

๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒



✓ ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๑๗๐

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี

เลขที่รับ ๖๕๖๔

วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินกิจกรรมโครงการฝึกอบรม

๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

(ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.uniserv.buu.ac.th)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป ดังนี้

๑. หลักสูตร “ปลดปล่อยความคิดพิชิตความสำเร็จ”

๒. หลักสูตร “ศิลปะการให้และการรับข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อยกระดับสัมพันธภาพและความสำเร็จที่เพิ่มมากขึ้นแบบ win-win”

๓. หลักสูตร “ปรับเปลี่ยนความวิตกกังวลและความกลัว ให้เป็นพลังความกล้าหาญและมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จอย่างมีความสุข”

๔. หลักสูตร “ปรับเปลี่ยนความเชื่อที่ผิดร้ายความก้าวหน้าให้เป็นความเชื่อที่ส่งเสริมความสำเร็จและการติดตั้งคุณค่าที่ค้ำชูสรลงในจิตใต้สำนึก”

๕. หลักสูตร “เปลี่ยนความรู้สึกขัดแย้ง ล้มเหลว เป็นความรู้สึกแข็งแกร่งและสนับสนุนความสำเร็จ”

๖. หลักสูตร “การใช้ความสำเร็จของผู้อื่นและความสำเร็จในอดีตของตนเอง เป็นต้นแบบนำไปสู่การยกระดับความสำเร็จในปัจจุบันและในอนาคตให้เพิ่มมากขึ้น”

๗. หลักสูตร “องค์กรแห่งการเรียนรู้ความสุข และความสำเร็จของทุกคน”

๘. หลักสูตร “ค้นพบความอัจฉริยะและศักยภาพที่ซ่อนเร้นภายในตนเอง เพื่อการแก้ไขปัญหาและนำพาความสำเร็จได้ทั้งชีวิตส่วนตัวและการทำงาน”

๙. หลักสูตร “ การบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร”

๑๐. หลักสูตร “ การพัฒนาศักยภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ”

๑๑. หลักสูตร “นันทนาการสำหรับครู เรื่องเทคนิคการจัดการนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์การใช้เพลง-เกมส์”

๑๒. หลักสูตร “Sustainable Tourism Management Program for Executive (นักบริหารการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน)”

๑๓. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ”

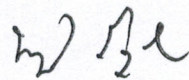
๑๔. หลักสูตร...

๑๔. หลักสูตร “ชำนาญการชำนาญงาน”
๑๕. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการและบริหารจัดการให้ประสบผลสำเร็จ”
๑๖. หลักสูตร “การบริหารสำนักงาน”
๑๗. หลักสูตร “STEAM EDUCATION นวัตกรรมการบูรณาการจัดการเรียนการสอนเพื่อทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์ ระดับประถมศึกษา”

ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม อนึ่ง ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร ได้ที่ www.uniserv.buu.ac.th รวมถึง กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ www.uniserv.buu.ac.th/register/regis.php สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘-๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑, ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๔๘ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่านด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.นุชภัฏ รักษ์บำรุง)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑
www.uniserv.buu.ac.th

ปฏิทินโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563

สำหรับบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป

ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2562

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน	หัวข้อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
1. ปลดล็อคความคิด พิชิตความสำเร็จ	รุ่น 1 : 27 – 28 พ.ย. 2562 รุ่น 2 : 29 – 30 ม.ค. 2563 รุ่น 3 : 18 – 19 มี.ค. 2563 รุ่น 4 : 27 – 28 พ.ค. 2563 รุ่น 5 : 1 – 2 ก.ย. 2563	มหาวิทยาลัย บูรพา	4,300 บาท สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป คนละ 4,000 บาท	- กลไกและกระบวนการคิด ความคิดอัตโนมัติ ความคิดที่จำกัดและความคิดปิดเป็น การหลงคิดในอดีตและในอนาคต - พิจารณาหาชุดความคิดภายในตน และอิทธิพลของชุดความคิดภายในตน - สร้างสำคัญของชุดความคิดเพื่อสร้างความสำเร็จและกระบวนการติดตั้ง (Mindsets for Successful & Installation Process) - ฝึกการให้และการรับข้อมูลสะท้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ (constructive feedback) เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่มากกว่าเดิม - ฝึกวิธีการเชื่อมโยงกับความรู้ที่อยู่ในจิตใต้สำนึก เพื่อคลี่คลายปัญหาความขัดแย้งที่กำหนด และให้แนวทางกระทำไปสู่ความสำเร็จ	ผู้ที่สนใจทั่วไป	ผศ.ดร.กนกนุช ชินเลิศสกุล

