

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในจังหวัดปทุมธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

มาตรการ/แนวปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ	- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ - แจกเวียนให้ทุกส่วนราชการสังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์จังหวัด เพื่อบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน	ส่วนราชการสังกัด ราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค	สรุปรายงานผล การดำเนินงาน ตามมาตรการฯ
แนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	- แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - แจกเวียนประชาสัมพันธ์แนวทางการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน		
มาตรการลดขั้นตอน ในการให้บริการ	- มีการให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) - กำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ เสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทางเว็บไซต์จังหวัด		
การให้บริการ E-service	มีช่องทางการให้บริการ E-service		
คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในจังหวัด ปทุมธานี	มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในจังหวัดปทุมธานี		
คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		
มาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานภาครัฐ ในจังหวัดปทุมธานี	- มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภาครัฐในจังหวัดปทุมธานี - แจกเวียนประชาสัมพันธ์มาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดปทุมธานี		

มาตรการ/แนวปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
มาตรการกลไกในการให้ภาคประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดปทุมธานี	- มาตรการกลไกในการให้ภาคประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดปทุมธานี - แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์มาตรการกลไกในการให้ภาคประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดปทุมธานี	ส่วนราชการสังกัด ราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค	สรุปรายงานผล การดำเนินงาน ตามมาตรการฯ
ช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้	มีกล่องข้อความถาม-ตอบที่หน้าเว็บไซต์		



## แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการ จังหวัดชุมพร

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้จังหวัดเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

จังหวัดชุมพรฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการจังหวัดชุมพรฯ ขึ้น เพื่อให้กรณีการยืมพัสดุของจังหวัดชุมพรฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และมาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

พัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นทรัพย์สินของแผ่นดินและสาธารณสมบัติของแผ่นดินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ และต้องมีการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การให้ยืมพัสดุ หมายถึง การที่บุคคล/นิติบุคคล ซึ่งเรียกว่าผู้ให้ยืม ให้บุคคล/นิติบุคคล ซึ่งเรียกว่าผู้ยืม ยืมใช้ทรัพย์สิน โดยตกลงว่าจะคืนทรัพย์สินนั้นเมื่อได้ใช้เสร็จแล้ว

การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป หมายถึง การยืมพัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งาน ยืนนาน ได้แก่ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ใช้แล้วไม่หมดไป เป็นต้น

การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง หมายถึง การยืมพัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดินอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการจังหวัดชุมพร

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการจังหวัดชุมพรฯ เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นสำหรับการยืม/คืนพัสดุสำหรับส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชุมพรฯ ซึ่งเป็นการยืมพัสดุเพื่อการยืม/คืน พัก/ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในงานต่าง ๆ ของจังหวัดชุมพรฯ ทั้งยืมใช้งานภายในส่วนราชการ และยืมใช้งานภายนอกส่วนราชการ มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของทางราชการจะกระทำมิได้
๒. การยืมพัสดุประเภทคงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

/๒.๑ การยืมระหว่าง...

๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐผู้ยืมเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๒.๒ การให้บุคคลยืม

๒.๒.๑ ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุ นั้นเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐของราชการส่วนภูมิภาคสามารถอนุมัติให้ยืมได้

๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ โดยจัดทำเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี

๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทคงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

๓.๓ หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๔. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด กรณีได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อส่งการต่อไป

๖. ตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๑๐๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ แทนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

# ด่วนที่สุด

ที่ ปท ๐๐๑๗.๒/ว ๑๑๙/๒๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี  
เลขที่ ๑ สี่แยกปทุมวิไล ถนนปทุมสามโคก  
ปท ๑๒๐๐๐

๙/๙/๙/๙  
กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดปทุมธานี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี นายกเทศมนตรีนครรังสิต และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๖๙๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙/๗/๒๕๖๑  
๒. แบบฟอร์มการรายงานผล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดปทุมธานี ได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดปทุมธานี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่มุ่งส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง และส่วนราชการสามารถยึดเป็นแนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปทุมธานีขอให้หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และรายงานผล กรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญ ถูกฉ้อโกง/เร่งด่วน เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจากเว็บไซต์จังหวัด หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ บุญเลิศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๕๑๖๐๓๘ ต่อ ๑๗

แบบฟอร์มการรายงานผล กรณีมีเหตุการณ์สำคัญ อุกเหิน/เรงต่วนเกิดขึ้นในจังหวัด  
และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของจังหวัด

หน่วยงาน.....

