

ค่าวันที่สุด

ที่ ปท ๐๐๑๗.๒/ว.๖๗๓๗๔



ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
ถนนปทุมธานี - สามโคก ปท ๑๖๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี นายกเทศมนตรีนครรังสิต และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปทุมธานี ค่าวันที่สุด ที่ ปท ๐๐๑๗.๒/ว.๖๗๓๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดปทุมธานีแจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกรอกข้อมูลในเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการรายงานให้จังหวัดทราบ พร้อมทั้งขอความร่วมมือสมัครเข้าร่วมโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเด่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดปทุมธานี ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ทุกส่วนราชการในจังหวัดตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ และเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ส่งทางระบบที่ oic.go.th/kpiform ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แล้วจัดส่งแบบสอบถามและเกณฑ์การประเมินฯ ให้จังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอที่แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิ์ลาว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๘๙ ๖๐๓๙ ต่อ ๑๗

e-mail: strategic.pth@gmail.com

แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรุณารอตอบคำถามต่อไปนี้ เพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะได้รวบรวมข้อมูลสำคัญมาดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ได้ภายในปี ๒๕๖๐

ชื่อหน่วยงาน..... สังกัดกระทรวง/จังหวัด/อื่น ๆ (ระบุ).....

๑. หน่วยงานของท่านมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพหรือไม่ (ถ้ามีขอให้ระบุสถานที่ตั้งให้ชัดเจน)

- มี ตั้งอยู่ที่.....
 ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. หน่วยงานของท่านมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ (ถ้ามีขอให้ระบุ URL)

- มี URL คือ.....
 ไม่มี เนื่องจาก.....

๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานท่านฝ่ายไหนเกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ ๕๕ คะแนน) หรือไม่ (เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่แนบ)

- ฝ่ายเกณฑ์ได้คะแนน.....
 ไม่ฝ่ายเกณฑ์ได้คะแนน.....

๔. หน่วยงานของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำหน่วยงานหรือไม่

- มี ประธาน คือ..... ตำแหน่ง.....
 ไม่มี เนื่องจาก.....

๕. หน่วยงานของท่านมีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการคือ.....

- มี ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการคือ.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/มือถือ.....

- ไม่มี เนื่องจาก.....

๖. หน่วยงานของท่านเคยเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดขึ้นบ้างหรือไม่

- เคย ระบุชื่อการประชุม/สัมมนา คือ.....
เมื่อวันที่..... ณ.....
 ไม่เคย

/๙. กรุณาระบุ.....

๗. กรณีที่เคยเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา (ตามข้อ ๖) หน่วยงานของท่านมีแผนดำเนินการอย่างไรในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๘. กรณีที่ยังไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของท่านคาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่

- แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)
-

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามกลับมาที่โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๔๕ หรือ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๔๖ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และส่งทางระบบที่ oic.go.th/kpiform1 ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ | มาตรฐาน | เกณฑ์ | | ผลลัพธ์ |
|-------|--|--|--------|---------|--------------|
| | | | คุณภาพ | มาตรฐาน | |
| ๑ | สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๓ คะแนน) | ๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน) ๑.๒ เป็นสัดส่วน (๑ คะแนน) ๑.๓ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๑ คะแนน) | | | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๒ | วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพ (๕ คะแนน) | ๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งเพิ่ม (๑ คะแนน) ๒.๒ แฟ้มเอกสาร (๑ คะแนน/ไม่มีครบ, ๒ คะแนน/ครบ) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๑ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน) | | | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๓ | การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน) | ๓.๑ มีคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหรือมีชื่อ – นามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน) | | | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๔ | การจัดทำดัชนี (๓๖ คะแนน) | ๔.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๔.๒ ดัชนีประจำเพิ่ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราระหว่างประเทศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราระหว่างประเทศ) ๔.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) ๔.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) ๔.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) ๔.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) ๔.๒.๕ มาตรา ๗ (๕) ๔.๒.๖ มาตรา ๗ (๖) ๔.๒.๗ มาตรา ๗ (๗) ๔.๒.๘ มาตรา ๗ (๘) ๔.๒.๙ มาตรา ๗ (๙) ๔.๒.๑๐ มาตรา ๗ (๑๐) ๔.๒.๑๑ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) ๔.๒.๑๒ มาตรา ๗ (๑๒) ๔.๒.๑๓ มาตรา ๗ (๑๓) ประกาศประกาศราคากลาง ๔.๒.๑๔ มาตรา ๗ (๑๔) สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง ตามแบบ สช. ๑ ๔.๒.๑๕ มาตรา ๗ (๑๕) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๔.๒.๑๖ มาตรา ๗ (๑๖) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส ๔.๒.๑๗ มาตรา ๗ (๑๗) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ | | | เกณฑ์มาตรฐาน |

