบก
120	var1	ค่าเฉลี่ยจำนวนคดีอุบัติเหตุจราจรทางบก ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 – 2551
121	var2	จำนวนคดีอุบัติเหตุจราจรทางบก ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
122		มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
123	4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
124	var1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
125	5	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการ ประชาชน
126	var1	1.1.1 มีการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ
127	var2	1.1.2 มีงานบริการหลากหลายจากหลายหน่วยงาน
128	var3	1.1.3 มีการให้บริการนอกเวลาราชการ
129	var4	1.2.1 มีการให้บริการด้านข้อมูล-ข่าวสาร
130	var5	1.2.2 มีการให้บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ
131	var6	1.2.3 มีการให้บริการเบ็ดเสร็จ
132	var7	1.3.2 มีสถานที่ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน
133	var8	1.3.3 มีการจัดพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสม
134	var9	1.4.1 มีการจัดระบบงานให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันในด้าน ข้อมูล-ข่าวสาร และรับเรื่อง-ส่งต่อ
135	var10	2.1.1 มีการออกแบบและวางผังระบบงาน ณ บริเวณ “ก่อนเข้าสู่ บริการ”
136	var11	2.1.2 มีการออกแบบและวางผังระบบงาน ณ บริเวณ “ที่จุดให้บริการ”
137	var12	2.1.3 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ณ บริเวณ “ก่อน เข้าสู่บริการ” และบริเวณ “ที่จุดให้บริการ”
138	var13	2.2.1 มีการวางแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เป็นลายลักษณ์ อักษร

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
139	var14	2.2.2 มีการนำผลการศึกษาความต้องการของประชาชนมาใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาบริการ
140	var15	2.2.3 มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ
141	var16	2.2.4 มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บริการ
142	var17	2.2.5 มีการดำเนินการให้เกิดความคืบหน้าตามที่ได้กำหนดไว้
143	var18	2.2.6 มีสัญลักษณ์ศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชนตามพัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ณ จุดบริการ
144	var19	2.3.1 มีการจัดอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน
145	var20	3.1.1 มีจำนวนผู้มาใช้บริการ โดยเฉลี่ยที่เหมาะสม
146	var21	3.1.2 มีจำนวนงานบริการที่เหมาะสม
147	var22	3.1.3 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยเฉลี่ย
148	var23	3.1.4 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการโดยรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยเฉลี่ย
149	6A	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
150	var1	พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว
151	var2	จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น
152	6B	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
153	var1	จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนดและสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
154	6C	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
155	var1	จังหวัดและคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ 1 รวมทั้งนำสรุปผลความคิดเห็น
156	7A	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
157	var1	จังหวัดส่งแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ส่วนราชการ ศึกษาเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2552 ของจังหวัดปทุมธานี
158	var2	จังหวัดได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของจังหวัด
159	7B	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
160	var1	จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2552 ของจังหวัด เมื่อวันที่ 19-20 มีนาคม 2552 เพื่อชี้แจงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จ

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
161	var2	ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบแผนป้องกันและปรามปรามการทุจริต 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปรามปรามการทุจริต พ.ศ. 2552 ของจังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 และเผยแพร่ใน เว็บไซต์จังหวัดปทุมธานี
162	8A	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
163	var1	จังหวัดได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดไว้ที่ศาลากลางจังหวัด เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ทั้งนี้ได้แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัด ทุกแห่งจะต้องส่งข้อมูล ตามมาตรา 9 มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลฯประจำจังหวัดด้วย แล้ว หากเอกสารมีจำนวนมากให้ส่งในรูปของดัชนีข้อมูล
164	var2	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของจังหวัด เป็นการเฉพาะ
165	var3	มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จังหวัดจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน
166	8B	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
167	var1	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ของจังหวัดครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน
168	var2	จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่าง ชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว
169	8C	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
170	var1	มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการ เฉพาะ
171	var2	ผู้บริหารของจังหวัดให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด
172	var3	จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง รายงานให้ผู้บริหารของจังหวัดทราบ อย่างสม่ำเสมอ

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
173	var4	มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
174	8D	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
175	var1	อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในจังหวัด โดยมีกำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของห
176	var2	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ เว็บไซต์จังหวัด http://pathumthani.go.th แผ่นพับ และบอร์ดประชาสัมพันธ์
177	var3	รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางแบบสอบถามความเห็น และเว็บบอร์ด
178	8E	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
179	var1	เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของจังหวัด สำหรับข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามแล้ว ให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของจังหวัด หรือส่วนราชการประจำจังหวัดโดยเร็ว
180	var2	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของจังหวัด หรือของส่วนราชการประจำจังหวัดทุกเดือน โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
181		มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
182	9	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน
183	var1	จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ รวมทั้งเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดทราบ อย่างน้อย 2 ช่องทาง

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
184	var2	ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในตามแนวทางการประเมินตนเอง และ จัดทำแบบประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
185	var3	จัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/หน่วยงานและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ
186	var4	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบ ที่กำหนด และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ
187	var5	รายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน มีการตรวจสอบและประเมินผล โดยวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของจังหวัด
188	10A	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
189	var1	ส่วนราชการจังหวัดปทุมธานีมีการบันทึกข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ทั้ง 52 หน่วยงาน
190	var2	ส่วนราชการจังหวัดปทุมธานีมีการบันทึกข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ทั้ง 52 หน่วยงาน ครบทั้ง 12 เดือน
191	10B	ดัชนีการใช้ไฟฟ้า
192	var1	ค่าการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน
193	var2	ค่าการใช้ไฟฟ้าจริง
194	10C	ดัชนีการใช้ไฟฟ้า
195	var1	ค่าการใช้น้ำมันมาตรฐาน
196	var2	ค่าการใช้น้ำมันจริง
197	11	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
198	var1	ผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน
199	var2	ผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลาทั้งหมด
200	12	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
201	12.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
202	12.1.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการของ แผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่ดำเนินการ)
203	var1	ความสำเร็จของการดำเนินการตามLD 1
204	var2	ความสำเร็จของการดำเนินการตามLD 2
205	var3	ความสำเร็จของการดำเนินการตามLD 3
206	var4	ความสำเร็จของการดำเนินการตามLD 4
207	var5	ความสำเร็จของการดำเนินการตามLD 5
208	var6	ความสำเร็จของการดำเนินการตามLD 6
209	var7	ความสำเร็จของการดำเนินการตามLD 7
210	var8	ความสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 1
211	var9	ความสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 2
212	var10	ความสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 3
213	var11	ความสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 4
214	var12	ความสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 5
215	var13	ความสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 6
216	var14	ความสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 7
217	12.1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร
218	var1	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตามLD 1
219	var2	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตามLD 2
220	var3	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตามLD 3
221	var4	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตามLD 4
222	var5	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตามLD 5
223	var6	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตามLD 6
224	var7	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตามLD 7
225	var8	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 1

ลำดับ	รหัส ตัวชี้วัด	มิติ/ดัชนี/ตัวชี้วัด
226	var9	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 2
227	var10	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 3
228	var11	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 4
229	var12	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 5
230	var13	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 6
231	var14	ร้อยละของผลสำเร็จสำเร็จของการดำเนินการตาม IT 7
232	12.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของจังหวัดตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
233	var1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของจังหวัดตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)
234	12.3	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการ ประเมินองค์กรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.2553
235	var1	ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)
236	var2	ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมวด 1-4 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (4 หมวด)
237	var3	ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553* (2 แผน)

ตารางที่ 3.3 ตัวชี้วัดและตัวแปรในระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์หลัก
ตามโครงสร้างตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

บทที่ 4

การสร้างโพยขึ้นตัวชี้วัดตามมิติการประเมินฯ เพื่อแสดงผล Cockpit ของจังหวัด

ระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สามารถรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในรูปรายงานการประเมินตนเอง (SAR: Self Assessment Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามดัชนี เกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดเด่น และจุดอ่อน/จุดด้อยในการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ การขับเคลื่อนตัวชี้วัดจังหวัดปทุมธานี โดยการออกแบบระบบรายงานการประเมินตนเองของระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีองค์ประกอบสำคัญที่ต้องคำนึงถึงดังนี้

1. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลในรายงาน ระบบต้องสามารถประมวลผลข้อมูลทันทีที่หน่วยปฏิบัติการใดหน่วยปฏิบัติการหนึ่งบันทึก/แก้ไขปรับปรุงข้อมูลเข้าสู่ระบบ
2. ความถูกต้องของข้อมูลตามนิยาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเทมเพลตตัวชี้วัด
3. ความสามารถในการสร้างมิติสัมพันธ์ระหว่างค่าคะแนนตัวชี้วัด/ค่าตัวแปรกับหน่วยปฏิบัติการหรือหน่วยขับเคลื่อน ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถสร้างมุมมองรายงานโดยใช้ตัวชี้วัดเป็นตัวตั้งสืบค้นไปยังผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยปฏิบัติการว่ามีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร (Performance to Operation Unit) หรือจะใช้หน่วยปฏิบัติการเป็นตัวตั้งสืบค้นไปยังผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่รับผิดชอบอยู่ (Operation Unit to Performance)
4. ระดับความลึกในการรายงานข้อมูล ระบบต้องสามารถรายงานค่าคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ค่าคะแนนตัวชี้วัด > ตัวแปร > หน่วยปฏิบัติการ/พื้นที่ดำเนินการ
5. ความสามารถในการคัดกรองเฉพาะหน่วยงานหรือตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ณ จุดตรวจสอบ (Checkpoint) เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถ กำกับติดตาม สนับสนุนให้การทำงานกลับมาดำเนินการได้ตามแผน บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
6. สามารถนำเสนอบทวิเคราะห์จากหน่วยขับเคลื่อนตัวชี้วัด ให้ผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัจจัยสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) ข้อเสนอแนะตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจทางการบริหาร

7. สิทธิการเข้าถึงรายงานและระดับความลึกของข้อมูลตามนโยบายการบริหารเช่น หน่วยปฏิบัติการสามารถเข้าถึงรายงานผลการดำเนินงานของตนเองทุกตัวชี้วัดแต่ไม่สามารถมองเห็นผลการดำเนินงานของหน่วยงานอื่น หรือผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดสามารถมองเห็นผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานเฉพาะตัวชี้วัดที่รับผิดชอบเท่านั้น ไม่สามารถมองเห็นผลการดำเนินงานของหน่วยงานในตัวชี้วัดอื่นที่ไม่ได้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารระดับสูงสามารถมองเห็นผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดและทุกหน่วยปฏิบัติการได้

ในบทนี้จะอธิบายหลักการสร้างรายงานการประเมินตนเอง โดยอ้างอิงตัวชี้วัด/ตัวแปร ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

รูปแบบมาตรฐานรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR CARD)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) ได้กำหนดแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ (SAR CARD) เพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จังหวัดปทุมธานีได้นำรูปแบบมาตรฐานมาใช้เป็นรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานโดยมีส่วนประกอบหลัก ๆ ดังนี้