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลง ทะเบียน	หัวข้อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
2. ศิลปะการให้และการรับข้อมูล สะท้อนกลับ เพื่อยกระดับ สัมพันธภาพและความสำเร็จที่ เพิ่มมากขึ้นแบบ win-win	รุ่น 1 : 3 ธ.ค. 2562 รุ่น 2 : 5 ก.พ. 2563 รุ่น 3 : 8 เม.ย. 2563 รุ่น 4 : 10 มิ.ย. 2563 รุ่น 5 : 5 ส.ค. 2563 รุ่น 6 : 28 ต.ค. 2563 รุ่น 7 : 2 ธ.ค. 2563	มหาวิทยาลัย บูรพา	2,200 บาท สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป คนละ 2,000 บาท	ความสำคัญและความจำเป็นของการให้และการรับ ข้อมูลสะท้อนกลับ - กระบวนการ ขั้นตอน หลักและวิธีการในการให้และ การรับข้อมูลสะท้อนกลับอย่างมีประสิทธิภาพ - ฝึกทักษะการให้และการรับข้อมูลสะท้อนกลับอย่าง มีประสิทธิภาพ - ฝึกการวางระบบการให้และการรับข้อมูลสะท้อนกลับ เข้าเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างการพัฒนางานเพื่อเสริม ระบบงานประจำให้แข็งแกร่ง	ผู้ที่สนใจทั่วไป	ผศ.ดร.กนกนุช ชินเลิศสกุล
3. ปรับเปลี่ยนความวิตกกังวล และความกลัว ให้เป็นพลังความ กล้าหาญและมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ อย่างมีความสุข	รุ่น 1 : 18 – 19 ก.พ. 2563 รุ่น 2 : 21 – 22 เม.ย. 2563 รุ่น 3 : 21 – 22 ก.ค. 2563 รุ่น 4 : 15 – 16 ก.ย. 2563 รุ่น 5 : 17 – 18 พ.ย. 2563	มหาวิทยาลัย บูรพา	4,300 บาท สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป คนละ 4,000 บาท	- แนวคิดกระบวนการเกิดความรู้ความวิตกกังวลและความกลัว - ประโยชน์และโทษของความวิตกกังวลและความกลัว - ฝึกการบำบัดความวิตกกังวลและความกลัวด้วยการ เปลี่ยนเป็นบทเรียนและการสื่อสารกับจิตใต้สำนึก - ฝึกการตั้งเป้าหมาย และการยกระดับคุณค่า- ความสำคัญของเป้าหมายที่กำหนดขึ้น - ฝึกการสร้างพลังก้าวข้ามอุปสรรคในขณะที่ยึดจดจ่อกับ การบรรลุเป้าหมาย - ฝึกการเปลี่ยนอุปสรรคให้เป็นฐานนำไปสู่การเรียนรู้ และความสำเร็จที่มากกว่าเดิม - ฝึกการค้นหาและการนำทรัพยากรที่มองไม่เห็นด้วยตา/ ซ่อนเร้นอยู่ภายในตน มาใช้ประโยชน์และสนับสนุนไปสู่ ความสำเร็จ	ผู้ที่สนใจทั่วไป	ผศ.ดร.กนกนุช ชินเลิศสกุล

