

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๘/๑๙๙๘

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมขึ้นแบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขั้นกรรมมาธิการ
เรียน ผู้อธิการบัญชี สำนักงบประมาณ ๕๙๗ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ วันที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างเบื้องต้น รายละเอียดขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร
๒. แนวทางการเตรียมความพร้อม เรื่อง เอกสารประกอบการขึ้นแบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการประชุม
สภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วาระที่ ๑ ในวันพุธที่ ๒๔ ถึงวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคาดว่าจะมีการประชุม^๑
คณะกรรมการมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การขึ้นแบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามแผนการประชุมของ
คณะกรรมการมาธิการวิสามัญฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยรับงบประมาณ จัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการขึ้นแบบ
ตามแนวทางการเตรียมความพร้อม และแบบฟอร์มคำขึ้นแบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้ส่งเอกสารภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ยกเว้นกระทรวงการคลังและกระทรวงพาณิชย์ซึ่งคาดว่าจะพิจารณาในลำดับแรก ขอให้ส่งเอกสารภายใน
วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้ที่ www.bb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ร่างเบื้องต้น

ขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ต่อสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑	๑๖ มิ.ย. ๖๓	คณะกรรมการตีความให้ความเห็นชอบ ๑) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารงบประมาณ เพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร ๒) การตั้งคณะกรรมการอิทธิการวิสามัญพิจารณา,r่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	๒๕ - ๒๖ มิ.ย. ๖๓	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณา,r่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑
๓	๒๖ มิ.ย. - ๑๗ ก.ย. ๖๓ ๒๖ มิ.ย. ๖๓ ๒๙ มิ.ย. - ๒๑ ส.ค. ๖๓	คณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วาระที่ ๒ ขั้นกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ) ๑) <u>การประชุมบัดดรร</u> เพื่อกำหนดแนวทางการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของคณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ ๒) <u>คณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ</u> พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามหน่วยรับงบประมาณ
๔	๒๑ ก.ค. ๖๓ ๒๒ - ๒๙ ก.ค. ๖๓ ๓๐ ก.ค. - ๑๕ ส.ค. ๖๓ ๑๖ ส.ค. ๖๓ ๒๔ ส.ค. ๖๓ ๒๕ ส.ค. ๖๓	การเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการตีความให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดการเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตีความให้ความเห็นชอบ นำเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดการเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะกรรมการตีความรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ นัดสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ประกูตติ เสนอคำแปรปฏัติต่อคณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ คณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ พิจารณารายการแปรปฏัติเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยรับงบประมาณ
๕	๑ - ๒ ก.ย. ๖๓ ๓ ก.ย. ๖๓ ๔ - ๑๐ ก.ย. ๖๓ ๑๑ ก.ย. ๖๓	คณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ พิจารณาข้อสังเกตของคณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ คณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ ตรวจรายงานของคณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ สำนักงานเลขานธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดพิมพ์รายงานประกอบการพิจารณา,r่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ ส่งรายงานของคณะกรรมการอิทธิการวิสามัญฯ ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร
๖	๑๖ - ๑๗ ก.ย. ๖๓	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ - ๓
๗	๒๑ - ๒๒ ก.ย. ๖๓	ร่วมสภาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	๒๙ ก.ย. ๖๓	สำนักเลขานธิการคณะกรรมการตีความรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นทูลเกล้า ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

แนวทางการเตรียมความพร้อม

เรื่อง เอกสารประกอบการซึ่งแจ้งต่อคณะกรรมการธิการวิสามัญ

พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงบประมาณ
มิถุนายน ๒๕๖๓

**แนวทางการเตรียมความพร้อม
เรื่อง เอกสารประกอบการซื้อขายด้วยต่อคุณะกรรมธิการวิสาหกิจ
พิจารณาสร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

