



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบันพิดิษชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกห้ามของอาคาร ถนนพระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๗๘๗๐๕๕๐
ไดรับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐

ที่ สพท. ๖๕ /๒๕๖๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

สำนักงานจังหวัดปทุมธานี
เลขที่รับ..... ๓๙๖
วันที่..... ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....

สำนักงานพัสดุกรุงเทพฯ
เลขที่..... ๑๓๐๕
วันที่..... ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ
 ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ
 ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา
 ๔. แผนที่การเดินทาง

จำนวน ๖ หน้า
 จำนวน ๒ หน้า
 จำนวน ๒ หน้า
 จำนวน ๒ หน้า

สำนักบริหารพัสดุภาครัฐ
เลขที่..... ๑๒
วันที่..... ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างชัดเจนและถูกต้อง และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร จำนวน ๕๐ คน/รุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดใบสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๕๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกะปิ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปให้สมาคม ทางเดินทางหนึ่ง คือ

ทางอีเมล...

ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือ ทาง EMS. ที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบันพิทย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไปจนถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๑) และวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๒) สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนาอยังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๔๐๐ คน/รุ่น และสามารถตัดรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ กักดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๕ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๕ ๗๔๕๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมล์แอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อที่ ๑๓ ตุลาคมที่ ๒๔ ก. บังคับใช้เป็นกฎหมายแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และหลังจากนั้น ๑๘๐ วัน พ.ร.บ. ดังกล่าวก็จะบังคับใช้เต็มรูปแบบถ้วนในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่าไปร่วมใส่สามารถตรวจสอบได้ทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน โดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพัฒนาระบบเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร รวมทั้งให้มีการศึกษาฝึกอบรมอย่างเป็นมืออาชีพพร้อมให้เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและมีกำหนดโดยกับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจ้างที่กระทำการผิดตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งระหว่างไทยจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือสนับสนุนในการกระทำการผิดผุ้นั้นต้องระหว่างโทษทั้งหมดเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้ในอีกทางหนึ่ง

ฉบับนี้นับแต่บัดนี้เป็นต้นไปทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐ จะต้องรับรู้เรียนรู้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎหมายรองอีกหลายฉบับซึ่งผู้รับผิดชอบโดยตรงคือกรรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นผู้ดำเนินการและคงจะทยอยออกมายกมาประ公示ใช้อย่างต่อเนื่องหลากหลาย จัดต้องรับเรื่องทำความเข้าใจและเร่งเรียนรู้จึงจะสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุของรัฐ ได้โดยปราศจากปัญหาและความบกพร่องไม่สะดุตติดขัดมีความเข้าใจชัดเจนแจ่มแจ้ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ตำแหน่งของตนเอง และนำพาภารกิจของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาผ่านพันอุปสรรคบรรลุสู่เป้าหมายด้วยความถูกต้องสมบูรณ์ สมฤทธิ์ผลทุกประการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายรองที่ออกตามมาภายใต้พระราชบัญญัติฯ เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ขึ้น รวม ๒ รุ่นต่อเนื่องกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ อย่างชัดเจนและถูกต้อง เกี่ยวกับเนื้อหารายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. รายละเอียด/ความก้าวหน้า และตอบข้อซักถาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างชัดเจนและถูกต้อง และสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้สู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งต่อหน้าที่ และหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากการบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

แยกออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๔๐๐ คน

สถานที่ล้ม magna

โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเปาเอกสาร)
 ๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าيانพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๖.๔/๔๗๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕
 ๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕
 ๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุข้อซึ่งก่อนวันสัมมนา (รุ่นที่ ๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา เช่นกัน
 ๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้เข้าราชการในสังกัดยึมเงินที่ดองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๙๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยึมเงินที่ดองไปจ่ายค่าเชื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๔๙(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปัลรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย
- ### ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ
๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
 ๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มในแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศไทย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๔-๐๐๕๗๗๓ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกะปิ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑-๒๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ Ref.No.๓ : ๒-๒๒๕๖๐ และ Ref.No.๔ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
 ๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจ บล็อกที่ ๑ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com
 ๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางสมาคมจะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนารุ่นที่ ๑ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๔๐๐ คน/รุ่น

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบันพิทย์ ถนนพรมาราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๔-๒๑๕๕, ๐๒-๖๑๔-๗๔๕๐

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๒๒๔

(นางเนาวรัตน์ สุวรรณโนย)

อนุกรรมการและเลขานุการฯ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัลลภ ภักดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเดอะ ทวน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