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลง ทะเบียน	หัวข้อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
4. ปรับเปลี่ยนความเชื่อที่ผิดร้าย ความก้าวหน้าให้เป็นความเชื่อที่ ส่งเสริมความสำเร็จ และการ ดึงดูดคุณค่าที่ดึงดูดในจิตใจได้ สำนึก	รุ่น 1 : 4 มี.ค. 2563 รุ่น 2 : 13 พ.ค. 2563 รุ่น 3 : 26 ส.ค. 2563 รุ่น 4 : 25 พ.ย. 2563	มหาวิทยาลัย บูรพา	2,200 บาท สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป คนละ 2,000 บาท	- ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ และ กลไกการ ทำงานของความเชื่อ-คุณค่า กับความสำเร็จ - ฝึกสำรวจความเชื่อที่เป็นอุปสรรคต่อรั้งความก้าวหน้า - ฝึกปรับเปลี่ยนความเชื่อเป็นอุปสรรคต่อรั้ง ความก้าวหน้าให้เป็นความเชื่อที่ส่งเสริมความสำเร็จ ด้วยกระบวนการ Reframe - ฝึกสรุปความเชื่อใหม่ที่ส่งเสริมความสำเร็จ และติดตั้ง ลงในจิตใจสำนึก - ฝึกสำรวจและคัดสรรประเด็นคุณค่า(ที่ตนให้คุณค่า)ที่ นำไปสู่ความสำเร็จ และติดตั้งลงในจิตใจสำนึก	ผู้ที่สนใจทั่วไป	ผศ.ดร.กนกนุช ชินเลิศสกุล
5. เปลี่ยนความรู้สึกลึกซึ้ง- ลึกลับ เป็นความรู้สึกลึกซึ้ง- และสนับสนุนความสำเร็จ	รุ่น 1 : 14 – 15 มี.ค. 2563 รุ่น 2 : 24 – 25 มี.ค. 2563 รุ่น 3 : 19 – 20 พ.ค. 2563 รุ่น 4 : 15 – 16 ก.ค. 2563 รุ่น 5 : 8 – 9 ก.ย. 2563 รุ่น 6 : 3 – 4 พ.ย. 2563	มหาวิทยาลัย บูรพา	4,300 บาท สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป คนละ 4,000 บาท	- แนวคิด ผลกระทบ และ ประโยชน์ ของความรู้สึกลึก ซึ้ง-ลึกลับ-ลึกลับ - สาธิตกลับเพื่อรับรู้ความรู้สึกขณะแสดงกลไกการเผชิญ ความขัดแย้ง บนฐาน Satir Coping Stances - ฝึกการค้นหาคำใน Self Concept ของตนเอง และ ทำการ Shape ให้โปร่ง เบา สบาย ตรงกับความต้องการ ยิ่งขึ้น - ฝึกเปิดพื้นที่รองรับ/โอบรับสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ อย่าง ตระหนักถึงคุณค่าและประโยชน์ของสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ นั้น - ฝึกเปลี่ยนความลึกลับเหล่านี้เป็นความสำเร็จที่มากกว่าเดิม	ผู้ที่สนใจทั่วไป	ผศ.ดร.กนกนุช ชินเลิศสกุล

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน	หัวข้อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
6. การใช้ความสำเร็จของผู้คน และความสำเร็จในอดีตของตนเอง เป็นต้นแบบนำไปสู่การ ยกระดับความสำเร็จในปัจจุบัน และในอนาคตให้เพิ่มมากขึ้น	รุ่น 1 : 12 ธ.ค. 2562 รุ่น 2 : 26 ก.พ. 2563 รุ่น 3 : 29 เม.ย. 2563 รุ่น 4 : 17 มิ.ย. 2563 รุ่น 5 : 19 ส.ค. 2563 รุ่น 6 : 7 ต.ค. 2563 รุ่น 7 : 16 ธ.ค. 2563	มหาวิทยาลัย บูรพา	2,200 บาท สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป คนละ 2,000 บาท	- ผึกค้นหา วิเคราะห์ และสกัดพฤติกรรมความสำเร็จของ ต้นแบบที่เลือกสรร และทำการติดตั้งพฤติกรรมเหล่านั้น ลงในชีวิตได้นานึ่ก บนฐานแนวคิด Modeling Other's Succesed Person. - ผึกค้นหา วิเคราะห์ และสกัดพฤติกรรมความสำเร็จที่ ผ่านมาของตนเอง และทำการติดตั้งพฤติกรรมเหล่านั้น ลงในชีวิตได้นานึ่ก บนฐานแนวคิด Being Your Hero by Modeling Your Own Success.	ผู้ที่สนใจทั่วไป	ผศ.ดร.กนกนุช ชินเลิศสกุล
7. องค์กรแห่งการเรียนรู้ ความสุข และความสำเร็จของทุก คน	รุ่น 1 : 17 – 18 ธ.ค. 2562 รุ่น 2 : 10 – 11 มี.ค. 2563 รุ่น 3 : 23 – 24 มิ.ย. 2563 รุ่น 4 : 20 – 21 ต.ค. 2563	มหาวิทยาลัย บูรพา	4,300 บาท สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป คนละ 4,000 บาท	- ความหมาย ความสำคัญขององค์กรต่อพนักงาน สังคม และประเทศชาติ - ผึกวิเคราะห์คุณลักษณะความเหมือนและความ แตกต่างระหว่างแนวคิด co-ordination, collaboration, synergy - ผึกความตระหนัก/เห็นในคุณค่างานที่ตนได้ร่วมทำ/ ร่วมสร้างไว้ให้กับองค์กร - ผึกวิเคราะห์และประเมินเส้นทางพัฒนาอ้อมโนทัศน์ การทำงานระดับมืออาชีพ (Professional-self Development) ของตนเอง - ผึกทบทวนข้อดี/ข้อจำกัดของการ Being in Comfort Zone VS. Expanding the Comfort Zone ใน เส้นทางการทำงานที่ผ่านมาของตนเอง และสรุป บทเรียนเพื่อพัฒนาสู่ความสำเร็จที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต - ผึกทบทวนความสัมพันธ์ระหว่าง Personal Growth VS. Organizational Growth VS. Thai National Growth. - ทบทวน My Work-life Journey. และผึกขึ้นชมตนเอง	ผู้ที่สนใจทั่วไป	ผศ.ดร.กนกนุช ชินเลิศสกุล