	หน้า
๑. แนวทางการซื้อขายด้วยต่อคุณะกรรมธิการวิสาหกิจ	๑
ก. ระดับกรุงเทพฯ	๒
ข. ระดับหน่วยงาน	๓
๒. แนวทางการซื้อขายด้วยต่อคุณะกรรมธิการวิสาหกิจ	๔
๓. การจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ	๕
๔. การจัดทำเอกสารและกำหนดเวลาการส่งเอกสาร	๖
๕. การนำเสนอข้อมูล	๖
๖. การเขียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖
๗. ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำซื้อขาย	๖

๑. แนวทางการขี้แจงงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ก. ระดับกระทรวง

๑. ผู้ที่รับผิดชอบในการขี้แจงต่อคณะกรรมการอธิการฯ

ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณในสังกัด มาชี้แจง
ต่อคณะกรรมการอธิการวิสามัญพิจารณา_r่างพระราชบัญญัติงบประมาณฯ ด้วยตนเอง

- ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธาน
- ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญของกระทรวง อาจจะมีหนังสือเชิญ

รัฐมนตรีว่าการฯ มาชี้แจง (เป็นรายกรณี)

๒. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย PowerPoint)

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการขี้แจงตาม ข้อ ๑. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย^{ภายใน ๕ นาที} โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์จัดเตรียมไว้
เพื่อประกอบการขี้แจง และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น

๒.๑ วิสัยทัศน์ และโครงสร้างกระทรวง

๒.๒ ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน
และแนวทางการแก้ไข

๒.๓ แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓
จำแนกระดับหน่วยงาน

๒.๔ แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๕ เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
จำแนกระดับหน่วยงาน

๓. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการอธิการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูล และจัดทำ QR code)

การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของกระทรวง ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญตามลำดับรายชื่อเอกสาร
และตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายการต่อไปนี้

๓.๑ รายงานผู้ชี้แจง ระดับปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
ในสังกัด

๓.๒ วิสัยทัศน์ และโครงสร้างกระทรวง

๓.๓ งบประมาณภาพรวม

๓.๔ ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน
และแนวทางการแก้ไข

๓.๕ แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓
จำแนกระดับหน่วยงาน

๓.๖ แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๗ เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
จำแนกระดับหน่วยงาน

ข. ระดับหน่วยงาน

๑. ผู้ที่รับผิดชอบในการซึ่งแต่งต่อคณะกรรมการอิทธิการฯ

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ มาซึ่งแต่งต่อคณะกรรมการอิทธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณฯ ด้วยตนเอง

- ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาซึ่งได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธาน

๒. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย PowerPoint)

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการซึ่งแต่งตาม ข้อ ๑. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ภายใน ๓ นาที โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์จัดเตรียมไว้ เพื่อประกอบการซึ่ง แล้วควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน

๒.๒ ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

๒.๓ การดำเนินการตามข้อสังเกต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ

๒.๕ แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการอิทธิการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูล และจัดทำ QR code)

การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของหน่วยงานให้จัดทำสรุปสาระสำคัญตามลำดับรายชื่อเอกสาร และตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายการต่อไปนี้

๓.๑ รายงานผู้ซึ่งจะระดับหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และคณะ

๓.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน

๓.๓ งบประมาณภาพรวม

๓.๔ ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

๓.๕ แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ

๓.๖ รายงานสถานะการเงิน ทั้งเงินรายได้ เงินสะสมคงเหลือ และเงินกองงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๓.๗ แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๘ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๘.๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำแนก ๔ กลุ่ม) (แบบฟอร์ม ก. ๑)

๓.๘.๒ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบฟอร์ม ก. ๒)

๓.๘.๓ รายการภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบฟอร์ม ก. ๓)

- ๓.๘.๔ รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามงบรายจ่าย (เอกสารงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย)
- ๓.๘.๕ โครงการ/รายการที่ได้รับเงินกู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ไม่รวมเงินกู้ตาม พรก./พรบ. เฉพาะกิจ) (แบบฟอร์ม ก. ๑)
- ๓.๘.๖ ผิบานออกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินออกงบประมาณ (แบบฟอร์ม ก. ๕)
- ๓.๙ ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบฟอร์ม ก. ๖)
- ๓.๑๐ ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(แบบฟอร์ม ก. ๗)
- ๓.๑๑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์ม ก. ๘)
- ๓.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา การฝึกอบรมและสัมมนา การโฆษณาและประชาสัมพันธ์
และการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การเจรจา และประชุมนานาชาติ
(แบบฟอร์ม ก. ๙)
- ๓.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แนวทางการซึ้งงบประมาณแผนงานบูรณาการ