รายงานสถานการณ์.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ขอรายงานข้อเท็จจริง ดังนี้

ที่มาที่ไป (เรื่องเดิมของปัญหา ถ้าไม่มีต้องเป็นประเด็นที่เกิดขึ้นใหม่)

ข้อเท็จจริง (สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน)

การแก้ไขปัญหา (มีแนวทางแก้ไขอย่างไร แนวทางการดำเนินการต่อไปอย่างไร)

โดยได้ชี้แจงผ่านช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

ผู้รายงาน



คำสั่งจังหวัดพิจิตร  
ที่ ๖๙๙๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร

\*\*\*\*\*

ด้วย คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่มุ่งส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง และส่วนราชการสามารถยึดเป็นแนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จังหวัดพิจิตร ขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- (๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

/๒.๒ ระบุ...

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๒.๓ กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๓. กรณีมีเหตุการณ์สำคัญ อุกฉัตร/แรงกดดันเกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของจังหวัด ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานสถานการณ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พินิจ บุญเลิศ

(นายพินิจ บุญเลิศ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดปทุมธานี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐-๒๕๕๑-๖๐๓๘ ต่อ ๑๙  
ที่ ปท ๐๐๑๗.๕ /ว ๑๑ กค/๓ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการ กลไกในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ จังหวัดปทุมธานี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดปทุมธานี

ตามหนังสือจังหวัดปทุมธานี ที่ ปท ๐๐๑๗.๕/ว๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑  
จังหวัดปทุมธานีได้จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดให้  
จังหวัดต้องประเมินตามดัชนีความโปร่งใส ซึ่งเป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของจังหวัดในการเปิดโอกาสให้  
ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของจังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัด  
จะต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ จังหวัดปทุมธานีจึงได้กำหนดมาตรการ กลไกในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียของจังหวัดได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของจังหวัด หรือยกระดับไปสู่การมีส่วนร่วมในการประสานพลัง  
ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ดังนั้น จึงขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามมาตรการ กลไกในการให้  
ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพินิจ บุญเลิศ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



**มาตรการ กลไกในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดปทุมธานี**

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๓) (๔) ได้กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการ จะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากภาครัฐ และจะต้องมีแนวทาง ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัดการมีส่วนร่วม กำหนดให้จังหวัดมีมาตรการ กลไก หรือระบบในการ ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของจังหวัดได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของจังหวัด หรือยกระดับไปสู่การมีส่วนร่วม ในการประสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ

จังหวัดปทุมธานี จึงได้กำหนดมาตรการ กลไกในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

**๑. มาตรการ กลไกในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

๑.๑ ให้ส่วนราชการที่มีภารกิจหรือลักษณะงานการจัดทำแผนพัฒนา งานดำเนินโครงการ หรือ กิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อ หรือเกี่ยวข้องกับภาคประชาชน และหน่วยงานองค์กรภาคีต่างๆ จัดให้มีช่องทาง หรือกิจกรรมให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจให้ชัดเจน

๑.๒ ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใด จะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

๑.๓ ให้จัดทำและเผยแพร่วิธีการ หรือขั้นตอนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในหน่วยงานและสื่อสาธารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผย

**๒. การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน**

๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงาน และจะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวม และประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการ ให้เหมาะสม

๒.๒ ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ กลไกในการให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ภารกิจ/งาน กลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รูปแบบของการเข้าร่วม วิธีการ ขั้นตอน ในการให้ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม กลไกการติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานประกอบ รายละเอียดตามแบบรายงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

\*\*\*\*\*





ที่ ปท ๐๐๑๗.๕/ว ๕๖๓/๓

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี  
เลขที่ ๑ สี่แยกปทุมวิไล ถนนปทุมสามโคก  
ปท ๑๒๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของจังหวัดปทุมธานี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดปทุมธานี

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดปทุมธานี ที่ ปท ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑  
๒.หนังสือจังหวัดปทุมธานี ค่วนที่สุด ที่ ปท ๐๐๑๗.๕/ว ๖๗๖๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปทุมธานีได้จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดให้จังหวัดต้องประเมินตามดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ตามตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่ให้จังหวัดกำหนดมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในจังหวัด ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และจังหวัดปทุมธานีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดปทุมธานีจึงได้นำแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของจังหวัดปทุมธานี จึงขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว และหากพบกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ บุญเลิศ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๖๐๓๘ ต่อ ๑๙  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๖๐๓๘ ต่อ ๑๙ , ๐ ๒๕๕๑ ๓๘๘๖



## แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

\*\*\*\*\*

ด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๕ กำหนดให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และข้อ ๖ กำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้จังหวัดมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับความพยายามของจังหวัดในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในจังหวัดตลอดจนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จังหวัดปทุมธานีจึงได้นำแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

### ๑. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะความชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๑.๒ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป



(๒) ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการการดำเนินการ หรือการดำเนินกิจกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

## ๒. การกำกับติดตามและรายงานผล

๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการให้ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒.๒ หากพบกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด

## ๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) มาตรา ๑๐๐ , มาตรา ๑๐๑ , มาตรา ๑๐๒ , มาตรา ๑๐๓ , มาตรา ๑๐๓/๑ และมาตรา ๑๒๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓

๓.๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๕ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

\*\*\*\*\*