



ที่ ปท ๐๐๑๗.๓/ว ๑๔๖๘

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
ถนนปทุมธานี-สามโคก ปท ๑๒๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการเสนอเอกสารทราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มหา ๐๑๐๑.๓/ว ๔๒๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรีได้แจ้งคำริชของนายกรัฐมนตรี
ให้จัดทำแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารทราบเรียนนายกรัฐมนตรี โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การรายงานของส่วนราชการ
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานของรัฐบาล รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิบูล) หัสดิ์กิจไกศร
รองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานปทุมธานี

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร ๐ ๒๕๕๗ ๖๐๓๔ ต่อ mm, ๑๕
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๓๘๘๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๔๙๔



๑๐๘๕
กระทรวงมหาดไทย ๓ ๘.๗ DEB
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐ จ. ๓๗๘๙

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ยศ ๐๔๖๖/ว ๖๙๒๔
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ด้วยสำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีมีคำริหัจด์ที่แบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การรายงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานของรัฐบาล

เพื่อให้การเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรีของจังหวัดเป็นไปตามคำริหัจด์ของนายกรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น จึงขอส่งแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย .

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุษฎี บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ลงนามแล้ว

๒๙.๗.๕๙

นำเขียน พวจ.ปท. เพื่อโปรดทราบ

๑๘๗๐๐๑๒๙ ทุกส่วนราชการ

ทบ.๒๔๘: สํอปธ.บล.๗๐๑ ป

ส.๑๗๘๖๘๖๗: ป.๑๗๘๖๘๖๗

๖๘๖๘๖๘๖๗: ป.๑๗๘๖๘๖๗ ๖๘๖๘๖๘๖๗: ๖๘๖๘๖๘๖๗

(นายดุษฎี บุญราช)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๒๒๑๖ มท. ๕๐๓๖๐ (นายสุร ขันอาสา)

โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๒๑๖ มท. ๕๐๓๖๐

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

กรรบ มหาดไทย

(นายวิชัย ชัยเดช)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ศาลคดี ศาลอาญา ศาลอาญา

พัฒนาสันติภาพชั้นเชิงปัจจุบัน

๒๙.๗.๕๙

ด่วนที่สุด



กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 14 ก.ค. 2559	ชื่อผู้เบิกบัญชี 4913
เลขที่รับ..... 12767	วันที่ 13 ก.ค. 2559
เวลา.....	บัญชี.....
ออกเอกสารประจำปี 2559	

ที่ นร ๐๔๖/๑ ๒๕๕๙

สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี
โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การรายงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำไปใช้
ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานของรัฐบาล
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มงานประสานงานฯ กก.สป.	วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๙
เครือข่าย..... ๑๒๗	เวลา..... ๑๔.๐๗.๕๙
เวลา..... ๑๕.๐๗.๕๙	เลขที่..... ๑๒๗๖
<input type="checkbox"/> ป.ร. <input type="checkbox"/> ป.ร.ส. <input type="checkbox"/> ก.พ.ศ.	เวลา.....

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง	วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๙
เลขที่..... ๑๒๗๖	เวลา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีดำริให้จัดทำแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี
โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การรายงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำไปใช้
ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานของรัฐบาล

สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรีจึงขอส่งแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียน
นายกรัฐมนตรี ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ เพื่อส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำเป็นไปตามปกติ
เสนอเรื่องกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ผลออก

ขอแสดงความนับถือ

(วิภาศ อรุณศรี)
เลขานุการนายกรัฐมนตรี

ที่ นร ๐๑๐๐/ ๓๗๒๗
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สำนักประสานและติดตามนโยบาย
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๘๘๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๔๖

(นายราเชนทร์ ถุวงษ์วัฒนา(เสรี))
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีฯ

๑๔ ก.ค. ๒๕๕๙



รันที่ _____

ใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เรื่อง

(ชื่อเรื่องที่น่าสนใจ)

ส่วนราชการ/เจ้าของเรื่อง

(ชื่อส่วนราชการที่เสนอเรื่อง)

กฎหมาย เกี่ยง หมาย ✓ ในชื่อที่กำหนดไว้

๑. ที่มา

- ๑.๑ นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการ นรม.
- ๑.๒ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๑) ความมั่นคง ○ ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ○ ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 - ๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ○ ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ○ ๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๑.๓ แผนปฏิรูปประเทศ ด้าน
ข้อเสนอของ

๒. ประเภท

- ๒.๑ งานประจำ ๒.๒ งานปฏิรูป/เริ่มต้นใหม่

๓. ลักษณะงาน

- Functionat base Agenda base Area base

๔. ความก้าวหน้า

- เริ่มดำเนินการใหม่ ดำเนินการต่อเนื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ
- กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- ความคืบหน้าการดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ

๕. การบูรณาการ/เชื่อมโยงกับหน่วยงาน

แหล่งงบประมาณ/งบเงิน	
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
รวมเงิน	

แผนงาน/บคคลภาร (ถ้ามี)

๖. สรุปข้อเสนอแนะที่ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)

ข้อเสนอแนะ	จุดเด่นของข้อเสนอแนะ
๑.	ก้าวหน้ารวดเร็วตามกำหนดเวลา
๒.	
๓.	
๔.	

๗. สรุปเนื้อหาการดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่รั้งเอกสารแนบ (แบบ กนย.สln.๒)

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ :

ชื่อและตำแหน่งผู้ประสานงาน (ผู้บริหารระดับสูง)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

e-mail address