ส่วนหัวของแบบฟอร์มระบุรายละเอียดว่าเป็นผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใดและเป็นค่าคะแนน รอบการวัดผล 6,9 หรือ 12 เดือนของปีงบประมาณ ส่วนแสดงผลการดำเนินงาน แบ่งโครงสร้างการรายงานตามมิติการวัดและประเมินผลได้แก่ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการและมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร โดยแต่ละมิติจะแสดงรายการตัวชี้วัดในมิตินั้น ๆ พร้อมกับรายละเอียดโดยสรุปผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดประกอบด้วย ชื่อตัวชี้วัด หน่วยวัด คำนวณ (ร้อยละ) เกณฑ์การให้คะแนน ผลการดำเนินงาน ค่าคะแนนที่ได้และค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัด ส่วนท้ายของแบบฟอร์มระบุรายละเอียดวันที่รายงานและผู้รายงาน

ผู้บริหารจัดการระบบสามารถสร้างรายงานผลการปฏิบัติราชการในรูปเอกสาร SAR CARD ตามแบบฟอร์มที่ สนง.กพร. กำหนดด้วยโปรแกรม Provision Manager ซึ่งเป็นโปรแกรมย่อยภายใน ระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จากรูปแบบ SAR CARD จะเห็นว่าเป็นการรายงานค่าคะแนนรายมิติ แต่ละมิติประกอบด้วยกลุ่มตัวชี้วัดตามประเด็นการวัดผลของมิตินั้น ๆ ดังนั้นฟังก์ชันหลักของโปรแกรม Provision Manager คือเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารจัดการระบบสามารถเลือกตัวชี้วัดจากคลังตัวชี้วัด (KPI Warehouse)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

ชื่อหน่วยงาน..... (.....) รอบ 6 เดือน
 (.....) รอบ 9 เดือน
 (.....) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ (น้ำหนัก: ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก: ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก: ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก: ร้อยละ.....)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
รวม										

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้รายงาน..... หน่วยงาน

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์

ตารางที่ 5.1 แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 ของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

มาจัดกลุ่มเป็นหมวดหมู่เรียกว่า โพรวิชั่นตัวชี้วัด (KPI Provision) โดยหลักการแล้วเมื่อผู้ใช้งานสร้างโพรวิชั่นขึ้นมา 1 โพรวิชั่นก็คือการสร้างรายงาน SAR CARD ขึ้น 1 รายงาน ระบบสามารถสร้างโพรวิชั่นตัวชี้วัดได้ไม่จำกัดจำนวน เพื่อให้ผู้บริหารจัดการระบบสามารถสร้างโพรวิชั่นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแต่ละปีงบประมาณที่เปลี่ยนไป

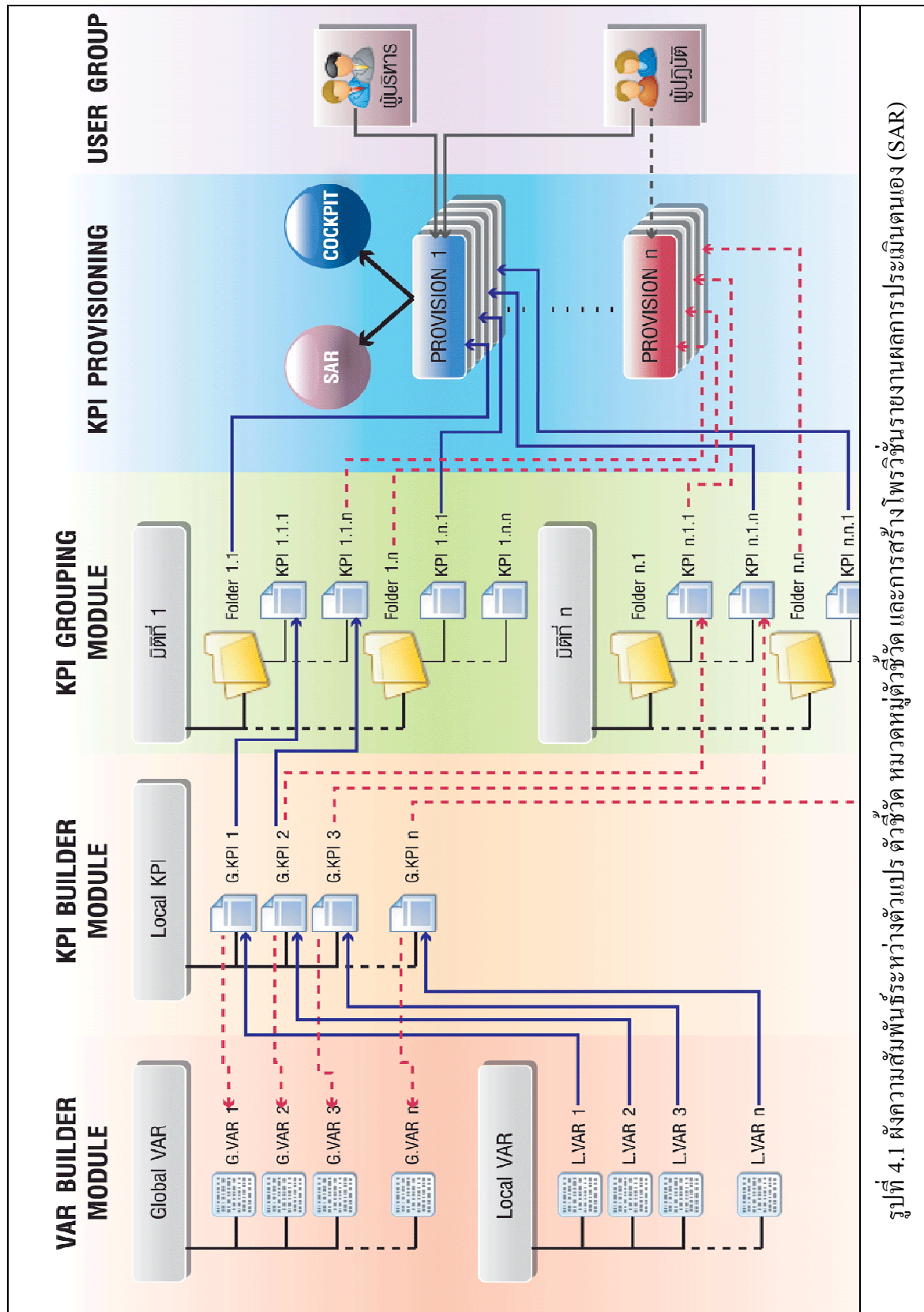
การสร้างโพรวิชั่นตัวชี้วัดเพื่อออกรายงาน SAR CARD

โปรแกรม Provision Manager ถูกติดตั้งที่ระบบหลัก โดยโพรวิชั่นตัวชี้วัดที่สร้างขึ้นที่ระบบหลักจะมีความเป็นอิสระต่อกัน โดยการกำหนดแนวคิดการออกแบบเช่นนี้ก็เพื่อให้ผู้บริหารจัดการระบบสามารถสร้างรายงานผลการปฏิบัติราชการได้ตามที่แต่ละหน่วยงานต้องการ หรือในอนาคตหน่วยงานอาจมีการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นการภายในกลุ่มย่อยซึ่งไม่เกี่ยวเนื่องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารจัดการระบบของหน่วยงานนั้นก็สามารถสร้างโพรวิชั่นตัวชี้วัดเฉพาะของหน่วยงานขึ้นมาเพิ่มเติมได้

ความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดและตัวแปร

ก่อนที่จะเริ่มสร้างโพรวิชั่นตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นรายงานผลการปฏิบัติราชการในรูป SAR CARD ผู้บริหารจัดการระบบต้องทำความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ตัวชี้วัด หมวดหมู่ ตัวชี้วัดและโพรวิชั่นตัวชี้วัดเสียก่อน เพื่อให้การวัดผลแต่ละตัวชี้วัดมีความชัดเจนในแง่กรอบการดำเนินการจึงจำเป็นต้องใช้ตัวแปรเป็นองค์ประกอบควบคุม (Control Parameter) โดยคะแนนตัวชี้วัดจะได้จากการคำนวณผลการดำเนินงานระดับตัวแปร

ผู้บริหารจัดการระบบจะต้องทำการวิเคราะห์ตัวชี้วัดในคำรับรองฯ แต่ละปีงบประมาณ ร่วมกับนโยบายการขับเคลื่อนและหน่วยผลผลิตมาประกอบการออกแบบตัวแปรทั้งระบบก่อนที่จะดำเนินการสร้างตัวแปร ระบบจะจัดเก็บตัวแปรไว้ในระบบคลังตัวแปร ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติมแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของตัวแปรได้ตามที่ต้องการ โดยตัวชี้วัดจะเป็นอิสระจากกันตามเทมเพลตตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน ดังรูป



รูปที่ 4.1 ฟังก์ชันการสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ตัวชี้วัด หมวดหมู่ตัวชี้วัด และการสร้างโฟลว์งานผลการประเมินตนเอง (SAR)

การสร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัด

“โฟลเดอร์ตัวชี้วัด (KPI Folder)” หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดที่รวบรวมเป็นหมวดหมู่ เพื่อใช้วัดผลความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบายหรือยุทธศาสตร์องค์กรแต่ละด้านเช่น คำรับรองการปฏิบัติราชการกำหนดมิติการวัดผลองค์กรไว้ 4 มิติได้แก่ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ผู้บริหารจัดการระบบต้องสร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับบนสุด (Root) จำนวน 4 โฟลเดอร์ขึ้นมา ก่อน จากนั้นจึงสร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัดย่อยระดับที่สอง (Second Tier) ลงไปจนถึงโฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับล่างสุด (Last Level) สุดท้ายจึงเป็นการสร้างตัวชี้วัด กรณีศึกษาการสร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัดไปจนถึงตัวชี้วัดสามารถอธิบายได้ดังนี้

วิเคราะห์โครงสร้างตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ :

มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (KPI Folder, Root Level)

+ กลุ่มตัวชี้วัด 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายลงทุน (KPI Folder, Level 2)

+ ตัวชี้วัด 8.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ (KPI Level)

+ ตัวชี้วัด 8.2 หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (KPI level)

+ กลุ่มตัวชี้วัด 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (KPI Folder, Level 2)

+ กลุ่มตัวชี้วัด 9.1 การประหยัดพลังงานไฟฟ้า (KPI Folder, Level 3)

+ ตัวชี้วัด 9.1A [เกณฑ์ 1-2] ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ

ประหยัดพลังงานไฟฟ้า (KPI Level)

+ ตัวชี้วัดที่ 9.2A [เกณฑ์ที่ 3-5] ร้อยละปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (KPI Level)

+ กลุ่มตัวชี้วัด 10 การลดระยะเวลาการให้บริการ (KPI Folder, Level 2)

+ กลุ่มตัวชี้วัด 10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบ

ระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Folder, Level 3)

+ ตัวชี้วัด 10.1.1 การรับนักเรียนของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาของผู้ด้อยโอกาส (KPI Level)

|

|

+ ตัวชี้วัดที่ 10.1.4 การตรวจประเมินคุณภาพสื่อการเรียนรู้ (KPI Level)

+ ตัวชี้วัด 10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม
ข้อเสนอการเปลี่ยนด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการส่วนราชการ (KPI

Level)

