



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดปทุมธานี สำนักงานจังหวัดปทุมธานี โทร ๐ ๒๕๘๑ ๖๐๓๘

ที่ ปท. ๐๐๑๗.๓/ ๗๕๔๓

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการคัดเลือก นักบริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗ ได้จัดโครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๗ หน่วยงานละ ๒ ประเภท ได้แก่ นักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ รางวัล และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ รางวัล สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

เพื่อให้การสรรหา คัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เข้ารับมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดปทุมธานี จึงขอให้ท่านดำเนินการสำรวจ/ตรวจสอบบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่กำหนด เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เข้ารับมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” ประเภท “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” โดยส่งได้ที่ สำนักงานจังหวัดปทุมธานี กลุ่มงานอำนวยการ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวธนิยา นัยพินิจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
 วันที่รับเรื่อง ๑๕/๑๒/๖๗
 น.ก. ๒๕๖๗
 เวลา

ที่ สพท. ๗/๒๕๖๗

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักงานจังหวัดปทุมธานี
 เลขรับที่ 1096
 วันที่ ๑๕/๑๒/๖๗
 เวลา

เรื่อง ขอเชิญส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการคัดเลือก นักบริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุปี ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ กรรมการผู้จัดการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗
 ๒. แบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗
 ๓. แบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗ ได้จัดโครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” จากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๗ หน่วยงานละ ๒ ประเภท ได้แก่ นักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ รางวัล และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ รางวัล สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การสรรหา คัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เข้ารับมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” ประเภท “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ใคร่ขอเชิญท่านพิจารณาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สํารวจ/ตรวจสอบบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่กำหนด เสนอเข้ารับการคัดเลือก นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยส่งรายชื่อพร้อมแบบแสดงข้อมูลประกอบการคัดเลือกให้สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากมีความประสงค์ติดต่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ประสานโดยตรงกับนายเสถียร สุเมธาภิวัฒน์ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๓-๘๕๕๒-๓ ในเวลาราชการ และสามารถ Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม www.cmattai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติของหน่วยงานในสังกัดท่าน พร้อม
แบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกครบถ้วน ส่งให้ที่สมาคมฯ ภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โครงการคัดเลือก
นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”
ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการงานที่สำคัญในการใช้เงินงบประมาณ เพื่อการจัดทำพัสดุมาใช้ในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ หรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ ให้บริการแก่ประชาชน โดยจะมีการจัดซื้อจัดจ้างกระจายไปตามหน่วยงานต่างๆของรัฐทั่วทุกภาคของประเทศ การดำเนินการดังกล่าวหากมีการวางแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและมีระบบการบริหารจัดการในการบริหารพัสดุที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์ยังมีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ หรือในสภาวะที่สถานการณ์ทางเศรษฐกิจมีการหดตัวจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอย เกิดภาวะเงินเฟ้อสูงขึ้น การจับจ่ายใช้สอยลดลง สินค้ามีราคาแพงขึ้น พลังงานมีราคาสูงขึ้น กำลังซื้อลดลง หากมีการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน จะช่วยให้มีการลงทุนโดยหน่วยงานของรัฐ มีการกระจายเม็ดเงินงบประมาณเข้าไปในโครงการต่างๆได้มากขึ้น ทำให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ช่วยผู้ประกอบการธุรกิจให้ยังคงสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ มีการจ้างงานสร้างรายได้ และเพิ่มกำลังซื้อของประชาชน ธุรกิจก็จะยังคงอยู่รอด และสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เดินหน้าต่อไปได้

การที่จะบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพได้มากน้อยเพียงใดย่อมต้องขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ออกโดยกฎหมายฉบับนี้ หรือฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด รวมทั้งความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยต่างๆ ให้คืบหน้าไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรวดเร็ว คล่องตัว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทน ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานและประสานงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากผู้มาติดต่อใช้บริการและเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและแก่บุคคลทั่วไป สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี

๒๕๖๗” ขึ้นในครั้งนี้ เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสต” อันทรงเกียรติยิ่งนี้แก่นักบริหารและปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสตดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสต ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานหรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสต โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสตอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้ถือปฏิบัติอยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ประจักษ์ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสตที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงานภาครัฐและของสังคมสืบไป

๓. กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการคัดเลือก

สมาคมนักบริหารพัสตแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารด้านการพัสตดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตดีเด่น” ซึ่งเป็น “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หรือเป็น “เจ้าหน้าที่” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านการกลั่นกรองจากหน่วยงานของรัฐ

๔. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ก. นักบริหารด้านการพัสตดีเด่น

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสตภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน ในหน่วยงานเดียวกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสตดีเด่น “เพชรพัสต” ประจำปี ๒๕๖๗ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชารับรองผลงานประกอบมาด้วย

๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน
๗. กรณีที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงตาม ข้อ ๔ ก ๑ และ ๒ ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด และมีคำสั่งแต่งตั้งภายในแนบมาด้วย
๘. มีผลงานเชิงประจักษ์ด้านการพัสดุ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

ข. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา
๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ โดยให้แบบผลงานตามแบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงานประกอบมาด้วย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน
๘. กรณีที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงตาม ข้อ ๔ ข ๑ และ ๒ ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด และมีคำสั่งแต่งตั้งภายในแนบมาด้วย
๙. มีผลงานเชิงประจักษ์ด้านการพัสดุ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

๕. รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๑.๒ เกียรติบัตร นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น
๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗

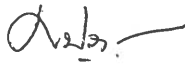
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ และแนวทางวิธีปฏิบัติของภาครัฐ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นการช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันและของสังคม
๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นอย่างดีถูกต้อง เพิ่มความรู้ ความสามารถ ดังเช่น นักพัสดุวิชาชีพ
๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน รักษาประโยชน์ของทางราชการหน่วยงานของรัฐ และสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานคณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

แบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....จ. นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....

๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-Mail Address

๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก กรณีต่างสถานที่กับ ข้อ ๑.๒ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูล

ข้อ ๑.๔ ด้วย

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-Mail Address

ข้อ ๒ ประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๕ ผลงานเชิงประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ โดยให้ท่านเลือกเขียน หัวข้อใดหัวข้อหนึ่งดังนี้

๑. ผลงานที่ท่านภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ
๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณประโยชน์ที่ผ่านมา

เนื้อหารายละเอียดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี
๒๕๖๗

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....

๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-Mail Address.....

๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก กรณีต่างสถานที่กับ ข้อ ๑.๒ ขอให้ดำเนินการกรอก
ข้อมูล ข้อ ๑.๔ ด้วย

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-Mail Address

ข้อ ๒ ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ โดยให้ท่านเลือกเขียน หัวข้อใดหัวข้อหนึ่งดังนี้

- ๑. ผลงานที่ท่านภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
- ๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ
- ๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณประโยชน์ที่ผ่านมา

เนื้อหารายละเอียดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

- ๖.๑ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๒ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๓ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....