

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดปทุมธานี หน่วยงาน.....

| ลำดับที่ | เรื่องที่ดำเนินการ | ประเภท | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลผลิต | | |
|--|--|--------|------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|--------|-----|--|
| | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | | ก.ย | |
| เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ) | ๕ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐ |
| ๒ | การลดกระดาษ | ๕ | ● | | ● | | | | ● | | | ● | | | ● | งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐ |
| ๓ | การประหยัดงบประมาณ (หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) | ๕ | ● | | | | | | ● | | | | | | ● | งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ร้อยละ ๕ |
| ๔ | การใช้ระบบสารสนเทศ (...กิจกรรมที่ดำเนินการ...) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (...กิจกรรมที่ดำเนินการ...) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน (...กิจกรรมที่ดำเนินการ...) | | | | | | | | | | | | | | | |
| เรื่องที่ดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๕ เรื่อง เลือก ๑ เรื่อง) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมผลผลิตในแต่ละเดือน | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ประเภท | ๑ | การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน |
|--------|---|--|
| | ๒ | การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น |
| | ๓ | การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต |
| | ๔ | การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ |
| | ๕ | การประหยัดทรัพยากร |

หมายเหตุ ๑. การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ตามข้อสั่งการวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐

๒. เรื่องที่ดำเนินการตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้คัดเลือกกิจกรรมใน ๕ กลุ่ม ได้แก่ ๑) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ๒) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน ๓) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต

๔) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ ๕) การประหยัดทรัพยากร ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม-กันยายน ๒๕๖๑ เดือนละ ๑ กิจกรรม



ตัวอย่าง

แผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



ปีงบประมาณ 61

| เรื่องที่ดำเนินการ | ประเภท | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลผลิต | |
|--|--------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ด่วนชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ (จำนวน 6 เรื่อง) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ) | 5 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ 10 |
| 2. การลดกระดาษ | 5 | ● | | | | | ● | | | | | | | ● | งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ 10 (เทียบกับงบประมาณ 60) |
| 3. การประหยัดงบประมาณ | 5 | ● | | | | | | ● | | | | | | ● | งบประมาณลดลงร้อยละ 10 |
| 4. การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด | 4 | | | | ● | | | ● | | | | | | ● | ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีการพัฒนา (เทียบกับระบบสารบรรณเดิม) |
| 5. จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตลดลง | 3 | | | | | | | ● | | | | | | ● | ข้อร้องเรียนลดลง (เทียบกับปี 60) |
| 6. การบูรณาการการทำงานในเรื่องการให้บริการเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) | 1+2 | | | | | ● | | ● | | | | | | ● | การให้บริการเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ใช้เวลาดลดลงร้อยละ 10 |
| เรื่องที่ดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 ส.ค. 2560 (จำนวน 6 เรื่อง) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการสำคัญของจังหวัด | 3 | | | | | | | | | ● | | | | ● | เปิดเผยชุดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ (โครงการที่มีงบประมาณสูง) |
| 8. การบูรณาการงานให้บริการออกหน่วยเคลื่อนที่ในการให้บริการประชาชน | 1+2 | | | | | | | | | | | | ● | ● | การออกหน่วยเคลื่อนที่ในการให้บริการประชาชนมีความครอบคลุมตามแผน |
| 9. การลดขั้นตอนในกระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทจดทะเบียน โดยแยกบริเวณที่ดินภายในวันเดียว | 1 | | | | | | | | ● | | | | | ● | ขั้นตอนการทำงานใช้เวลาลดลง ร้อยละ 15 |
| 10. การจัดประชุมด้วย ระบบ Live Meeting ในการประชุมกลุ่มย่อยระหว่างจังหวัดกับหน่วยงานอื่น | 4 | | | | | | | | | | | | | ● | ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ในการประชุม |
| 11. การจัดทำช่องทางกรร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริตแบบออนไลน์ หรือ Application | 3 | | | | | | | | | | | | ● | ● | มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริต แบบออนไลน์ หรือ Application |
| 12. การร่วมกันจัดทำระบบฐานข้อมูลประชากรจังหวัด เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการดูแลผู้ด้อยโอกาส | 2 | | | | | | | | | | | | | ● | ระบบฐานข้อมูลประชากรจังหวัด เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการดูแลผู้ด้อยโอกาส |
| รวมผลผลิตในแต่ละเดือน | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | | |

ประเภทเรื่องที่ดำเนินการ

(1) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น

(3) การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต

(4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ

(5) การประหยัดทรัพยากร