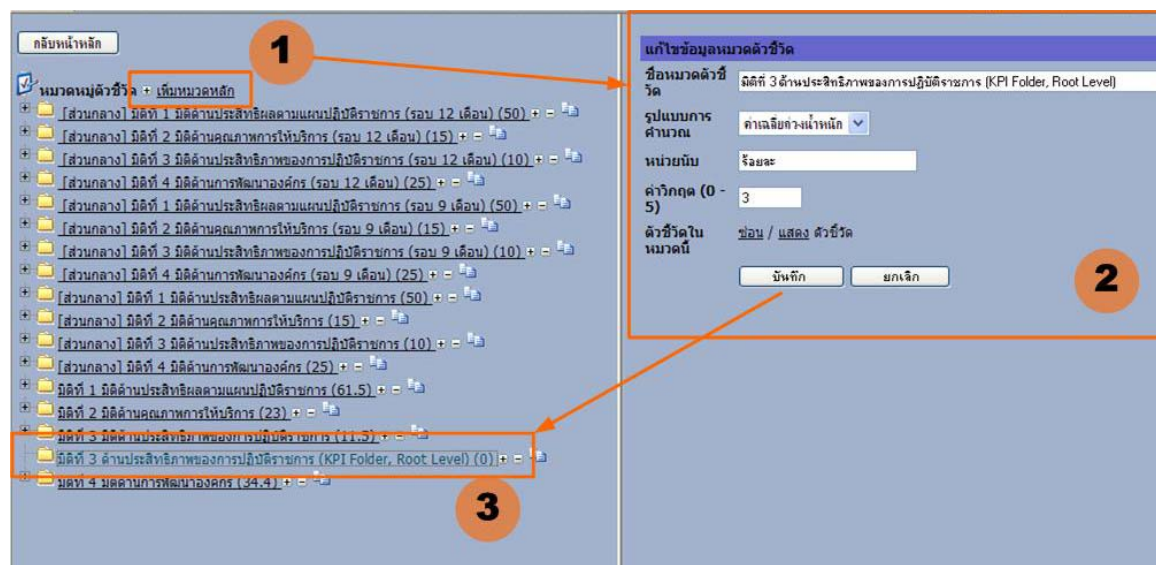
+ ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (KPI Level)

การสร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัดและตัวชี้วัด

จากกรณีศึกษาโครงสร้างตัวชี้วัดประกอบด้วย โฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับความลึก 3 ระดับ

- ◆ โฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับบนสุด (Root Level) ได้แก่ กลุ่มตัวชี้วัดมิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- ◆ โฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับที่ 2 (2nd Level) ได้แก่ กลุ่มตัวชี้วัด 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน กลุ่มตัวชี้วัด 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ กลุ่มตัวชี้วัด 10 การลดระยะเวลาการให้บริการ
- ◆ โฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับที่ 3 (3rd Level) ได้แก่ กลุ่มตัวชี้วัด 9.1 การประหยัดพลังงานไฟฟ้า กลุ่มตัวชี้วัด 9.2 การประหยัดน้ำมัน กลุ่มตัวชี้วัด 10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ผู้บริหารจัดการจะต้องสร้างกลุ่มตัวชี้วัดตามระดับความลึกตั้งแต่ระดับบนสุดไปจนถึงระดับที่ 3 ซึ่งเป็นโฟลเดอร์ระดับล่างสุดด้วยโปรแกรมย่อยจัดกลุ่มตัวชี้วัด (KPI Grouping Module) ดังนี้



รูปที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการสร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับบนสุด

1. การสร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับบนสุด คือ มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (KPI Folder, Root Level)

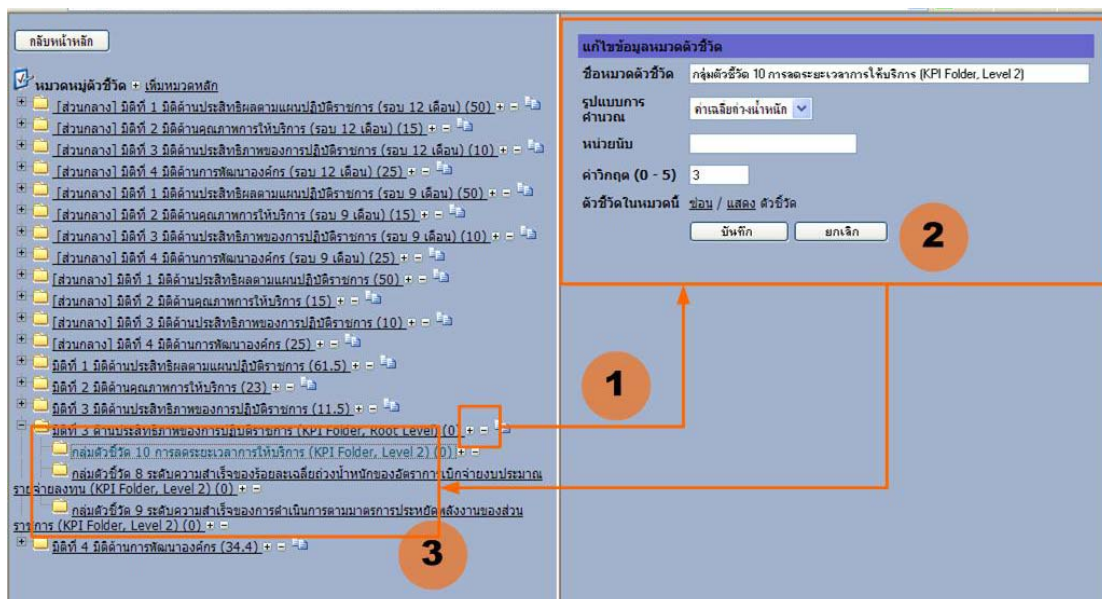
ค่าพารามิเตอร์ควบคุมประกอบด้วย

ชื่อโฟลเดอร์ตัวชี้วัด : กำหนดเป็น “มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (KPI Folder, Root Level)”

รูปแบบการคำนวณ : กำหนดเป็น “ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก” สำหรับตัวชี้วัดปกติที่เกณฑ์การวัดผลทั้ง 5 ระดับเป็นระดับความสำเร็จทั้งหมด หรือร้อยละทั้งหมด

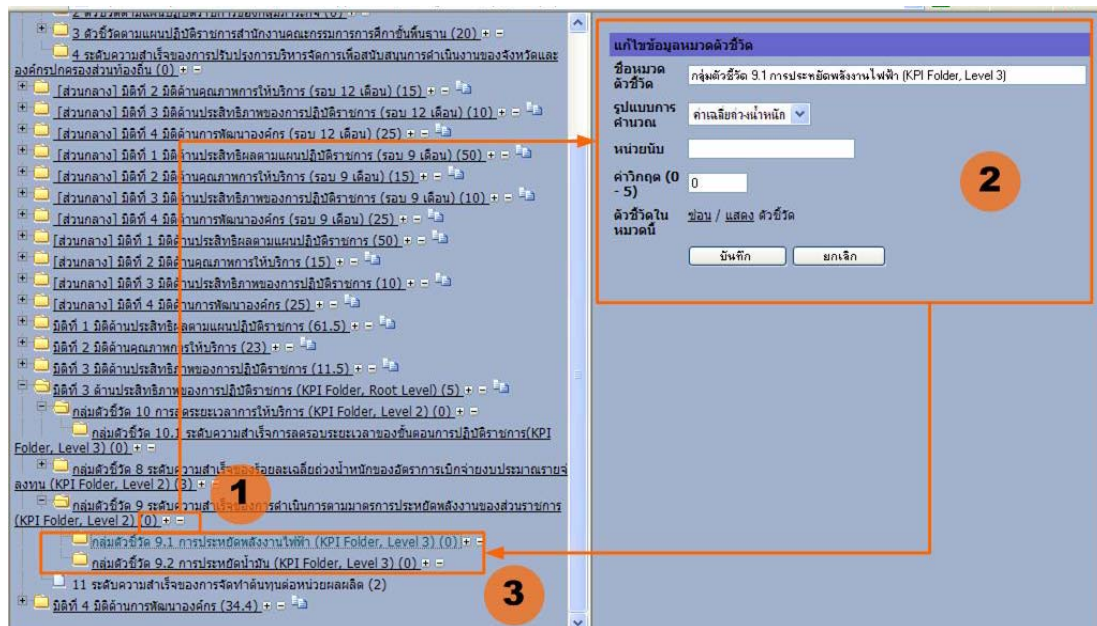
กำหนดเป็น “ผลรวม” สำหรับตัวชี้วัดที่ต้องกระจายเป็นตัวชี้วัดย่อยระดับ AB เนื่องจากเกณฑ์การวัดผลรวมกันระหว่างระดับความสำเร็จและร้อยละเช่น กลุ่มตัวชี้วัดที่ 9.1 และ 9.2

2. สร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับที่ 2 ภายใต้โฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับบนสุด จากตัวอย่างประกอบด้วย กลุ่มตัวชี้วัด 8,9,10

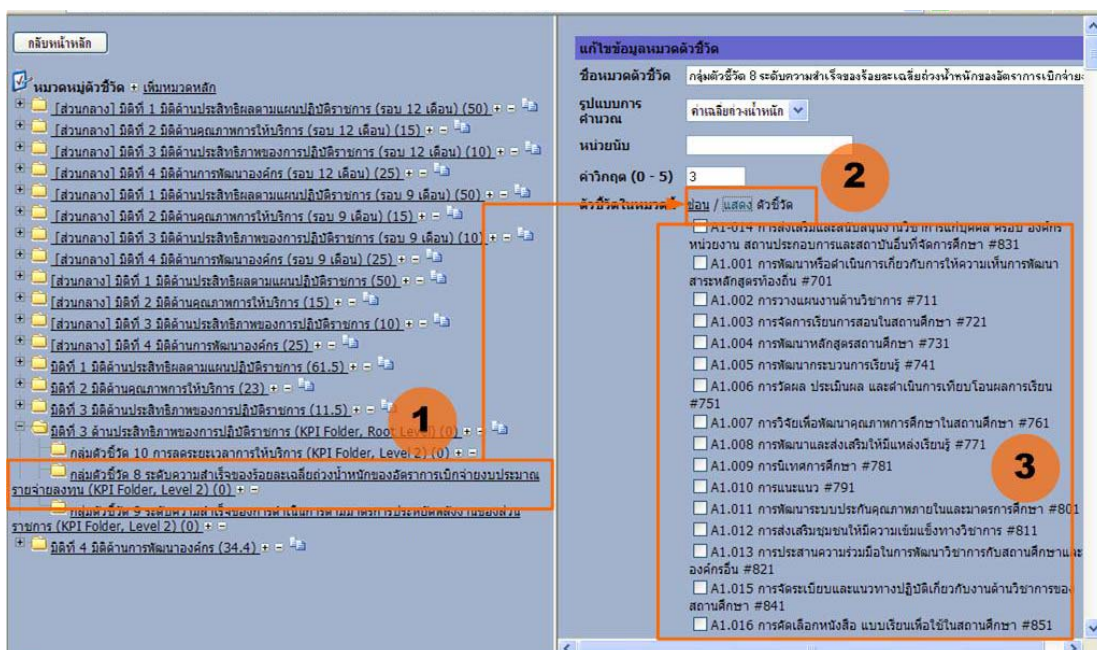


รูปที่ 4.3 ขั้นตอนการสร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับที่สอง

3. สร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับที่ 2 ภายใต้โฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับบนสุด จากตัวอย่างประกอบด้วยกลุ่มตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 10.1
4. สร้างตัวชี้วัดที่อยู่ในแต่ละกลุ่มตัวชี้วัดเช่น กลุ่มตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (KPI Folder, Level 2) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ 8.1 และ 8.2 เป็นต้น



รูปที่ 4.4 ขั้นตอนการสร้างโฟลเดอร์ตัวชี้วัดระดับที่สาม



รูปที่ 4.5 การสร้างตัวชี้วัดภายใต้กลุ่มตัวชี้วัด

ในการสร้างกลุ่มตัวชี้วัดตามโครงสร้างการรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 จำเป็นต้องสร้าง 3 กลุ่มตัวชี้วัดได้แก่ กลุ่มตัวชี้วัดตามโครงสร้างการรับรองฯ ที่ระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (รายละเอียดโครงสร้างหมวดหมู่ตัวชี้วัดแสดงได้ดังตารางที่ 5.2)