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คุณภาพ | | ประเด็น ความต้องการ |
|--------------|--|---|--------|------|------------------------|
| | | | ด้าน | ด้าน | |
| ๔ | การนำข้อมูลข่าวสารเข้า เพิ่มตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๗๐ คะแนน) | <p>๔.๑ มาตรา ๗ (๑) – (๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน/อนุมัตรา) <p>๔.๒ มาตรา ๗ (๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/๑ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป) <p>๔.๓ มาตรา ๙ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/๑ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประมวลราคาฯ) <p>๔.๔ มาตรา ๙ (๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/น้อยบ่ายและหรือต่ำกว่า ๑ เรื่อง) - (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป) - (๓ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) <p>๔.๕ มาตรา ๙ (๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/งบประมาณหรือแผนหรือโครงการ ๑ อย่าง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) <p>๔.๖ มาตรา ๙ (๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/๑ – ๒ คู่มือและหรือคำสั่ง) - (๒ คะแนน/๓ คู่มือและหรือคำสั่งขึ้นไป) <p>๔.๗ มาตรา ๙ (๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) <p>๔.๘ มาตรา ๙ (๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) <p>๔.๙ สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/มี ๑ สัญญาหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ สัญญาขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประมวลราคาฯ) <p>๔.๑๐ มาตรา ๙ (๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/มี ๑ – ๒ มติ) - (๒ คะแนน/๓ มติขึ้นไป) | | | เกณฑ์ มาตรฐาน |

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คุณภาพ | | ประเด็น สำคัญ |
|--------------|---|---|--------|---------|------------------|
| | | | ดี | พอเพียง | |
| | | <p>๕.๑๖ มาตรา ๙ (๔) ประกาศประการตราคำ สอกราคา ๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คณบดี/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อนไปถึง ๖ เดือนหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คณบดี/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อน ๖ – ๑๑ เดือน) - (๓ คณบดี/ประกาศครบตามแผนและย้อน ๑ ปี) <p>๕.๑๗ มาตรา ๙ (๔) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คณบดี/แบบฟอร์มส្ថูก្រ/ครบช่องและยังไม่ลัง ๑ – ๗ เดือน) - (๒ คณบดี/แบบฟอร์มส្ថูก្រ/ครบช่องและยังไม่ลัง ๘ – ๑๑ เดือน) - (๓ คณบดี/แบบฟอร์มส្ថูก្រ/ครบช่องและยังไม่ลัง ๘ – ๑๑ เดือน) - (๔ คณบดี/แบบฟอร์มส្ថูก្រ/ครบช่องและยังไม่ลัง ๑๑ เดือน) <p>๕.๑๘ มาตรา ๙ (๔) สิงแวดล้อมและสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คณบดี/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คณบดี/มี ๒ เรื่องขึ้นไป) <p>๕.๑๙ มาตรา ๙ (๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดทำพัสดุ (๑ คณบดี/๑ ข้ออย่าง รวม ๘ ข้อ) (๒) การให้บริการประชาชน (๑ คณบดี/๑ ข้ออย่าง รวม ๗ ข้อ) (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๑ คณบดี/๑ ข้ออย่าง รวม ๖ ข้อ) (๔) การบริหารงบประมาณ (๑ คณบดี/๑ ข้ออย่าง รวม ๕ ข้อ) (๕) การบริหารงานบุคคล (๑ คณบดี/๑ ข้ออย่าง รวม ๖ ข้อ) (๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑ คณบดี/๑ ข้ออย่าง รวม ๕ ข้อ) <p>๕.๒๐ มาตรา ๙ (๔) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คณบดี/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คณบดี/มีมากกว่า ๒ เรื่องขึ้นไป) | | | |
| ๖ | การจัดทำสันเพิม (ทางกายภาพ) (๗ คณบดี) | <ul style="list-style-type: none"> - (๐.๕ คณบดี/แพ้ม) <p>[มาตรา ๗ = ๑ แพ้ม, มาตรา ๙(๑) – (๗) = ๗ แพ้ม, มาตรา ๙(๔) ตามประกาศ = ๕ แพ้ม, สัญญาอื่น ๆ = ๑ แพ้ม]</p> | | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๗ | การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่าง เป็นระบบ (๒ คณบดี) | <p>๗.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คณบดี/มีคณะกรรมการ)</p> <p>๗.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คณบดี/อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)</p> | | | เกณฑ์ มาตรฐาน |