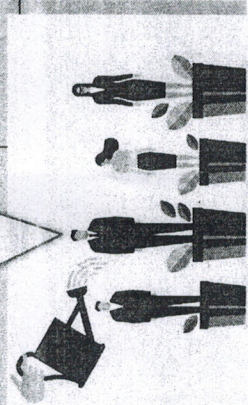
ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน	หัวข้อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
				- ฝึกวิเคราะห์ ตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญ และ เหตุของการได้มาทำงานอยู่ต้องรู้ตัวกัน Why & How: WE ARE ONE		
8. ค้นหาความอัจฉริยะและศักยภาพที่ซ่อนเร้นภายในตนเอง เพื่อการแก้ปัญหาและนำพาความสำเร็จได้ทั้งชีวิตส่วนตัวและการทำงาน	รุ่น 1 : 22 ม.ค. 2563 รุ่น 2 : 11 ก.พ. 2563 รุ่น 3 : 5 มี.ค. 2563 รุ่น 4 : 10 เม.ย. 2563 รุ่น 5 : 15 พ.ค. 2563 รุ่น 6 : 12 มิ.ย. 2563 รุ่น 7 : 10 ก.ค. 2563 รุ่น 8 : 21 ส.ค. 2563 รุ่น 9 : 23 ก.ย. 2563 รุ่น 10 : 30 ต.ค. 2563 รุ่น 11 : 27 พ.ย. 2563 รุ่น 12 : 17 ธ.ค. 2563	มหาวิทยาลัยบูรพา	คนละ 4,000 บาท	- แนวคิดการสะสมองค์ความรู้ภายในจิตใจได้นัก และ การเชื่อมต่อกับจิตใต้สำนึกเพื่อนำความรู้ที่สะสมไว้ ออกมาใช้งาน - ฝึกการนำความรู้จากจิตใต้สำนึกออกมาแก้ไขปัญหา หรือชี้แนะเส้นทางสร้างความสำเร็จให้ชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน จำนวน 2 สถานการณ์	ผู้ที่สนใจทั่วไป	ผศ.ดร.กนกนุช ชื่นเลิศสกุล
9. การบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร	รุ่น 41 : 21 - 22 พ.ย. 62 รุ่น 42 : 12 - 13 มี.ค. 63 รุ่น 43 : 25 - 26 มี.ย. 63	มหาวิทยาลัยบูรพา	คนละ 3,500 บาท	1. เทคนิคการบริหารงานเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดเก็บเอกสารอย่างไรง่ายต่อการสืบค้นและฝึกปฏิบัติ 3. เทคนิคกระบวนการทำลายเอกสาร 4. การจัดเก็บเอกสารโดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมศึกษาดูงาน	บุคลากร หน่วยงาน ราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่สนใจ	อ.ศิริวรรณ ทองพลับ