5. การกำหนดคุณสมบัติเชิงระบบและรายการโพลเดอร์ตัวชี้วัดให้กับโปรวิชั่น

1. ผู้ใช้งาน login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้ Infoadmin กรณีที่ต้องการสร้างโปรวิชั่นรายงานที่ระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กรณีที่ต้องการสร้างโปรวิชั่นรายงานของหน่วยงานแล้วเลือกโปรแกรม Provision Manager ซึ่งเป็นส่วนควบคุมของระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การสร้างโปรวิชั่นต้องกำหนดค่าพารามิเตอร์ดังนี้

Provision Name: ชื่อโปรวิชั่นรายงานที่สร้างเช่น “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ระยะ 12 เดือน”

SAR Caption: ข้อความที่แสดงส่วนหัวรายงานเอกสารประเมินตนเอง

Type: <view> กรณีที่ต้องการสร้างโปรวิชั่นรายงาน

<system> กรณีที่ต้องการสร้างโปรวิชั่นระบบ

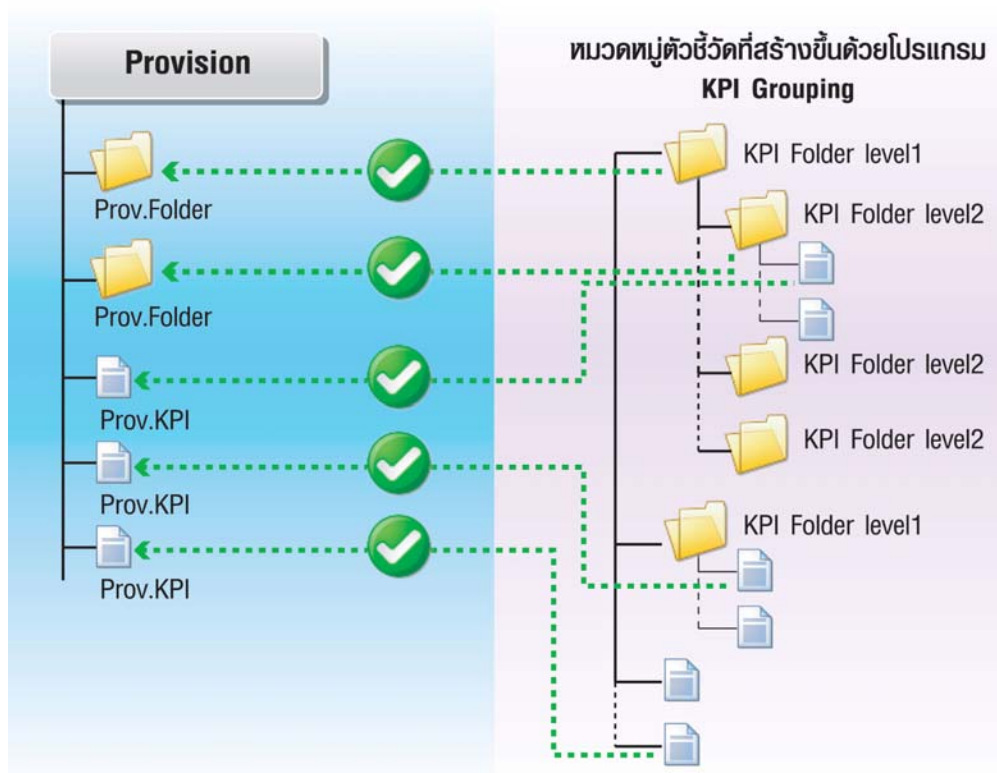
แสดงค่าเกณฑ์การประเมิน :

กรณีที่ต้องการให้โปรวิชั่นรายงานแสดงค่าผลการดำเนินงาน
ระดับเกณฑ์การประเมินรายตัวชี้วัด

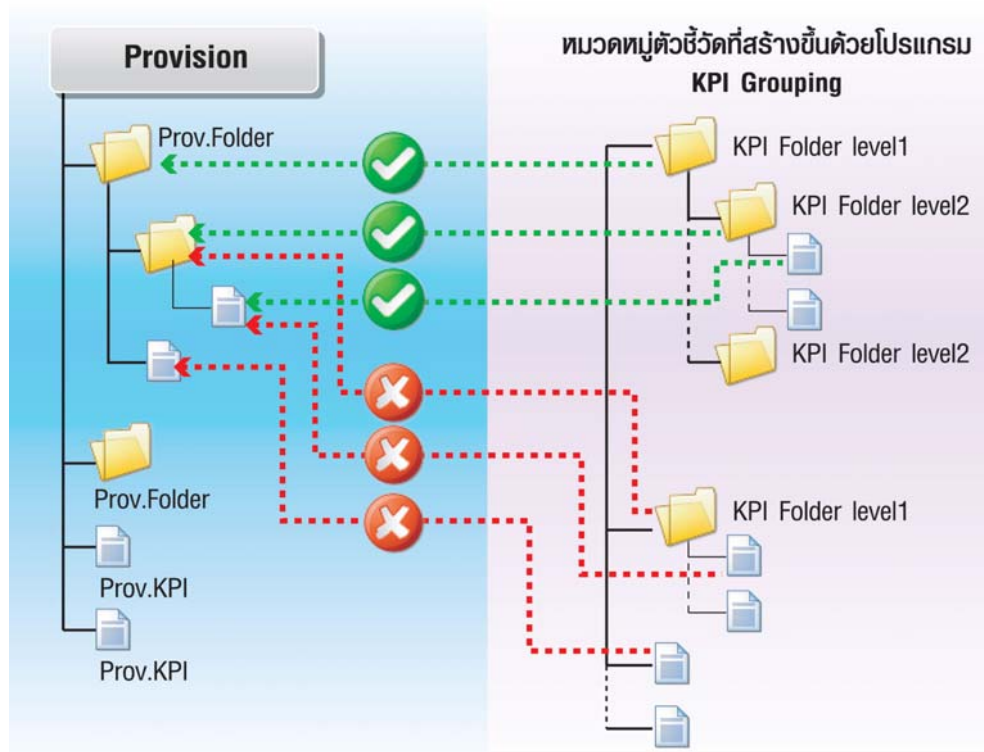
Logo File: รูปภาพตราประจำหน่วยงานที่ต้องการแสดงในรายงานผลการ

ประเมินตนเอง (SAR CARD)

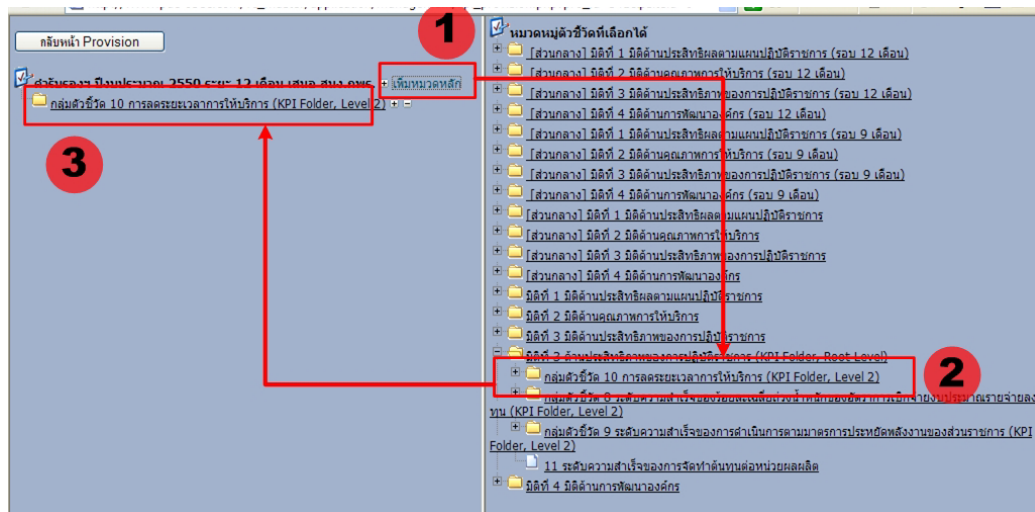
3. เลือกโพลเดอร์ตัวชี้วัดที่สร้างไว้เข้าสู่โปรวิชั่นรายงาน ในการเลือกโปรวิชั่นมีข้อกำหนดเชิงระบบที่ต้องคำนึงถึงดังนี้
 - 3.1 การจัดวางโครงสร้างโพลเดอร์ตัวชี้วัดหรือตัวชี้วัดที่ประกอบกันเป็นโปรวิชั่นรายงานเป็นโครงสร้างระดับชั้น
 - 3.2 โพลเดอร์หรือตัวชี้วัดที่จะนำมารายงานในโปรวิชั่นจะต้องเป็นโพลเดอร์และตัวชี้วัดที่ผ่านการจัดหมวดหมู่โดยโปรแกรม KPI Grouping Module เท่านั้น ไม่สามารถดึงตัวชี้วัดโดยตรงจากระบบคลังตัวชี้วัดได้
 - 3.3 การกำหนดตัวชี้วัดในโพลเดอร์ของระบบโปรวิชั่นต้องเป็นไปตามโครงสร้างความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดและโพลเดอร์ที่สร้างขึ้นจากการจัดหมวดหมู่เท่านั้น ไม่สามารถนำเอาตัวชี้วัดที่อยู่ต่างโพลเดอร์หรือโพลเดอร์อื่นมาซ้อนทับกันได้ ดังรูปที่ 5.8-5.9
 - 3.4 การลบโพลเดอร์ในโปรวิชั่นต้องลบตัวชี้วัดในแต่ละโพลเดอร์ให้หมดเสียก่อนจึงจะสามารถลบโพลเดอร์ได้



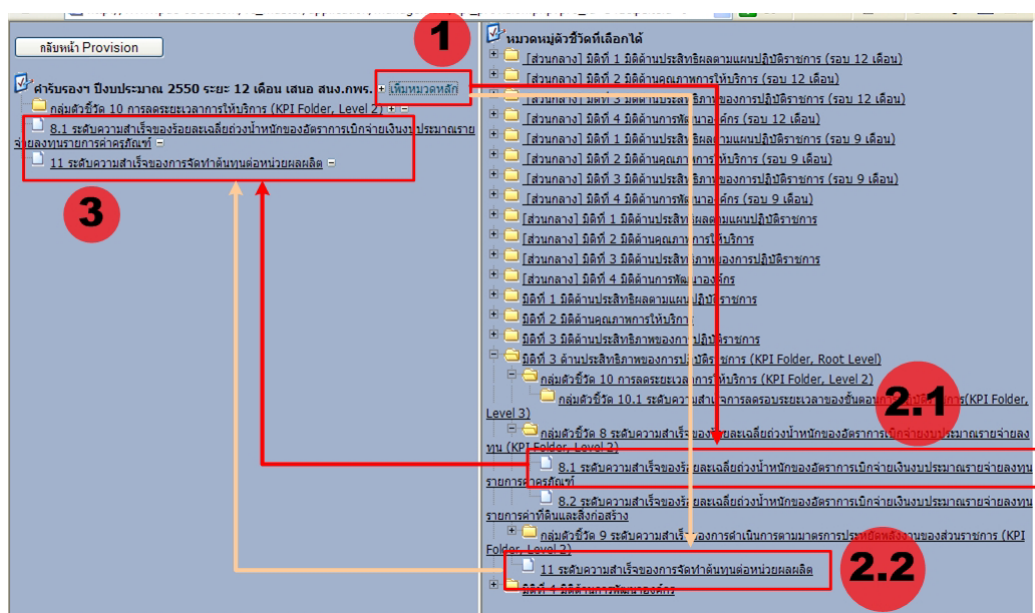
รูปที่ 4.6 หลักเกณฑ์การสร้างโฟลเดอร์และตัวชี้วัดในโปรวิชั่น