วันและเวลา	หัวข้อเรียน	วิทยากร
รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐		
รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐		
๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวชุมชนิจิตร์ สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	รายละเอียด/ความก้าวหน้า และตอบข้อซักถาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ อาจปรับแผนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน		
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๕ - ๑๓.๓๐ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน		ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๔๕ น. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนการขอรับหนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๒		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเชิญ หรือคู่ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เช้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกะปิ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๔๗๔๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑-๒๒๕๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ Ref.No.๑ : ๒-๒๒๕๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจน (รุ่นที่ ๑ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐)
๔		<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยตรง ทางอีเมล cmatthai.th@outlook.com หรือทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
๕		<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือรุ่นที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา รับกระเบ郭 และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับบุตรบัตร จากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๑)
เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

คำแนะนำ : โปรดกรุณากรอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ชื่อพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
 เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก.....)
 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔๘) แท่งประมวลรัชฎากร
 ๑.๒ อายุ ปี ตำแหน่ง
 ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว ปี สมาชิกหมายเลข
 ๑.๔ อีเมล์/แอคเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน ฝ่าย สำนัก/คณะ/กอง
 กรรม ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ที่ทำงาน ต่อ โทรศัพท์
 ๒.๒ บ้านพักเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์มือถือ
 ๒.๓ รายการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา
 วันที่ชำระ
 ๒.๔ หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้ารับผิดชอบ โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย..... และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข ๑๓ หลัก) ทั้งนี้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔๘) แท่งประมวลรัชฎากร
๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแบบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยโดยตรง ทางอีเมล์ cmatthai.th@gmail.com หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบันทิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐
๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนา (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบด้วยหน้าก่อนวันสัมมนา เช่นกัน

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๒)
เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

คำแนะนำ : โปรดกรุณากรอกด้วยปากกาหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ชื่อเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
 เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๓๓ หลัก.....)
 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๙๖/๔๙) แห่งประมวลรัษฎากร
 ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
 ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุฯแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
 ๑.๔ อีเมล์แอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน..... ฝ่าย..... สำนัก/คณะ/กอง
 กรรม..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ต่อ..... โทรศาร.....
 ๒.๒ บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
 รหัสไปรษณีย์.....

๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
 วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุอีเมลที่อยู่หน่วยงาน และไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย..... และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข ๓๓ หลัก)
 ที่บัญชีตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๙๖/๔๙)
 แห่งประมวลรัษฎากร
๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแบบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยโดยตรง
 ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๗ อาคารธุรกิจบล็อกที่๑ ถนน ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนา (ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา เป็นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีประจำรายวัน เลขที่ ๐๐๔-๐๐๔๗๘๓-๑ สาขาบางกรวยป้อ

Ref.No.๑ : ๑-๒๖๕๖๐

Ref.No.๒ : โทรหัสพ่อของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๕๐๐.๐๐	บาท	สำหรับรักษาไว้ในทำการรับฝาก (หรือปล่อยกันไว้)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรหัสพ่อ.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีประจำรายวัน เลขที่ ๐๐๔-๐๐๔๗๘๓-๑ สาขาบางกรวยป้อ

Ref.No.๑ : ๑-๒๖๕๖๐

Ref.No.๒ : โทรหัสพ่อของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๕๐๐.๐๐	บาท	สำหรับรักษาไว้ในทำการรับฝาก (หรือปล่อยกันไว้)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล์ หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรหัสพ่อ.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ใบชำระเงินจะจะสมบูรณ์

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีประจำรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๘๓-๑ สาขาบางกรวยบี๊อ

Ref.No.๑ : ๒-๒๒๕๑๐

Ref.No.๒ : โบรชัวร์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๕๐๐.๐๐	บาท

สำเนาหน้าที่โอนการผู้รับเงิน
(หรือประจำตัว)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ..... ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โบรชัวร์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีประจำรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๘๓-๑ สาขาบางกรวยบี๊อ

Ref.No.๑ : ๒-๒๒๕๑๐

Ref.No.๒ : โบรชัวร์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๕๐๐.๐๐	บาท

สำเนาหน้าที่โอนการผู้รับเงิน
(หรือประจำตัว)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท ชำระเงินรีบมรรยาแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางปณ. EMS

ลงชื่อ..... ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โบรชัวร์.....

- หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
 ๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ในชำระเงินจึงจะสมบูรณ์