



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดปทุมธานี กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๘๑ ๖๐๓๘ ต่อ ๒๐๑
ที่ ปท ๐๐๑๗.๓/๑๑๖๖๘๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้ว่าราชการจังหวัด

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุราชการ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้นายพินิจ บุญเลิศ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี พ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ท่านจัดทำบันทึกการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี โดยใช้กระดาษ A4 แนวตั้ง ทุกฉบับ แล้วจัดส่งให้จังหวัด จำนวน ๓ ชุด โดยให้ตัดยอดงานที่ส่งมอบงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามแบบหลักฐานประกอบบันทึกการมอบหมายงานในหน้าที่ที่ส่งมาพร้อมนี้ และจัดส่งเอกสารให้สำนักงานจังหวัดปทุมธานี ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายพินิจ บุญเลิศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

หลักฐานประกอบบันทึกการมอบหมายงานในหน้าที่
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
ระหว่าง
นายพินิจ บุญเลิศ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
กับ
นายจรูญศักดิ์ สิงหเดช รองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

บันทึกนี้จัดทำขึ้นไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ระหว่างนายพินิจ บุญเลิศ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี กับนายจรูญศักดิ์ สิงหเดช รองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... โดยมีรายการดังต่อไปนี้

๑. งานสำคัญที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/งาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒. ทรัพย์สิน บัญชีลูกหนี้ และบัญชีเจ้าหนี้ของจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จำนวน.....ฉบับ (เอกสารแนบให้ทำตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (แบบ ๙) โดยอนุโลม)

๓. ยอดเงินจัดสรรงบประมาณการบริหารงานจังหวัดปทุมธานี แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบ ๙ ล้านบาท)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	กักเงินไว้เบิกเหลือในปี (บาท)
	รวมทั้งสิ้น				

๔. ยอดเงินจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	กักเงินไว้เบิกเหลือในปี (บาท)
	รวมทั้งสิ้น				

๕. ยอดเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามหลักเกณฑ์ขนาดพื้นที่ จำนวนประชากรของกระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (บาท)
	รวมทั้งสิ้น				

๖. ยอดเงินจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (บาท)
	รวมทั้งสิ้น				

๗. เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น ๆ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ

เอกสารนี้ได้จัดทำขึ้นไว้ ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และ.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญทุกฉบับ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