

ด่วนที่สุด

ที่ ปท ๐๐๑๗.๒/๔ ๕๐๙๙



ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
เลขที่ ๑ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ
ปท ๑๒๐๐๐

(๑) พฤหัสภาคค ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเรียนหน่วยงานของรัฐในจังหวัดเข้าประมวลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
โดยเด่น ปี ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
นายกเทศมนตรีนครรังสิต และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ได้จัดประมวลศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยเด่น ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ให้หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
โดยเด่นต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

ในการนี้ จังหวัดปทุมธานีขอแจ้งให้หน่วยงานของท่านพิจารณาเข้าร่วมประมวลศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของราชการโดยเด่น ปี ๒๕๖๒ ดังกล่าว โดยจะต้องจัดทำฐานข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อ
การประเมินที่ไม่สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ให้ครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD - ROM)
พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งสำเนาให้จังหวัดทราบด้วย ดังรายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พน.ปท

(นายพินิจ บุญเลิศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๘๑ ๖๐๓๘ ต่อ ๑๒,๑๓

**แบบเกณฑ์การประเมินคุณย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
ให้หน่วยงานที่สมควรเข้าประกวดคุณย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเด่น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน**

ลำดับ	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	อันดับ	ประเภท
๕	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลฯ/การ ทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๓.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก (๑ คะแนน) ๓.๒ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๑ คะแนน)	๗ ๙		เกณฑ์ มาตรฐาน
๖	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง กายภาพ (๔ คะแนน)	๔.๑ ตู้/ทึน/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๑ คะแนน) ๔.๒ แฟ้มใส่ตั้งนี่ประจำแฟ้ม (๑ คะแนน) ๔.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๒ คะแนน) ๔.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๒ ๓		เกณฑ์ มาตรฐาน
๗	การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ (๑ คะแนน)	๗.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๗.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ – นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๘	การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร (๑ คะแนน)	มีหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๑ คะแนน)	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๙	การจัดทำดังนี้ (๓๙ คะแนน)	๙.๑ ตั้งนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๙.๒ ตั้งนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุญาตราหรือประกาศ) - ทางคิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุญาตราหรือประกาศ) ๙.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๙.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สัญญาหมายเหตุ ๙.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๙.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ บดี คrm. ข้อบังคับ ฯลฯ ๙.๒.๕ มาตรา ๗ (๕) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๙.๒.๖ มาตรา ๗ (๖) นโยบาย/การตีความ ๙.๒.๗ มาตรา ๘ (๑) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๙.๒.๘ มาตรา ๘ (๒) คู่มือ/คำสั่ง ๙.๒.๙ มาตรา ๘ (๓) สิ่งพิมพ์ที่ย้ำถึงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๙.๒.๑๐ มาตรา ๘ (๔) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๙.๒.๑๑ มาตรา ๘ (๗) มติ คrm./มติคณะกรรมการ ๙.๒.๑๒ มาตรา ๘ (๘) สัญญาจัดซื้อ/จ้าง (แบบ สชร. ๑) ๙.๒.๑๓ มาตรา ๘ (๙) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๙.๒.๑๔ มาตรา ๘ (๑๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๙.๒.๑๕ มาตรา ๘ (๑๙) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	๑๙ ๑๑	๑-๓ ๑-๓	เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คุณภาพ		ประเมิน
			ดี	มาก	
		๖.๙ มาตรฐาน ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ถังถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ๖.๑๐ มาตรฐาน ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาซื้อขายทุนกับเยอรมนีในการจัดทำโครงการและ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ สัญญาซื้อขายไป) ๖.๑๑ มาตรฐาน ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติ ครม. ขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) - (๔ คะแนน/๑ มติคณะกรรมการฯ ขึ้นไป)	๑		
		๖.๑๒ มาตรฐาน ๙ (๘) สรุปผลการจัดศึกษาดูงาน (แบบ สชร. ๗) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกແลapseย้อนหลัง ๑ - ๖ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกແลapseย้อนหลัง ๗ - ๑๒ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและถูกต้อง ๗ - ๑๓ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและถูกต้อง ๑๔ - ๑๕ เดือน) - (๕ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและถูกต้อง ๑๖ - ๑๗ เดือน) ๖.๑๓ มาตรฐาน ๙ (๙) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		๖.๑๔ มาตรฐาน ๙ (๑๐) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ (๑ คะแนน/แจ้งไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ข้อ ๑ การจัดทำพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจัดทำพัสดุ (๒) แผนการจัดทำพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อของจ้าง เอกสารสอบราคา และประท้วงราคาตาม ม.๙(๔) และ ^{๑๔} หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผล แต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดทำพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	๒		

ที่	หัวข้อ	รายการชุดที่	ค่าตอบแทน		ประเภท
			เดือน	เดือน	
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้ปัจจัยฯ ประเมินที่ในภาคพื้นที่ของหน่วยงาน ไทย ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบฯ ของ สตง.	๑		
		ข้อ ๕ ภาระรั้วทางงานบุคคล			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคคลกร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคคลกร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้ไทย ต่อบุคคลกรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของบุคคลกร ในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
		ข้อ ๖ ภาระที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน			
		(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ภายใน จำแนกตามแผนงานและ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการ ตรวจสอบของ สตง.	๒		
		๖.๑๕ มาตรา ๘ (๙) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ ค่าตอบแทน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) (๒ ค่าตอบแทน/๑ เรื่องเข้าไป)	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	จำนวน		ประเภท
			เดือน	ราย	
๑๖	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๑๖.๑ มีแผน (๑ คะแนน) ๑๖.๒ นำเสนอยแผนให้คณะกรรมการที่คุณลักษณะสาธารณะ ฯร่วมยินยอมให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๑๖.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - ไม่ครบ (๑ คะแนน) - ครบ (๒ คะแนน) ๑๖.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการฯ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน)	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๗	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๗.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๗.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๗.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๘	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๘.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๘.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๘.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๙	สื่อต่อผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๙.๑ มีการจัดเก็บสิ่ง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๙.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๙.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๒๐	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๗) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๒๑	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน)	๒๑.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน) ๒๑.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๒๑.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ ๒๑.๔ ใบประกาศของสำนักงาน ก.พ. (๕ คะแนน) ๒๑.๕ เข้าร่วมการอบรมและทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารฯ ของ สขร. (๑๐ คะแนน)	๒๐	๕	เกณฑ์ ชั้นสูง