รูปที่ 4.7 หลักเกณฑ์การสร้างโฟลเดอร์และตัวชี้วัดในโปรวิชั่น (ต่อ)



รูปที่ 4.8 แสดงขั้นตอนการเพิ่มโฟลเดอร์ในโปรวิชั่น



รูปที่ 4.9 ขั้นตอนการเพิ่มตัวชี้วัดในโปรวิชั่น

จากตัวอย่างการสร้าง Provision ตามมติการประเมิน โดยมี รายละเอียดระดับตัวชี้วัดและข้อมูลสนับสนุนระดับตัวแปร เพื่อผู้กรวมเป็นโปรวิชั่น สำหรับการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Management cockpit และ แบบรายงานประเมินตนเอง SAR Card จะได้กล่าวถึงต่อไป

บทที่ 5

ระบบบริหารจัดการหน่วยงานบันทึกข้อมูล และรับรองข้อมูล

การขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาลำพูน ในภาพรวมเป็นความรับผิดชอบของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาลำพูนโดยมีส่วนราชการในจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาลำพูนเป็นผู้ดูแลภาพรวม ดังนั้นการออกแบบระบบการรายงานข้อมูล/รับรองข้อมูลของระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ต้องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารองค์กรข้างต้น

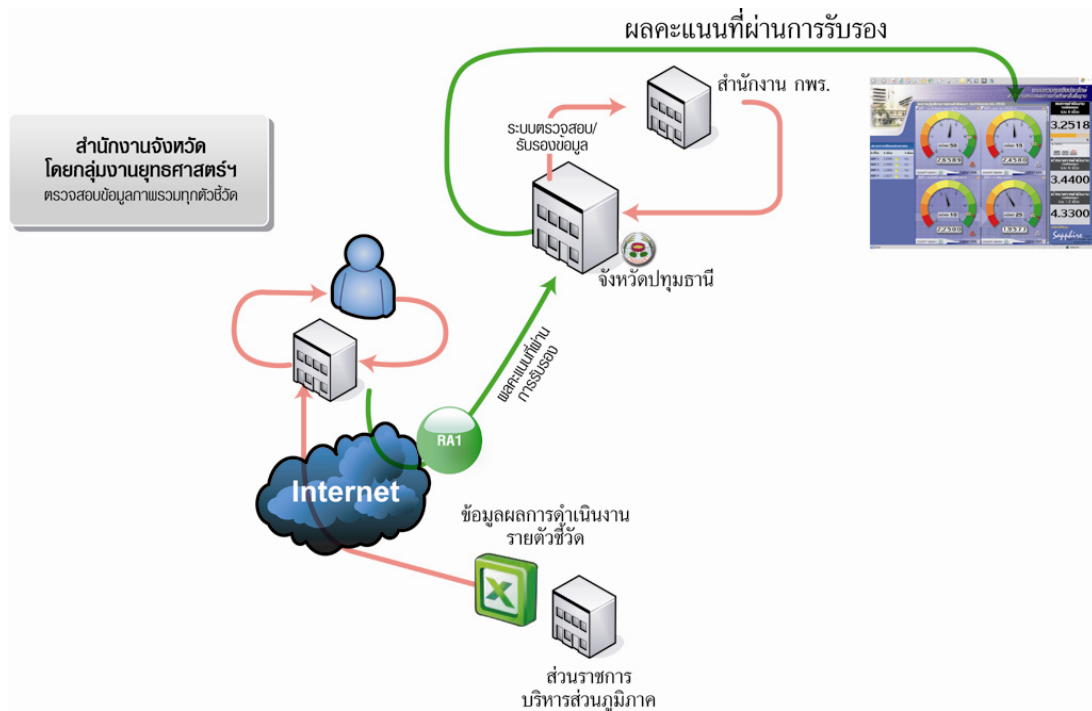
นโยบายการกำหนดหน่วยงานนำเข้าข้อมูลและรับรองข้อมูล

ทีมออกแบบได้กำหนดกรอบแนวคิดเพื่อใช้เป็นตรรกะเชิงระบบ (System Logic) เพื่อกำหนดรูปแบบการรายงานข้อมูล กระบวนการตรวจสอบ/รับรองข้อมูลเป็นระดับชั้นดังนี้

การนำเข้าข้อมูลต้องนำเข้าโดยตรงจากหน่วยปฏิบัติการ โดยยึดนิยามในเทมเพลตตัวชี้วัดคำรับรองฯ เป็นหลัก โดยใช้คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผล แนวทางการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดเป็นองค์ประกอบในการกำหนดนโยบายหน่วยงานนำเข้าข้อมูล

การรับรองข้อมูล จากนโยบายการบริหารองค์กรข้างต้นหน่วยงานรับรอง และตรวจสอบข้อมูลจึงเป็นภารกิจของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาลำพูนในการ เรียกดูข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ผลการผลการดำเนินการ และรับรองข้อมูลผลการดำเนินการที่ส่วนราชการผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ได้

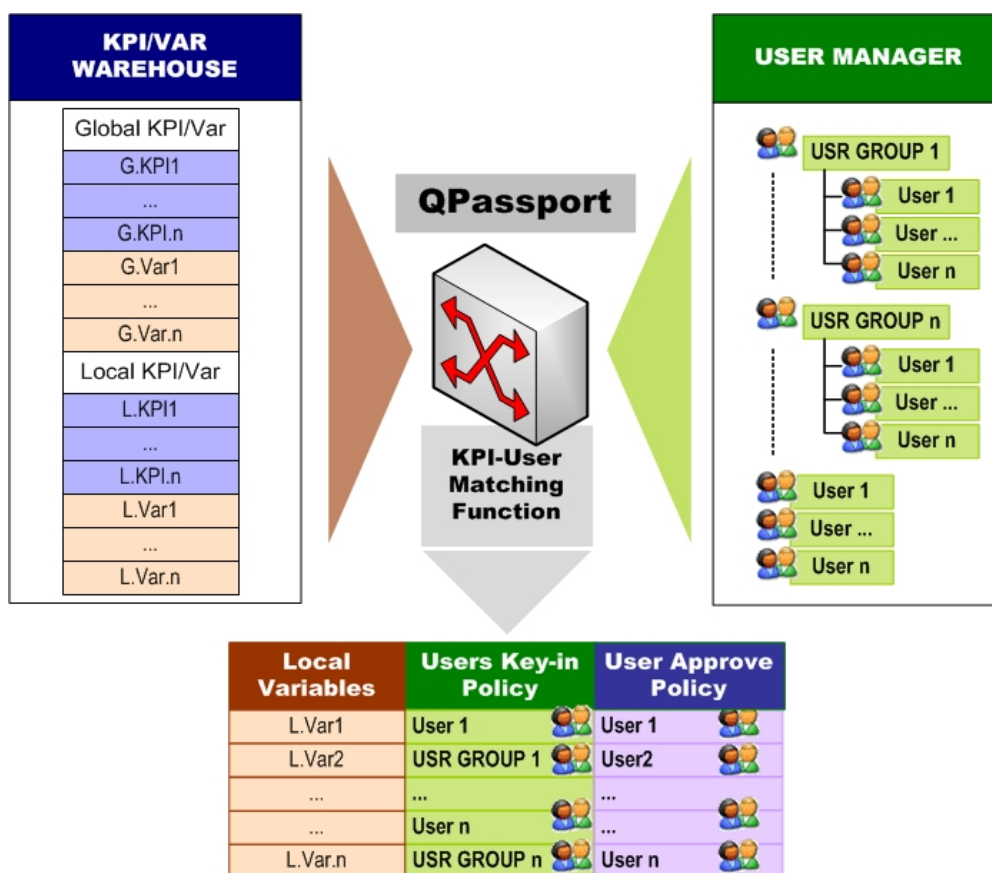
โดยสำหรับข้อมูลที่ผ่านการรับรองข้อมูลจากกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาลำพูนแล้ว เมื่อครบรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด จะถูกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการอีกครั้ง ดังรูป



รูปที่ 5-1 ผังการรายงานและรับรองข้อมูลด้วยระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

การกำหนดหน่วยนำเข้าและรับรองข้อมูลให้กับตัวแปรด้วยโปรแกรม QPassport

โปรแกรม QPassport เป็นโปรแกรมประยุกต์ในระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อช่วยให้ผู้บริหารจัดการระบบสามารถกำหนดหน่วยงานนำเข้าข้อมูลให้กับตัวแปรตามนโยบายขององค์กร โดยระบบทำงานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Manager Module) และโปรแกรมบริหารจัดการตัวชี้วัด (KPIBuilder Module) สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก่อนการกำหนดหน่วยงานให้กับตัวแปรคือ ผู้บริหารจัดการระบบต้องสร้างหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นหน่วยนำเข้าข้อมูลด้วยโปรแกรมบริหารจัดการผู้ใช้งานให้เรียบร้อยแล้วเสียก่อน และผู้บริหารจัดการระบบต้องสร้างตัวชี้วัด/ตัวแปรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนด้วยเช่นกัน เนื่องจากโปรแกรม QPassport จะทำหน้าที่เชื่อมโยงตัวชี้วัดกับผู้ใช้งานเข้าด้วยกัน (User-Variable Matching) หากบัญชีหน่วยงานในระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานขาดหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งไปหรือรายการตัวแปรในระบบบริหารจัดการตัวชี้วัดขาดตัวแปรตัวใดตัวหนึ่งไป โปรแกรม QPassport จะไม่สามารถเชื่อมโยงตัวชี้วัดและตัวแปรได้ครบถ้วน ดังนั้นก่อนที่จะใช้โปรแกรม QPassport ผู้บริหารจัดการระบบต้องสร้างบัญชีรายชื่อหน่วยงานและรายการตัวชี้วัด/ตัวแปรตามตารางที่ 4.2 ให้สมบูรณ์ ผังแนวคิดการทำงานระหว่างโปรแกรม QPassport กับโปรแกรมบริหารจัดการผู้ใช้งานและโปรแกรมบริหารจัดการตัวชี้วัดแสดงได้ดังรูปที่ 5-2