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลง ทะเบียน	หัวข้อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
10. การพัฒนาบุคลากรภาพและ ศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ	รุ่น 34 : 12 - 14 ก.พ. 63 รุ่น 35 : 29 - 31 ก.ค. 63	มหาวิทยาลัย บูรพา	คนละ 5,500 บาท	1. พูดได้ดั่งมีพื้นฐาน 2. การสร้างความเชื่อมั่นตลอดการประหม่าและแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าแบบผู้นำ 3. การพูดในวาระและโอกาสต่างๆ และการแสดงออกต่อหน้าสาธารณชนพร้อม ฝึกปฏิบัติ 4. ความสำคัญของบุคลิกภาพต่อการบริหารและการ วิเคราะห์ตนเองเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ 5. การแต่งกายในโอกาสต่างๆ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกที่ดี และเหมาะสมพร้อมฝึกปฏิบัติ	บุคลากร หน่วยงาน ราชการ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่สนใจ	-อ.กริ๊ง ชัยปัญหา -อ.ภาณุ ศรีวิเศษ
11. นันทนาการสำหรับครู เรื่อง “เทคนิคการจัดนันทนาการ และกลุ่มสัมพันธ์การใช้เพลง- เกมส์	รุ่น 1 : 2 - 6 เม.ย. 63 รุ่น 2 : 3 - 7 มิ.ย. 62	มหาวิทยาลัย บูรพา	คนละ 5,500 บาท	1. กิจกรรม “การนำเสนอเทคนิคการฝึกอบรมแบบมีส่วนร่วมของวิทยากร” 2. กิจกรรม “การสาธิตรูปแบบการจัดกิจกรรมแคมป์ไฟ” 3. กิจกรรม “เทคนิคการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์” 4. กิจกรรม “มะ - หะ - กำ - กี่ - ลา” 5. กิจกรรม “งานวัด” (Temple Fair) 6. กิจกรรม “เกมที่เน้นการทำงานเป็นทีม (Team Building)” 7. กิจกรรม “สาธิตบายศรีรับขวัญ” 8. กิจกรรม “Walk Rally” 9. กิจกรรม “Mini Walk Rally	1. ครูผู้ช่วย 2. ครู คศ.1 3. ครูที่สนใจ	1. อ.วิไลลักษณ์ เสมอภักษ์ 2. อ.ชูชาติพัฒนา 3. อ.ณรงค์ วิชัยรัตน์ 4. อ.ชนวัฒน์ ศรีพุ่มบาง 5. อ.สุชุม อ้นขวัญเมือง 6. อ.พงษ์เธียร ชนะเสนา 7. อ.วิสุทธิ์ ปันระจาย 8. อ.บุญเกียรติ ชนะเสนา

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน	หัวข้อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
12. หลักสูตร Sustainable Tourism Management Program for Executive (นักบริหารการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน)	รุ่น 1 : 9 - 16 มี.ค.63 รุ่น 2 : 17 - 24 ส.ค.63	ม.บูรพา หรือ โรงแรมใน จ.ชลบุรี (7 วัน) -ดูงาน: ภายใน ประเทศ (1 วัน) *(กิจกรรม เสริมคิด คำใช้จ่ายเพิ่ม	คนละ 35,000 บาท	1. หลักการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่าง 2. การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในยุค 4.0 3. การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเพื่อความยั่งยืน 4. กลยุทธ์ธุรกิจสำหรับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กับ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ 6. การบริหารงานท้องถิ่น ด้านการจัดการการท่องเที่ยว 7. การจัดการท่องเที่ยวสำหรับคนแต่ละช่วงวัย 8. ศึกษาดูงานภายในประเทศ 9. ศึกษาดูงานต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 3 วัน 2 คืน) จำนวน 1 ครั้ง *	ผู้บริหารหรือผู้นำ ในหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ และบุคคลทั่วไปที่ สนใจ	วิทยากรจากภาครัฐ และเอกชน ระดับชั้นนำ
13. เขียนหนังสือราชการและ หนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ มีประสิทธิภาพ	รุ่น 58 : 7 - 8 พ.ย.62 รุ่น 59 : 6 - 7 ก.พ.63 รุ่น 60 : 4 - 5 พ.ค.63 รุ่น 61 : 16 - 17 ก.ค.63 รุ่น 62 : 3 - 4 ก.ย.63	มหาวิทยาลัย บูรพา	คนละ 3,500 บาท	1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ - การเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบและความนิยม - หลักการวิเคราะห์และการตรวจแก้หนังสือ - เทคนิคการเขียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ 2. การใช้ภาษาในการเขียน การใช้คำและประโยค - การเขียนย่อหน้าวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด - การใช้ศัพท์เฉพาะการเขียนที่มาจากภาษาต่างประเทศ 1. เทคนิคการทำงานเชิงวิเคราะห์ การฝึกปฏิบัติ จัดทำคู่มือ 2. การตั้งชื่อเรื่องคู่มือการปฏิบัติงาน 3. การวางสารบัญ 4. นำเสนอตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน	บุคลากร หน่วยงานราชการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและผู้ ที่สนใจ	อ.ศุภธีร์ ไชยสุ
14. จำนวนงานราชการ	19-20 มี.ค. 63	มหาวิทยาลัย บูรพา	คนละ 3,500 บาท	1. เทคนิคการทำงานเชิงวิเคราะห์ การฝึกปฏิบัติ จัดทำคู่มือ 2. การตั้งชื่อเรื่องคู่มือการปฏิบัติงาน 3. การวางสารบัญ 4. นำเสนอตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน	บุคลากร หน่วยงานราชการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและ ผู้สนใจ	วิทยากรจากภาครัฐ และเอกชน ระดับชั้นนำ

