

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓
๘/๐๘



ที่ จว ๐๖๔๕/ว ๑๗๙๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๓๖๙๐
๑ ถนนอู่ทองนกเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓
เจ้าหน้าที่ฯพคก ๒๘๘ วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓

ก/ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้าง ทำสัญญาและเบิกจ่ายได้ตามแผน" รุ่นที่ ๔ - ๕ หลักสูตร "นักพัสดุมือใหม่กับพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" รุ่นที่ ๑ และหลักสูตร "งานจ้างก่อสร้างและการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" รุ่นที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการ กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการและกำหนดการอบรมฯ	จำนวน ๓ ชุด
	๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมฯ	จำนวน ๓ ฉบับ
	๓. แบบฟอร์มการจองห้องพัก	จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ หลักสูตร (๔ รุ่น) ดังนี้
๑. หลักสูตร "แนวทางการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้าง ทำสัญญา และเบิกจ่ายได้ตามแผน"

- รุ่นที่ ๔ ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม BELLA B HOTEL (จังหวัดเชียงใหม่)
กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรม BELLA B HOTEL (จังหวัดเชียงใหม่)
กรุงเทพมหานคร

๒. หลักสูตร "นักพัสดุมือใหม่กับพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม BELLA B HOTEL (จังหวัดเชียงใหม่) กรุงเทพมหานคร

๓. หลักสูตร "งานจ้างก่อสร้างและการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม BELLA B HOTEL (จังหวัดเชียงใหม่) กรุงเทพมหานคร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เข้าอบรมฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ และ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ และสามารถ...

และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมฯ ไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดอบรมฯ ทั้ง ๓ หลักสูตร (๔ รุ่น) ดังกล่าว ทางคณะได้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ไว้เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า โครงการอบรมฯ ทั้ง ๓ หลักสูตร (๔ รุ่น) ข้างต้นนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านและหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมฯ ดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนแต่ละหลักสูตร/รุ่น ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก และผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ ดังกล่าว ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๐-๑๔๓๕, ๑๔๓๘ ต่อ ๑๔-๒๖
โทรสาร ๐-๒๑๖๐-๑๔๔๐
อีเมลล์ : FJT@SSRU.AC.TH



รายละเอียดโครงการบริการวิชาการ
ฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