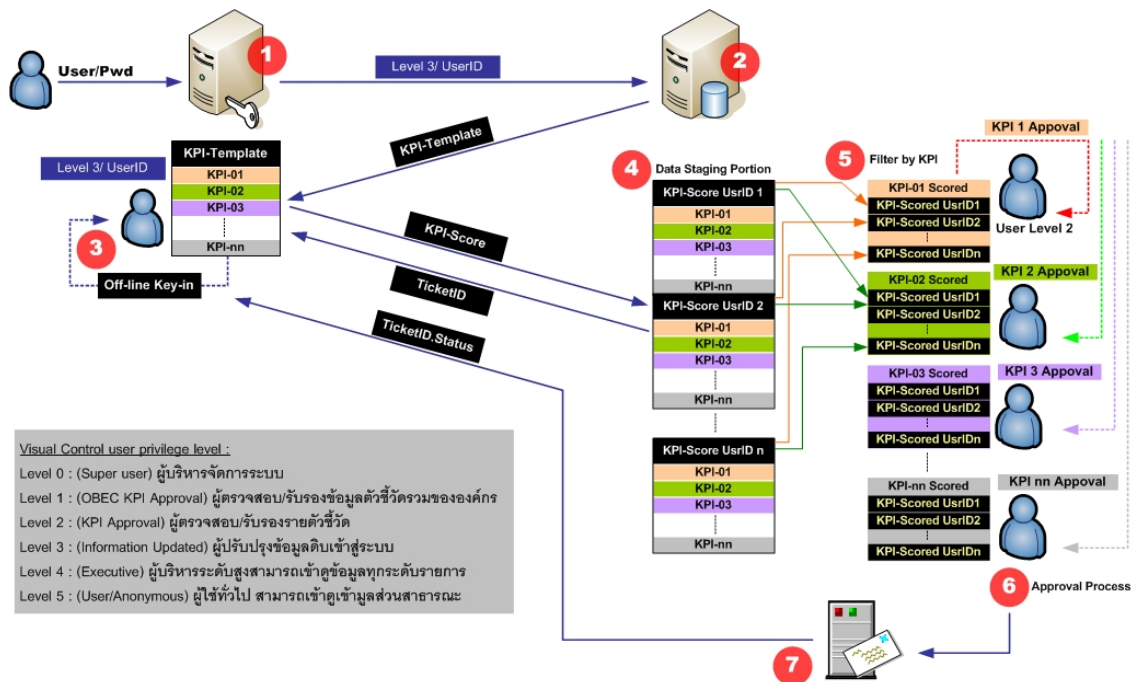
รูปที่ 5-2 โค้ดโปรแกรมฟังก์ชันของโปรแกรม QPassport

การใช้โปรแกรม QPassport ต้อง login เข้าสู่ระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ด้วยรหัสผู้บริหารจัดการระบบ (Kpiadmin.siteID) เลือกโปรแกรม QPassport > ระบบบริหารจัดการหัวข้อการปรับปรุงข้อมูล ดังรูปที่ 4.3-4.4 โครงสร้างโปรแกรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วน หน้าต่างด้านซ้ายเป็นส่วนแสดงรายการตัวชี้วัด/ตัวแปรในลักษณะลำดับชั้น (Hierarchical Structure) ส่วนหน้าต่างด้านขวาเป็นส่วนคุณสมบัติเชิงระบบของตัวชี้วัดหรือตัวแปรที่ผู้ใช้เลือกจากหน้าต่างด้านขวา

การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้บริหารจัดการระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ส่วนกลางและเขตพื้นที่ทำการกำหนดหน่วยงานนำเข้าข้อมูลตามนโยบายแล้ว การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยปฏิบัติการระบบจะทำการหมุนมิติความสัมพันธ์จาก ตัวชี้วัด[1] > หน่วยปฏิบัติการ[1..n] มาเป็น หน่วยปฏิบัติการ[1] > ตัวชี้วัด[1..n] และบรรจุรายการตัวชี้วัดของหน่วยปฏิบัติการลงในแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยปฏิบัติการดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบเพื่อบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด เมื่อผู้ใช้งานดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงมาจากระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ผู้บันทึกข้อมูลไม่จำเป็นต้อง on-line กับ

ระบบ ผู้ใช้งานสามารถใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลเป็นโปรแกรมประยุกต์เพื่อบันทึกข้อมูลลงในเซลล์ที่ต้องการได้



SAPPHIRE RESEARCH AND DEVELOPMENT CO.,L

รูปที่ 5-3 ผังความสัมพันธ์เชิงระบบการนำเข้าข้อมูลและการกำหนดหน่วยปฏิบัติการให้กับตัวชี้วัด

แบบบันทึกข้อมูลเอ็กเซลประกอบด้วยสองส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 : ส่วนหัวแบบฟอร์ม (Form Header) ประกอบด้วยรายละเอียดของ หน่วยปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลและรอบการรายงานข้อมูล

ส่วนที่ 2: ส่วนรายละเอียดการบันทึกผลการดำเนินงานระดับตัวแปร (VAR KEY-IN DETAILS) ประกอบด้วย รหัสตัวแปร/ตัวชี้วัด ชื่อตัวชี้วัด/ตัวชี้วัด คำตัวแปร หน่วยวัด ข้อมูล ณ วันที่ และสถานการณั้รับรองข้อมูล

HEADER:

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1

หน่วยปฏิบัติการ

รอบรายงาน ปีงบประมาณ ระยะ

รหัสตัวแปร/ ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด/ตัวแปร	ค่าตัวแปร	หน่วยวัด	ข้อมูล ณ วันที่	สถานะ
2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6

KEY-IN DETAILS 2

รูปที่ 5-4 โครงสร้างแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานเพียงแต่กรอกข้อมูล “ค่าตัวแปร” และ “ข้อมูล ณ วันที่” เท่านั้น ในส่วนอื่น ๆ ระบบจะนำค่าการกำหนดเงื่อนไขทางนโยบายผ่านโปรแกรมย่อยแต่ละส่วนโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ส่วนหัวแบบฟอร์ม

1.1 หน่วยปฏิบัติการ: ระบบจะใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) สืบค้นจากระบบบัญชีผู้ใช้งานระบบที่บริหารจัดการระบบสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Manager) บันทึกในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ เช่น prov20.1300 เป็นรหัส login ของสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี เมื่อผู้ใช้ทำการ login ด้วยรหัสดังกล่าวระบบจะกำหนดให้ หน่วยปฏิบัติการ “สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี” ดังนั้นเมื่อท่านได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วต้องทำการตรวจสอบการ login ว่าระบบแสดงชื่อหน่วยงาน/สังกัดถูกต้องหรือไม่

1.2 รอบรายงาน : ปีงบประมาณ ระยะ ระบบจะนำค่าจากการเลือกกรอบรายงานที่หน่วยปฏิบัติการระบุมาบันทึกในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติดังรูปที่ 4.12 การระบุเดือนในอินเตอร์เฟสติดต่อผู้ใช้ (GUI) ให้ผู้ใช้งานระบุเดือนตามปฏิทินระบบจะทำการเปลี่ยนเป็นเดือนตามปีงบประมาณให้อัตโนมัติ เช่น ต้องการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2552 ระยะ 12 เดือน ให้ผู้บันทึกข้อมูลระบุปีงบประมาณ 2552 เดือนกันยายน ระบบจะกำหนดค่าปีงบประมาณ “2552” ระยะ “12 เดือน”

เข้าสู่โปรแกรม ระบบควบคุมเชิงประจักษ์

กรณการกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

สมัครใช้งานครั้งแรกที่นี่

รหัสผู้ใช้: areat103.5002

รหัสผ่าน: [password field]

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

Login Process

HEADER:

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยปฏิบัติการ

รอบรายงาน ปีงบประมาณ ระยะ

กลุ่มนโยบายและแผน บันทึกข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย

☒ ต้องการฟอร์มหรือข้อมูล

เลือกปีงบประมาณ 2550

เดือน กันยายน

สถานะ

คุณเลือกการ Download แบบฟอร์ม

ต้องการฟอร์มหรือข้อมูล กรุณาเลือกปีที่ต้องการ

Download Process

กลับ ต่อไป

รูปที่ 5-5 ที่มาของข้อมูลในส่วนหัวแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล

2. ส่วนรายละเอียดการบันทึกผลการดำเนินงานระดับตัวแปร

- 2.1 รหัสตัวชี้วัด/ตัวแปร: ระบบใช้รหัสตัวชี้วัดจากฟิลด์ “รหัสอ้างอิงตัวชี้วัด” ตามที่ผู้บริหารจัดการระบุในฟิลด์เช่น 1.10A ซึ่งรหัสอ้างอิงนี้จะใช้เลขตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในแต่ละปีงบประมาณเป็นตัวตั้งส่วนจะตามด้วย A B C D E หรือไม่ขึ้นอยู่กับรูปแบบเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดแต่ละตัว สำหรับรหัสตัวแปรเป็นรหัสประจำตัวแปรที่ระบบสร้างขึ้นตอนที่ผู้บริหารจัดการระบบสร้างตัวแปรด้วยโปรแกรมประยุกต์สำหรับบริหารจัดการตัวชี้วัดและตัวแปร(KPI/VAR Builder) รายละเอียดจะกล่าวถึงในบทต่อไปโดยคำรหัสตัวชี้วัดและรหัสตัวแปรระบบจะบันทึกเข้าสู่แบบบันทึกข้อมูลอีกเซลล์ให้อัตโนมัติ
- 2.2 ชื่อตัวชี้วัด/ตัวแปร: ชื่อตัวชี้วัด ระบบใช้ค่าจากฟิลด์ “ชื่อตัวชี้วัด (KPI Name)” ตามที่ผู้บริหารจัดการระบุด้วยโปรแกรมบริหารจัดการตัวชี้วัด ส่วน ชื่อตัวแปร ระบบใช้ฟิลด์ “ชื่อตัวแปร (Var Name)” ตามที่ผู้บริหารจัดการระบุด้วยโปรแกรมบริหารจัดการตัวชี้วัด

2.3 ค่าตัวแปร: ผู้ใช้บันทึกค่าผลการดำเนินงานของตัวแปรนั้นเช่น กรอก “1” กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ กรอก “0” กรณีไม่ได้ดำเนินการ หรือกรอกจำนวนนักเรียน จำนวนเงินงบประมาณ ตามรายละเอียดคณิยามตัวแปรแต่ละตัว ระบบจะมีการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผิดพลาดเข้าสู่ระบบด้วยเช่น กรณีกำหนดหน่วยนับตัวแปรเป็น “คน” ระบบจะไม่อนุญาตให้กรอกตัวเลขที่เป็นจุดทศนิยมเข้าสู่ระบบ เป็นต้น

2.4 หน่วยวัด: ระบบใช้ค่าจากฟิลด์ “หน่วยวัด (Unit)” ตามที่ผู้บริหารจัดการระบบด้วยโปรแกรมบริหารจัดการแปร

รหัสตัวแปร/ ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด/ตัวแปร	ค่าตัวแปร	หน่วยวัด	ข้อมูล ณ วันที่	สถานะ
2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
ตัวชี้วัด	1.10A [เกณฑ์ 1-2] ระดับความสำเร็จของการดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงที่ปฏิบัติงาน ตระหนักในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				
205	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจากองค์กรหลักและเครือข่ายภาครัฐและเอกชน (ดำเนินการ กรอก 1 ไม่ดำเนินการกรอก 0)		ดำเนินการ/ ไม่ดำเนินการ		

KEY-IN DETAILS 2

รูปที่ 5-6 ที่มาของข้อมูลในส่วนรายละเอียดการบันทึกผลการดำเนินงานระดับตัวแปร

2.5 ข้อมูล ณ วันที่: ผู้ใช้บันทึกข้อมูลวันที่ออกรายงานอย่างเป็นทางการของค่าตัวแปรนั้น ๆ เช่น ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2550 การบันทึกข้อมูลตัวแปรทั้งหมดให้กรอก “ข้อมูล ณ วันที่” เป็นวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ในกรณีที่ค่าข้อมูลได้จากการสำรวจ สัมโนหรือความสำเร็จของกิจกรรมซึ่งไม่ได้ระบุในเทมเพลตตัวชี้วัด ให้ใช้วันที่ออกรายงานค่าตัวแปรนั้น (ไม่ใช่วันที่ทำการ Upload ข้อมูลเข้าสู่ระบบ)