| ลำดับ | หัวข้อ | มาตรฐาน | นิติบุคคล | | ประเภท มาตรฐาน |
|-------|---|---|-----------|-------|-------------------|
| | | | บุคคล | บุคคล | |
| ๘ | คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน) | ๙.๑ มีคู่มือปฏิบัติงาน (๒ คะแนน) ๙.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒ คะแนน) | | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๙ | แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน) | ๙.๑ มีแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน) ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๙.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - (๑ คะแนน/มีแต่ปฏิบัติไม่ครบ) - (๒ คะแนน/มีและปฏิบัติครบถ้วนตามแผน) ๙.๔ มีการเสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อพิจารณา (๑ คะแนน) | | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๐ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน) | ๑๐.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน) | | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๑ | การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน) | ๑๑.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน) | | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๒ | สถิติคู่มือใช้บริการ (๕ คะแนน) | ๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน) | | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๓ | การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี (๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗) (๑ คะแนน) | การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน) | | | เกณฑ์ มาตรฐาน |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | จำนวนหน่วย | | ประเภท ความรู้ |
|-----|---|---|------------|-------|-------------------|
| | | | มี | ไม่มี | |
| ๑๔ | การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๑๐ คะแนน) | ๑๔.๑ การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ขอรับในหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ๑๔.๒ การจัดอบรมให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๔.๓ การส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมกับ หน่วยงานอื่น/ผ่าน E – learning และหรือเข้าร่วมโครงการ ทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๕ คะแนน) | | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| ๑๕ | การແຄນເປີດຍິນເຣີນຮູ້/ສຶກຂາ ມູນຄຸນຫຼັງຂອ່ມູນຂ່າວສານອື່ນ (๑๐ คะแนน) | - (๑๐ คะแนน) | | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| ๑๖ | การรายงานผลการปฏิบัติ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ເວັບໄຊຕົ້ນ) (๒๐ คะแนน) | - (๒๐ คะแนน) | | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| ๑๗ | การรับเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของ หน่วยงาน (๑๐ คะแนน) | - มี (๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน) | | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| ๑๘ | การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตาม ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) | - มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารมึมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน) | | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| ๑๙ | การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานผ่าน ช่องทางต่างๆ (๑๐ คะแนน) | - (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง “ไม่เกิน ๑๐ คะแนน”) | | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| ๒๐ | หน่วยงานในสังกัด* มีศูนย์ ข้อมูลข่าวสารแล้ว (๒๐ คะแนน) | - มี น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๕ คะแนน) - มี ร้อยละ ๕๐ – ๕๙.๙ (๘ คะแนน) - มี ร้อยละ ๖๐ – ๖๙.๙ (๑๒ คะแนน) - มี ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙ (๑๖ คะแนน) - มี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๒๐ คะแนน) | | | เกณฑ์ ชั้นสูง |

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน รวม ๑๕๐ คะแนน
 (หน่วยงานของรัฐ จะต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ฝ่ายเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด คือ ต้องไม่น้อยกว่า
 ร้อยละ ๕๐ คือ ๗๕ คะแนน)

๒. เกณฑ์ขั้นสูง รวม ๑๐๐ คะแนน
 รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คะแนน

ซึ่งหน่วยงานที่เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้เดิน ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า
 ร้อยละ ๘๐ คือ ๙๐๐ คะแนนขึ้นไป

- * หน่วยงานในสังกัด มีดังนี้
 - ราชการส่วนกลาง คือ กระทรวง/กรม และรัฐวิสาหกิจในสังกัด (ที่ไม่มีสำนักงาน/สาขา)
 - ราชการส่วนภูมิภาค คือ หน่วยงานประจำจังหวัดและอำเภอ โดยได้รับความเห็นชอบจาก

ผู้อำนวยการจังหวัด

- ราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ คือ กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
- รัฐวิสาหกิจ คือ รัฐวิสาหกิจที่มีสำนักงาน/สาขาระดับจังหวัดขึ้นไป เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค และธนาคาร เป็นต้น