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน	หัวข้อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
15. เทคนิคการเขียนโครงการ และบริหารจัดการให้ประสบ ผลสำเร็จ	รุ่น 1 : 12 - 13 ธ.ค.62 รุ่น 2 : 25-26 มิ.ย.63 รุ่น 3 : 20-21 ส.ค.63	มหาวิทยาลัย บูรพา	คนละ 4,500 บาท	1. การวิเคราะห์และการเลือกทางเลือกทางนโยบาย (STRATEGIES) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายในการเขียนโครงการ 2. ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และเขียนโครงการและ กิจกรรม ตามหลักการ “SMART” 3. การเขียนโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณอุดหนุน 4. การเขียนข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายใต้อ ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference - TOR) เพื่อแสวงหาแหล่งทุน จากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นและผู้ สนใจ	วิทยากรจากภาครัฐ และเอกชน ระดับชั้นนำ
16. การบริหารสำนักงาน	รุ่น 1 : 16 - 17 ก.ค.63 รุ่น 2 : 27 - 28 ส.ค.63 รุ่น 3 : 10 - 11 ก.ย.63	มหาวิทยาลัย บูรพา	คนละ 5,000 บาท	1. การเปลี่ยนแปลง ผลกระทบ และ ประโยชน์จาก เทคโนโลยียุค 4.0 2. การคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม การ บริหารงาน 3. Corporate Social Responsibility (CSR) 4. Social Media กับการสื่อสารองค์กร	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นและผู้ สนใจทั่วไป	วิทยากรจากภาครัฐ และเอกชน ระดับชั้นนำ
17. STEAM EDUCATION นวัตกรรมบูรณา การการ จัดการเรียนการสอนเพื่อทักษะ กระบวนการ การคิดสร้างสรรค์ ระดับประถมศึกษา	รุ่น 1 : 12 - 13 มี.ค.63 รุ่น 2 : 6 - 7 ส.ค.63	มหาวิทยาลัย บูรพา	คนละ 4,500 บาท	1. นวัตกรรมทางการศึกษาและกระบวนการคิด สร้างสรรค์ 2. STEAM EDUCATION กับการบูรณาการจัดการ เรียนการสอน เพื่อทักษะ กระบวนการคิดสร้างสรรค์ 3. การบูรณาการจัดการเรียนการสอน เพื่อทักษะ กระบวนการคิดสร้างสรรค์ 4. แผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด “STEAM EDUCATION เพื่อสร้างและพัฒนาทักษะ กระบวนการคิดสร้างสรรค์”	ครูผู้สอนใน ระดับชั้นประถม ศึกษาปีที่ 1-6	วิทยากรจากภาครัฐ และเอกชน ระดับชั้นนำ

เพื่อสร้างความตระหนัก
ในการเปลี่ยนแปลง



ทำไมการฝึกอบรม จึงสำคัญกับองค์กร?

นอกจากหลักสูตรที่จัดข้างต้นแล้ว สำนักบริการวิชาการยังรับจัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (Customized Inhouse Training) ตลอดจนการเจรจาการค้าและธุรกิจ การศึกษาข้อมูล งานวิจัยตามความประสงค์ของหน่วยงาน โดยทีมคณาจารย์ นักวิจัย และนักจัดฝึกอบรมผู้มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในระดับสากล อาทิ