- 2.6 สถานะ : ระบบจะบันทึกค่าสถานการณ์รับรองข้อมูลจากหน่วยงานผู้กำกับดูแลความถูกต้องของตัวแปรหรือตัวชี้วัดนั้น ๆ โดยมีสถานการณ์รับรองข้อมูล 3 สถานะดังนี้
- “อยู่ระหว่างการรับรองข้อมูล (สีเหลือง)”** จะเกิดขึ้นกรณีที่ผู้รายงานทำการอัปเดตค่าตัวแปรเข้าสู่ระบบครั้งแรก หรือกรณีที่ผู้ตรวจสอบรับรองข้อมูลไม่รับรองค่าตัวแปรแล้วผู้รายงานข้อมูลทำการแก้ไขค่าตัวแปรให้ถูกต้องแล้วทำการอัปเดตขึ้นสู่ระบบใหม่อีกครั้งหนึ่ง ระบบจะนำค่าตัวแปรที่แก้ไขไปทับค่าตัวแปรเดิมและกำหนดสถานะกลับให้เป็น “อยู่ระหว่างการรับรองข้อมูล”
- “ไม่รับรองข้อมูล (สีแดง)”** จะเกิดขึ้นในกรณีที่ผู้ตรวจสอบรับรองข้อมูลไม่รับรองความถูกต้องของค่าตัวแปรให้กับหน่วยปฏิบัติการที่รายงานข้อมูล
- “รับรองข้อมูล (สีเขียว)”** จะเกิดขึ้นในกรณีที่ผู้ตรวจสอบรับรองข้อมูลทำการรับรองความถูกต้องของค่าตัวแปรให้กับหน่วยปฏิบัติการที่รายงานข้อมูล กรณีที่ค่าตัวแปรใดถูกรับรองโดยผู้ตรวจสอบรับรองข้อมูลแล้ว ระบบจะไม่รับการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ของค่าตัวแปรนั้นอีก

จากขั้นตอนที่ได้กล่าวมา สามารถสรุปแบบบันทึกข้อมูลในรูปเอกสารบันทึกข้อมูลโดยมีขั้นตอนการดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลดำเนินการดังนี้

1. login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำหน่วยงาน
2. เลือกเมนู “ดาวน์โหลด/อัปเดตแบบบันทึกข้อมูล”
3. ระบุความต้องการ “ดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูล”
4. ระบุปีงบประมาณ เดือน ที่ต้องการรายงานข้อมูล
5. บันทึกแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อบันทึกค่าตัวแปรแบบออฟไลน์

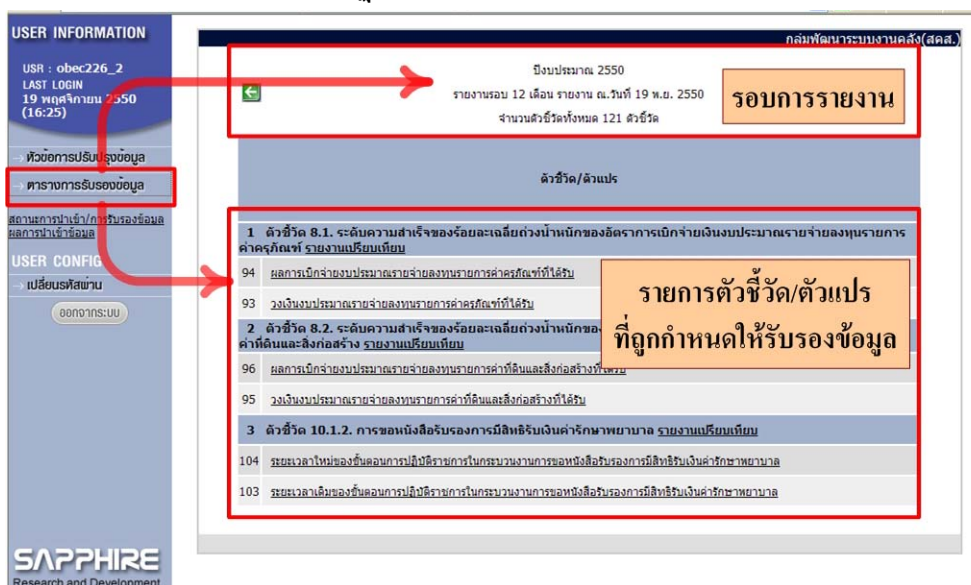
หลังจากที่บันทึกข้อมูลค่าตัวแปรครบถ้วนแล้วการอัปเดตข้อมูลเข้าสู่ระบบดำเนินการดังนี้

1. login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำหน่วยงาน
2. เลือกเมนู “โหลด/อัปเดตแบบบันทึกข้อมูล”
3. ระบุความต้องการ “อัปเดตฟอร์มข้อมูล”
4. ระบุตำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์
5. ยืนยันความถูกต้องของชื่อแฟ้มข้อมูลแบบบันทึกข้อมูลและรอบรายงาน
6. ตรวจสอบความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ

การรับรองข้อมูล

การรับรองข้อมูลถือเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของค่าตัวแปรที่แต่ละหน่วยปฏิบัติการรายงานเข้าสู่ระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมีกระบวนการรับรองข้อมูลโดยหน่วยงานกำกับดูแลตัวชี้วัดทั้งในระดับเขตพื้นที่และส่วนกลาง ดำเนินการดังนี้

1. หน่วยงานรับรองข้อมูลทำการ login เข้าสู่ระบบ จากนั้นระบบจะสืบค้นความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยรับรองข้อมูลไปยังตัวชี้วัด/ตัวแปรและรอบการรายงานข้อมูลตามตรรกะ
2. เมื่อผู้รับรองข้อมูลทำการ login เข้าสู่ระบบจะปรากฏรายการตัวชี้วัดที่ต้องรับรองข้อมูล
3. เลือกรายการตัวแปรที่ต้องการตรวจสอบรับรองข้อมูล ระบบจะแสดงค่ารายงานตัวแปรของแต่ละหน่วยปฏิบัติการ
4. ทำการรับรอง/ไม่รับรองข้อมูลแต่ละหน่วยปฏิบัติการพร้อมระบุหมายเหตุที่ต้องการสื่อสารไปยังหน่วยปฏิบัติการตามที่ต้องการ



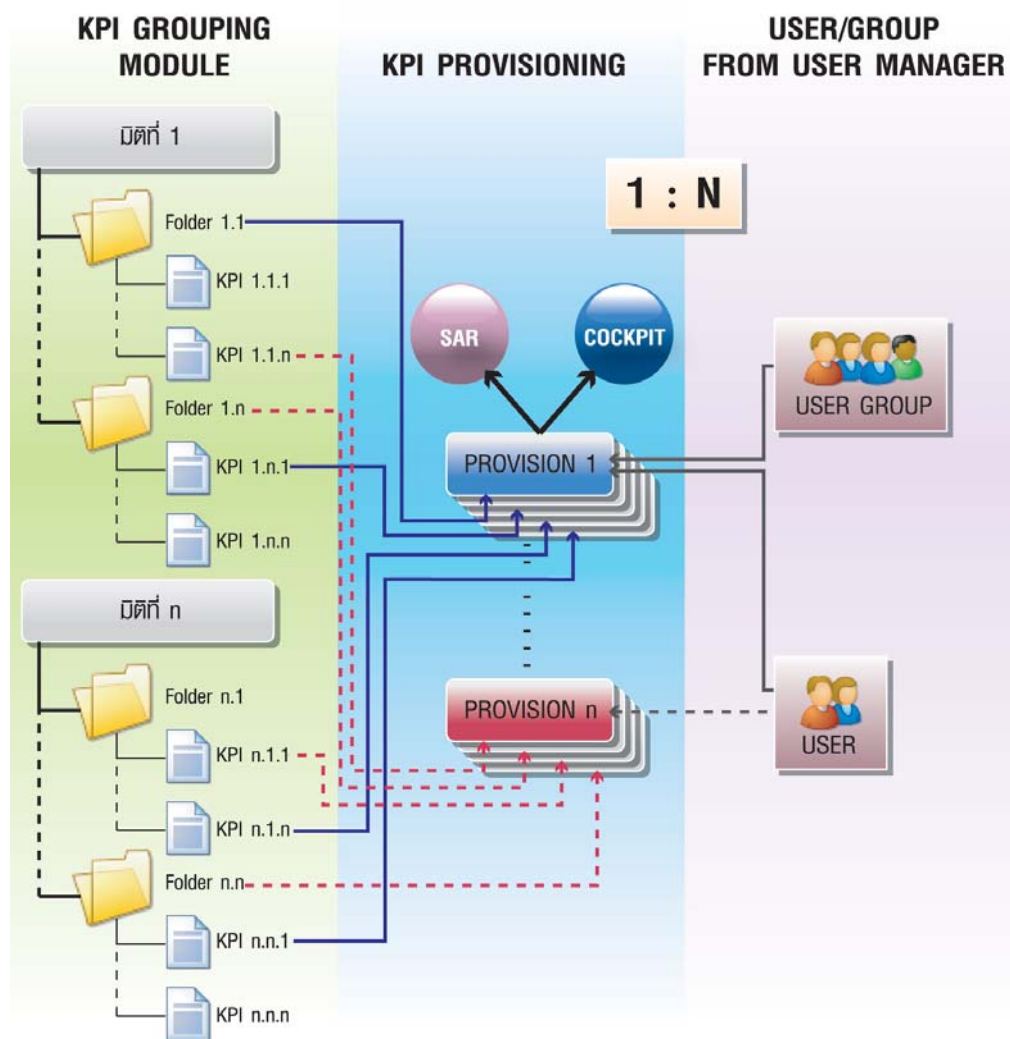
รูปที่ 5-7 หน้าต่างโปรแกรมแสดงรายการตัวชี้วัด/ตัวแปรเพื่อรับรองข้อมูล

บทที่ 6

การออกรายงานการประเมินตนเอง (SAR CARD)

การกำหนดหน่วยงานเข้าถึงโปรวิชั่นตัวชี้วัด

จาก การสร้างโปรวิชั่นตัวชี้วัดตามมติการประเมินฯ เพื่อแสดงผล cockpit ของจังหวัด สำหรับขั้นตอนต่อไปคือการกำหนดสิทธิให้กับหน่วยงานหรือผู้ใช้งานเพื่อเข้าถึงโปรวิชั่น เช่น ต้องการให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สามารถเข้าถึงโปรวิชั่นรายงานผลการประเมินตนเองคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ระดับเกณฑ์การประเมิน) ทุกตัวชี้วัด หรือกำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดเข้าถึงโปรวิชั่นตัวชี้วัดที่สำนักงานคลังจังหวัดรับผิดชอบเท่านั้น เป็นต้น ความสัมพันธ์ของโปรวิชั่นและหน่วยงาน/ผู้ใช้งานที่สามารถเข้าถึงเป็นแบบ 1:N (โปรวิชั่น : หน่วยงาน) ผู้บริหารจัดการระบบสามารถใช้โปรแกรมย่อย Provision Authority เป็นเครื่องมือในการกำหนดคุณสมบัติการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละโปรวิชั่น



รูปที่ 6-1 โครงสร้างความสัมพันธ์ของโปรวิชั่นและหน่วยงาน

โปรแกรม Provision Authority เปรียบเสมือนประตูเชื่อมโยง (Gateway) ระหว่างรายการโปรวิชั่นในระบบ Provision Manager กับผู้ใช้งานในระบบ User Manager โครงสร้างโปรแกรมแบ่งเป็น 2 หน้าต่าง ด้านซ้ายมือแสดงรายการโปรวิชั่นที่ถูกสร้างขึ้นในระบบ