๑. ผู้ที่รับผิดชอบในการซึ้งงบประมาณแผนงานบูรณาการ

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ มาซึ้งงบต่อ คณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยตนเอง
- ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาซึ้งได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธาน

๒. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย PowerPoint)

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการซึ้งตาม ข้อ ๑. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ภายใน ๕ นาที โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภัฏจัดเตรียมไว้ เพื่อประกอบการซึ้ง และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น

๒.๑ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และแผนภาพความเชื่อมโยง

๒.๒ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาภาค : วิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ประเด็น (เฉพาะแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค)

๒.๓ ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

๒.๔ จุดเน้นในการพัฒนาภาค/แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำคัญ และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการ (พร้อม CD บันทึกข้อมูล และจัดทำ QR code)

การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ จัดทำสรุปสาระสำคัญ ตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายการต่อไปนี้

๓.๑ รายงานผู้ซึ้งระดับหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของ แผนงานบูรณาการ และคณะ

๓.๒ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบและแผนภาพความเชื่อมโยง

๓.๓ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาภาค : วิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ประเด็น (เฉพาะแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค)

๓.๔ ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

๓.๕ จุดเน้นการพัฒนาภาค/แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำคัญ และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามหน่วยงาน

๓. การจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ

สำหรับรัฐวิสาหกิจ (ที่ได้รับและไม่ได้รับงบประมาณ) นอกจากจัดเตรียมข้อมูลตาม
ข้อ ๒. ระดับหน่วยงานในข้อ ๓.๑ - ๓.๓๓ แล้วขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่

- (๑) แผนการลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)
- (๒) การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)
- (๓) ผลการดำเนินงานแต่ละปี
- (๔) งบการเงินของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำแล้วเสร็จลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๕) แผนและผลการเประรูปรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี)

๔. การจัดทำเอกสารและกำหนดเวลาการส่งเอกสาร

(๑) จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ขนาดกระดาษ A4 และใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ (Thai Sarabun SPK)
ขนาดแบบอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ (16 Point)

(๒) จัดทำเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยทำเป็นเอกสารพร้อม CD และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF
และจัดทำ QR code ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕*๑.๕ เซนติเมตร เพื่อจะได้นำไปประมวลไว้ในระบบ e - Book
และนำ file บันทึกเข้า server ของสถาบันราชภัฏ เพื่อ สามารถศึกษาข้อมูลได้จากระบบ Intranet

(๓) กำหนดเวลาการส่งเอกสาร วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ยกเว้นกรณีทรงการคลังและกระทรวง
พาณิชย์ ส่งวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๖๓) จำนวน ๘๐ ชุด

๕. การนำเสนอข้อมูล

(๑) จัดทำ Presentation ด้วยโปรแกรม PowerPoint โดยใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun PSK)
และเป็นโปรแกรม PowerPoint ที่มี version ไม่ต่ำกว่า ๒๐๑๓

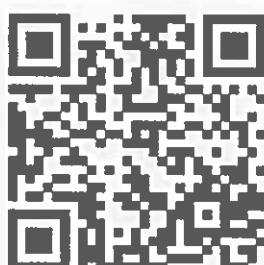
(๒) รูปแบบและวิธีการนำเสนอควรมีความกระชับชัดเจน โดยให้เป็นไปตามที่หน่วยรับงบประมาณ
เห็นสมควร

๖. การเบิกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เชิญผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานกลาง ระดับหัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สำนักงาน
การตรวจสอบแผ่นดิน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง สำนักงาน
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เข้าร่วมประชุม
เพื่อสนับสนุนข้อมูลและตอบข้อข้อถกเถียงของ ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม

๗. ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงต่อ

หน่วยรับงบประมาณ สามารถเรียกดูข้อมูลตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงได้ที่เว็บไซต์
สำนักงบประมาณ www.bb.go.th หรือ <http://203.155.122.137/index.php/s/GQanV78VhEEu1Dq>
หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้



สรุปแนวทางการเตรียมความพร้อม

การซึ่งต่อคณะกรรมการอิทธิการวิสามัญพิจารณาเรื่องพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้ซึ่งแจ้ง

กระทรวง

ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง
และทัวหน้าหน่วยรับงบประมาณในสังกัด

หน่วยงาน

ทัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

แผนงานบูรณาการ

นำเสนอด้วย

5 – 8 นาที

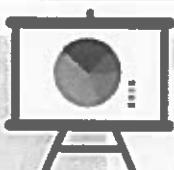
- วิสัยทัศน์ / โครงสร้างกระทรวง
- ผลการดำเนินงานปี 63
- แผน/ผลการเบิกจ่าย ปี 62 – 63
- การดำเนินการตามข้อสังเกตฯ 63
- แผนการดำเนินงาน ปี 64

3 นาที

- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ภารกิจ /
โครงสร้างหน่วยงาน
- ผลการดำเนินงานปี 63
- แผน/ผลการเบิกจ่าย ปี 62 – 63
- แผนการดำเนินงาน ปี 64

5 – 8 นาที

- วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน
- แผนภาพความเชื่อมโยง
- ผลการดำเนินงานปี 63
- แผน/ผลการเบิกจ่าย ปี 62 – 63
- แผนการดำเนินงาน ปี 64



**จัดทำ Presentation ด้วยโปรแกรม PowerPoint (version ไม่ต่ำกว่า 2013)
แบบอักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun PSK)**

>> เอกสารที่นำเสนอก่อนกรรมการฯ ล่วงหน้า <<

- รายงานผู้ซึ่งแจ้ง
- วิสัยทัศน์ และโครงสร้างกระทรวง
- งบประมาณภาครวม
- ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
- แผนและผลการเบิกจ่าย
- แผนการดำเนินงาน ปี 64
- เปรียบเทียบงบประมาณ 63-64

กระทรวง

- รายงานผู้ซึ่งแจ้ง
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ การกิจ
- งบประมาณภาครวม
- ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
- แผนและผลการเบิกจ่าย
- รายงานสถานะการเงิน
- แผนการดำเนินงาน ปี 64
- สรุปงบประมาณรายจ่าย
- รายงานผลตามข้อสังเกตฯ

หน่วยงาน

- รายงานผู้ซึ่งแจ้ง
- วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน
- แผนภาพความเชื่อมโยง
- ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาภาค
- ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
- แผนการดำเนินงาน ปี 64
- งบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน

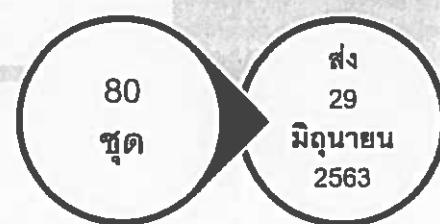
แผนงานบูรณาการ

>> การจัดทำเอกสาร <<

- จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ขนาดกระดาษ A4
- แบบอักษรไทยสารบรรณ (Thai Sarabun SPK)
- ขนาดแบบอักษรไม่ต่ำกว่า 16 Point
- บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ในแผ่น CD
- จัดทำ QR code (ขนาด 1.5*1.5 ซม.)



ดาวน์โหลด
ตัวอย่างเอกสาร



คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัตรราชการประจำปีของจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ :
๒. หน่วยรับผิดชอบ
๓. เหตุผลความจำเป็น

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑

๕.๒

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑

๖.๒

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ (ระบุกลุ่มผู้รับประโยชน์ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ)

๗.๑

๗.๒

๘. เงินงบประมาณ (แสดงรายการงบประมาณจำแนกรายกิจกรรมตามโครงการ)

กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	งบประมาณ (บาท)

ชื่อผู้ชี้แจง..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....