module	รายละเอียดหัวข้อ /หลักสูตร
๑.การบริหารตนเอง	๑.๑ Time management ๑.๒ ทักษะการเจรจาและศิลปะการปฏิสัมพันธ์เพื่อความสำเร็จ ๑.๓ มารยาทและทักษะการเข้าสังคม (Social Etiquette and Manner for Executive) ๑.๔ ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารและธุรกิจ ๑.๕ สุขภาพองค์รวมกับประสิทธิภาพการบริหารองค์กร ๑.๖ การพัฒนาสุขภาพกายและการสร้างสมดุลชีวิตสำหรับนักบริหาร ๑.๗ การสร้างจิตสำนึกกรีกองค์กร ทักษะคิดเชิงบวก ฯลฯ
๒. การบริหารองค์กรและภาวะผู้นำ	๒.๑ แผนการตลาดโดยใช้กลยุทธ์นำ ๒.๒ Supply Chain and Value Management ๒.๓ Create Engagement for Sustainable Growth ๒.๔ Customer Experienced Management (CEM) ๒.๕ การบริหารทีมงานและสร้างเครือข่าย ๒.๖ จิตวิทยาการบริหาร ๒.๗ การวิเคราะห์ ประเมินและบริหารความเสี่ยง ๒.๘ การเป็นผู้นำการอภิปรายต่อสาธารณชน ๒.๙ การบริหารความขัดแย้ง ๒.๑๐ Brand Management (Thailand Branding) ฯลฯ
๓. นวัตกรรมจัดการ	๓.๑ การเปลี่ยนแปลง ผลกระทบ และประโยชน์จากเทคโนโลยีในยุค ๔.๐ ๓.๒ การคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมการบริหารงาน ๓.๓ Corporate Social Responsibility (CSR) ๓.๔ Social Media กับการสื่อสารองค์กร ๓.๕ PMQA /PMQA 4.0 ๓.๖ นักบริหารนวัตกรรม และสร้างสรรค์ ฯลฯ
๔.การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	๔.๑ การบริหารระบบพี่เลี้ยงในองค์กร ๔.๒ Talent Management ๔.๓ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ๔.๔ การกำกับ ตรวจสอบ และติดตามประเมินผล ๔.๕ การบริหารการเงินกับระบบงบประมาณแบบใหม่ ๔.๖ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงรุก - การจัดการอัตราค่าจ้าง และการสรรหา - การบริหารผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - วางแผนและจัดทำระบบความก้าวหน้าตำแหน่งงาน (Career Path) ๔.๗ เทคนิคการวิเคราะห์งาน (Job Analysis Training Course)

	- การทำความเข้าใจแนวคิดการวิเคราะห์งานและความสำคัญต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - องค์ประกอบของการวิเคราะห์งาน - เทคนิคในการวิเคราะห์งาน - การจัดทำแผนดำเนินการวิเคราะห์งาน - การดำเนินการวิเคราะห์งาน - การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน - ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์องค์กร และกลยุทธ์งานทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ และการวางแผนอัตรากำลังคน - การพยากรณ์อุปสงค์ อุปทานแรงงาน - การวิเคราะห์การไหลของงาน - การเขียนขั้นตอนการไหลของงาน และการคำนวณอัตรากำลังคน ๔.๘ Coaching and Mentor ๔.๙ การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น ๔.๑๐ นักบริหารนวัตกรรมทางการศึกษา ๔.๑๑ พัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ เพื่อเสริมศักยภาพองค์กรไปสู่ HPO ๔.๑๒ การพัฒนาแนวคิด และหลักในการปฏิบัติงานของข้าราชการใหม่ ๔.๑๓ การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการทุกระดับ ฯลฯ
๕.การพัฒนาอย่างยั่งยืน	๕.๑ การพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพชีวิต ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๕.๒ การจัดการแนวปะการัง และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล ๕.๓ การรองรับความท้าทายใหม่ในการทำธุรกิจด้วยหลักการบริหารอย่างยั่งยืน ๕.๔ การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สำหรับองค์กรภาครัฐ (Corporate Social Responsibility Awareness) ฯลฯ
๖. การศึกษา	๖.๑ การพัฒนาศักยภาพนักเรียน (The Genius Program) ด้านสเต็มศึกษาและโครงการ - ประโยชน์ การเชื่อมโยงและการประยุกต์ใช้ STEM ศึกษากับการเรียนการสอน - กรณีศึกษา ตัวอย่างโรงเรียนที่ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบสเต็มศึกษา - โครงการวิทยาศาสตร์ การตั้งสมมุติฐาน กระบวนการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ตัวอย่างโครงการวิทยาศาสตร์ - ศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ๖.๒ การพัฒนาครูด้วยหลัก PLC ๖.๓ การจัดการห้องเรียน และเทคนิคการจูงใจใฝ่เรียน ๖.๔ เทคนิคการสอนแนวใหม่ ฯลฯ
๗.ค่ายเยาวชน	๗.๑ ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๗.๒ ค่ายผู้นำเยาวชน สำนึกรักบ้านเกิด ๗.๓ ค่ายเยาวชนนักประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ ๗.๔ ค่ายเปิดโลกภาษาอังกฤษด้วยประสบการณ์ (ทัศนศึกษา ฝึกใช้ภาษา ณ ต่างประเทศ) ฯลฯ