การเรียกใช้รายงานผลการประเมินตนเองในรูป SAR CARD และข้อมูลประกอบ

หน่วยงานที่ได้รับสิทธิในการเข้าถึงโปรวิชั่นตัวชี้วัด เมื่อผู้ใช้ทำการ login เข้าสู่ระบบจะปรากฏ Tab ตัวชี้วัดขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เช่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือผู้ใช้งานซึ่งเป็นสมาชิกของกลุ่ม “executive” ทำการ login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏรายการโปรวิชั่น “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ระยะ 6 เดือน” ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานคะแนนผลการประเมินตนเอง (SAR CARD) หรือรายงานในรูปแบบ Cockpit ของโปรวิชั่นได้จากไอคอนด้านหลังของแต่ละโปรวิชั่น กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการสั่งพิมพ์รายงานผลการประเมินตนเองตามรูปแบบที่สำนักงาน กพร. กำหนด ทำได้โดยการเลือกไอคอน PDF บริเวณมุมขวาบนของรายงานประเมินตนเอง สามารถสั่งพิมพ์รายงานในรูปแบบเอกสาร PDF ที่เครื่องพิมพ์ก็ได้ ซึ่งจะได้ผลลัพธ์ดังรูป

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ระยะ 6 เดือน
สำนักงานจังหวัด ปทุมธานี
รายงาน ณ วันที่ 16/07/2552 เวลา 20:06:15

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลงาน	ค่าคะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน อ้างอิงนัก
ดัชนี 1. ดัชนีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 50)									3,2120	1,6060
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)									3,2050	0,6410
1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 3)									1,0000	0,0300
1.1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 3)	ร้อยละ	1.50	1	2	3	4	5	n/a	1,0000	0,0150
1.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 3)	ร้อยละ	1.50	1	2	3	4	5	n/a	1,0000	0,0150
1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 17)									3,5941	0,6110
1.2.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 3)	ร้อยละ	3.00	1	2	3	4	5	2	2,0000	0,0600
1.2.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 3)	ร้อยละ	3.00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	2,50	2,5000	0,0750
1.2.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 3)	ร้อยละ	1.00	1	2	3	4	5	4	4,0000	0,0400
1.2.4 ระดับความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 3)	ร้อยละ	5.00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	4,92	4,9200	0,2460
1.2.5 จำนวนความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 3)	จำนวน	3.00	533	538	543	548	553	558	5,0000	0,1500
1.2.6 ระดับความสำเร็จของร้อยละความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 3)	ร้อยละ	2.00	1	2	3	4	5	2	2,0000	0,0400
2. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (ร้อยละ 10)									2,6000	0,2600
2.1 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (ร้อยละ 10)	ร้อยละ	4,00	1	2	3	4	5	3	3,0000	0,1200
2.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (ร้อยละ 10)	ร้อยละ	3,00	1	2	3	4	5	1	1,0000	0,0300
2.3 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (ร้อยละ 3)									3,6667	0,1100
2.3.1 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (ร้อยละ 3)	ร้อยละ	2,00	1	2	3	4	5	5	5,0000	0,1000

รูปที่ 6-7 รายงานคะแนนผลการประเมินตนเองตามโครงสร้างหมวดหมู่ตัวชี้วัด
ในโปรวิชั่น “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ระยะ 6 เดือน”

 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6 เดือน จังหวัดปทุมธานี () รอบ 6 เดือน (/) รอบ 9 เดือน () รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ (ร้อยละ 50)								3.2120	1.60		
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยของน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (ร้อยละ 20)								3.2050	0.64		
1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยของน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (ร้อยละ 3)								1.0000	0.03		
1.1.1 ร้อยละของจำนวนแปลงฟาร์มที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน GAP (ข้าว) ต่อจำนวนแปลงฟาร์มที่ได้รับการตรวจจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ	1.50	1	2	3	4	5	n/a	1.0000	0.01	
1.1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว	ร้อยละ	1.50	1	2	3	4	5	n/a	1.0000	0.01	
1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยของน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการจังหวัด (ร้อยละ 17)								3.5941	0.61		
1.2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น	ร้อยละ	3.00	1	2	3	4	5	2	2.0000	0.06	
1.2.2 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ระดับ	3.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	2.50	2.5000	0.07	
1.2.3 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมวิถีชีวิตคน	ระดับ	1.00	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.04	
1.2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหารระดับจังหวัด	ระดับ	5.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	4.92	4.9200	0.24	
1.2.5 จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับรองมาตรฐาน	จำนวน	3.00	533	538	543	548	553	558	5.0000	0.15	
1.2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	2	2.0000	0.04	

รูปที่ 6-8 รายงานคะแนนผลการประเมินตนเองตามโครงสร้างหมวดหมู่ตัวชี้วัด
 ในโพรวินซ์ “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ระยะ 6 เดือน”
 รูปแบบเอกสาร PDF

ในรายงานผลการประเมินตนเอง เมื่อผู้ใช้ Drill-down ที่ตัวชี้วัดระบบจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัด
2. คำนำนหนัก
3. ค่าคะแนนที่ทำได้
4. หน่วยขับเคลื่อนตัวชี้วัด
5. จำนวนหน่วยปฏิบัติการ
6. ผลงานที่ทำได้ตามสูตรการคำนวณตัวชี้วัดที่กำหนดในเทมเพลตตัวชี้วัด
7. ค่าข้อมูลระดับตัวแปรที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาพรวมจังหวัดและรายหน่วยปฏิบัติการ
8. รายงานข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ (ผู้บริหารจัดการระบบสามารถเพิ่มเติมได้ไม่จำกัดรายการข้อมูล)

สรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 9 เดือน สำนักงานจังหวัด				
ตัวชี้วัดที่	1.2.2 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต			
ค่าน้ำหนัก	3	ค่าคะแนนที่ทำได้	2.5000	
หน่วยขับเคลื่อนตัวชี้วัด	1			
หน่วยปฏิบัติการ	1			
ผลงานที่ทำได้	2.50	ระดับ		

รูปที่ 6-9 รายงานข้อมูลสนับสนุนตัวชี้วัด

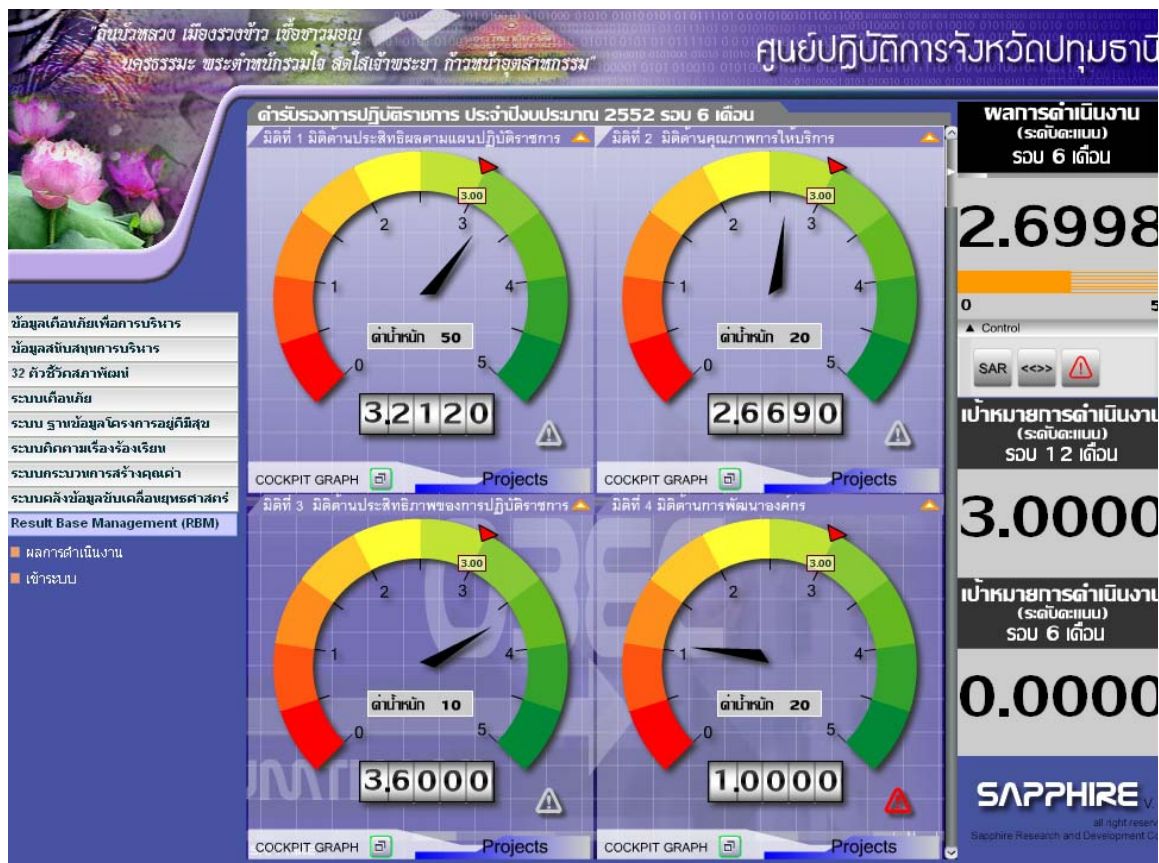
การใช้ระบบ Management Cockpit สำหรับผู้บริหาร

ระบบ Management Cockpit เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารมองเห็นตัวชี้วัดที่มีค่าผลการดำเนินงานต่ำกว่าระดับเป้าหมาย องค์ประกอบของ Cockpit ในแต่ละจุดตรวจสอบ (Checkpoint) ประกอบด้วย



รูปที่ 6-10

พรวิชั่นรายงานที่สร้างขึ้นผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานคะแนนผลการประเมินตนเองในรูป Management Cockpit ได้โดยเลือกที่สัญลักษณ์ Cockpit ซึ่งแสดงอยู่ท้ายชื่อพรวิชั่นใน Tab “ตัวชี้วัด” ระบบ Management Cockpit จะช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงมองเห็นภาพการเคลื่อนตัวของผลการดำเนินงานภาพรวมรายมิติ>โฟลเดอร์ตัวชี้วัด>ตัวชี้วัด>ตัวชี้วัด (ระดับเกณฑ์การประเมิน) ตามโครงสร้างหมวดหมู่ตัวชี้วัดที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรม KPI Grouping Module ตัวอย่างการแสดงผลรายงานผลการประเมินตนเองในรูป Cockpit จากพรวิชั่น “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ระยะ 6 เดือน” รายงานจะแสดงภาพรวมผลการดำเนินงานใน 4 มิติดังรูป



รูปที่ 6-11 รายงาน Cockpit ของโปรวิชั่น

“การบริหารจัดการโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ระยะ 6 เดือน”

ซึ่งเห็นว่าผู้บริหารใช้รายงานต่าง ๆ ในระบบสนับสนุนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ไม่ว่าจะเป็นระบบ Cockpit ระบบแจ้งเตือนผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย รายละเอียดระดับตัวชี้วัดและข้อมูลสนับสนุนระดับตัวแปร แปลงเป็นข้อมูลสารสนเทศทางการบริหาร (Management Information) เพื่อประกอบการตัดสินใจ สร้างมาตรการกระตุ้นที่เหมาะสมว่าจะเป็นนโยบายขององค์กร ระดับมหภาคหรือระดับปฏิบัติการเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้