module	หัวข้อ
๘. Logistics	๘.๑ การขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน - องค์ประกอบที่สำคัญของระบบการจัดส่งสินค้าในสภาพการจราจรติดขัด - การเตรียมตัวปรับให้เข้ากับโครงการขนถ่ายสินค้าตามมุมเมือง - การจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า - การลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง - เทคนิคการวัดผลและตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง - การขจัดข้อร้องเรียนและเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งและลูกค้า - กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาของการจัดส่ง ๘.๒ กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics : Strategy and Management) - Introduction to Logistics & Supply Chain Management (SCM) - Inventory Management - Warehouse Management - Information Technology for Logistics Management - Order Management - Modern Purchasing Management - Water Transport Management - Air & Land Transport Management - Logistics & supply Chain Strategies - Implementation of Logistics & Supply Chain Management ฯลฯ
๙. การท่องเที่ยว	๙.๑ การพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และอาเซียน ๙.๒ การสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ๙.๓ พัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ๙.๔ การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ๙.๕ มัคคุเทศก์ทั่วไป ๙.๖ มัคคุเทศก์ภูมิภาค ๙.๗ ภาษาต่างประเทศเพื่อการบริการท่องเที่ยว ฯลฯ
๑๐. บริหารธุรกิจ และการลงทุน	๑๐.๑ การวางแผนธุรกิจอย่างมืออาชีพ ๑๐.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Productivity) ๑๐.๓ ระบบมาตรฐาน ISO ในอุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วนยานยนต์ เกษตรแปรรูป และผลิตภัณฑ์ไม้ใช้อาหาร ๑๐.๔ ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมอาหาร อาทิ Halal HACCP อย. ๑๐.๕ ความท้าทายใหม่ในกลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน อุตสาหกรรม และนวัตกรรม ต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง ๑๐.๖ การจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ฯลฯ

หน่วยย่อยภายใต้การบริหารจัดการ และการประสานงานของสำนักบริการวิชาการ

๑. หน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรม ประจำพื้นที่ภาคตะวันออก ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
๒. หน่วยประสานงานระบบสนับสนุน SME/OTOP แบบบูรณาการในระดับท้องถิ่น (RISMEP) จังหวัดชลบุรี
๓. หน่วยตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย กรมการท่องเที่ยว
๔. กรมการค้าระหว่างประเทศ สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs (SHAP) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม และที่ปรึกษา โทร. ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๘ - ๘๙

- หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาระบบมาตรฐาน (TSSD) โทร. ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๙
- หน่วยที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน และความร่วมมือ (CEDC) โทร. ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๘



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘-๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘
ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓, ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒
งานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑
เว็บไซต์ : <http://www.uniserv.buu.ac.th> E-mail : ascbuu@hotmail.com LineID : @asc.buu
FB Fanpage : <https://www.facebook.com/buuasc> FB : <https://www.facebook.com/ascbuu>

ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “.....”
รุ่นที่ ระหว่างวันที่

๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) นามสกุล ชื่อเล่น
อายุ ปี วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน วัน/เดือน/ปีเกิด
ศาสนา อาหารที่แพ้ โรคประจำตัว
๑.๒ ชื่อหน่วยงาน
เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (มือถือ) โทรศัพท์ (หน่วยงาน) ต่อ
โทรสาร E-mail
๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ตำแหน่ง
โทรศัพท์

๒. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินจำนวน บาท (.....บาทถ้วน)

รอรับหนังสือตอบรับหรือโทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรม ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้วจึง โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร/รุ่น ของผู้สมัครตัวบรรจง ส่งมาที่โทรสาร หมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ หรือ ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑ ก่อนวันอบรม ๑ สัปดาห์

เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอมาให้รายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด

การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเลื่อนการจัดอบรม เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับก่อนการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่สมัคร

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย
ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น

ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร

- ☐ บุคคล/เพื่อน ☐ หนังสือเชิญ ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ ใบบอกข่าว ☐ แผ่นพับ ☐ โปสเตอร์ ☐ วิทยุฯ ☐ โทรทัศน์
☐ ป้ายผ้า ☐ จอภาพ LED ☐ เว็บไซต์ สำนักบริการวิชาการ ☐ เว็บไซต์ ม.บูรพา ☐ อีเมล ☐ เฟสบุ๊ค ☐ ไลน์