

ที่ ปท ๐๐๗๙.๕/๒ ๑๑๗๐๗



ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
ถนนปทุมธานี - สามโคก ปท ๑๖๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปทุมธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ว๓๒๔๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

ด้วยจังหวัดปทุมธานีได้รับแจ้งจากการประชุมหอดไทรขอให้ดำเนินการตามต่อไปนี้
เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ซึ่งได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตร
ฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอ และมอบหมายให้
รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) รับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาปรับปรุงแนวทางดังกล่าว
รวมถึงให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)
ได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐฯ ตามข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดปทุมธานี จึงขอให้ท่านได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐฯ
โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง
เว็บไซต์ www.pathumthani.go.th หัวข้อ หนังสือเรียนจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ขันอาสา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๖๐๓๘ ต่อ ๑๙, ๒๒
โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๖๐๓๘ ต่อ ๑๙

ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วย

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการ	
๑	สำนักงานจังหวัดปทุมธานี	
๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี	
๓	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี	
๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	
๕	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี	
๖	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี	
๗	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี	
๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี	
๑๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี	
๑๑	สำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี	
๑๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี	
๑๓	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดปทุมธานี	
๑๔	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี	
๑๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี	
๑๖	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี	
๑๗	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปทุมธานี	
๑๘	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี	
๑๙	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี	
๒๐	สำนักงานแรงงานจังหวัดปทุมธานี	
๒๑	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี	
๒๒	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี	
๒๓	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	
๒๕	เรือนจำจังหวัดปทุมธานี	
๒๖	เรือนจำอำเภอวังบูรี	
๒๗	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี	
๒๘	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี	
๒๙	สำนักงานคุழປະພາຕิจังหวัดปทุมธานี	
๓๐	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี	
๓๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	
๓๒	สำนักงานพลังงานจังหวัดปทุมธานี	
๓๓	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี	

สำนักงานบุคคลภาครัฐ

ที่ มท ๐๖๐๓.๕/๑ กบ๑๖

เอกสารที่ ๑๓๖
วันที่ ๙ ๒ ๐ ๗



สำนักงานบุคคลภาครัฐ
เลขที่ ๕๓๙๒
วันที่ ๕ ๘ ๒๕๕๔
๑๓๖
กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

๑๙๐

เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคคลภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือสำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ที่ สพล (ลร๖) ๐๘๐/๒๕๕๔

๓. แนวทางการพัฒนาบุคคลภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ

ด้วยสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ซึ่งเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคคลภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอ และมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) รับข้อสังเกตของคณะกรรมการรัฐมนตรีไปพิจารณาปรับปรุงแนวทางดังกล่าว รวมถึงให้ยกเลิกมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการ พัฒนาบุคคลภาครัฐฯ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดดำเนินการตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ดังนี้

๑. คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม บุคคลภาครัฐที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรใดแล้ว จะนำไปรับการอบรมตามหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อยสองปี เว้นแต่เป็นการอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือเป็นการอบรมตามเงื่อนไขในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดและไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรม หรือทำงาน สำหรับผู้จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ไปรับการอบรม

๒. การพัฒนาบุคคลการทำงานต่างหน่วยงาน หลักสูตรที่จะพัฒนาบุคคลภาครัฐภายในหน่วยงาน (in-house training) จำเป็นต้องรับบุคคลภายนอกให้ถือว่าการรับบุคคลภายนอกไม่ว่าจากหน่วยงานอื่นในภาครัฐ หรือจากภาคเอกชนเป็นข้อยกเว้นหรือเป็นการเสริมเท่านั้น จำนวนบุคคลกรอื่นดังกล่าวจะต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละสิบห้าของจำนวนผู้ศึกษาอบรมทั้งหมด

๓. การศึกษาดูงาน

ควรเน้นการดูงานภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการปิดทองหลังพระ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การค้าชายแดน การพัฒนาตามแนวทางประชาธิรัฐ เศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้จากประชญาชุมชน ประชญาชาวบ้าน หากเป็นการดูงานในประเทศไทยเพื่อบ้านบริเวณพื้นที่ชายแดน ควรพิจารณาการพักค้างในประเทศไทย ในกรณีจำเป็นต้องดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาการเรียนรู้จากประสบการณ์ของประเทศไทยเชิงประชาคมอาเซียนหรือบากสาม เป็นลำดับแรก

หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปดูงานในประเทศอื่น ๆ นอกจากประเทศที่กำหนดหรืออยู่ภายในกรอบวงเงิน งบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อการดูงาน ณ ต่างประเทศตามที่หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรได้ทำความตกลงกับสำนัก งบประมาณ ซึ่งใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานประเทศไทยที่กำหนด หรือเป็นการออกค่าใช้จ่ายของ ผู้เข้ารับการอบรมเอง หรือผู้รับการอบรมยอมรับภาระส่วนที่เกินวงเงินงบประมาณการดูงาน ให้แสดงเหตุผล ความจำเป็น แผนการดูงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ และขออนุญาตจากรัฐมนตรีหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เจ้าของหลักสูตรเป็นคราวๆ ไป และเมื่อเสร็จสิ้นการดูงานแล้วหากมีการจัดทำรายงานการดูงาน ให้หน่วยงาน เจ้าของหลักสูตรเผยแพร่รายงานนั้นทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว้นแต่จะเป็นเอกสารที่ระบุข้อความลับ

๔. หน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร

๔.๑ เนื้อหาของหลักสูตรควรพิจารณาสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล เศรษฐกิจ พอเพียง ยุทธศาสตร์ชาติแนวทางประชารัฐ การปฏิรูป การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยตามสมควร และให้กำกับดูแลการทำกิจกรรมของผู้เข้ารับการอบรม หรือการหารายได้ซึ่งควรเป็นไปเพื่อ สาธารณประโยชน์มิให้ฟุ่มเฟือยเกินจำเป็น ผิดวินัยข้าราชการ ผิดกฎหมาย หรือใช้เวลาราชการไปทำกิจกรรมที่ไม่ เหมาะสม

๔.๒ ในกรณีมีการจัดทำรายงานหรือเอกสารการวิจัยส่วนบุคคลหรือเป็นหน่วยคณะ หาก หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรเห็นว่ารายงานหรือเอกสารการวิจัยนั้นมีคุณภาพดี และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทาง ราชการ ให้เสนอเอกสารดังกล่าวต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อทราบด้วย

๔.๓ หน่วยงานของรัฐควรมีการวางแผนพัฒนากำลังคน โดยการกำหนดล่วงหน้าให้ บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ให้เหมาะสมกับความจำเป็น งบประมาณ และการ ให้บริการประชาชน โดยมิให้บุคลากรหลายคนจากหน่วยงานเดียวกันเข้ารับการอบรมพร้อมกัน จนกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน นอกจากนั้นหน่วยงานของรัฐควรพิจารณาใช้ ประโยชน์จากผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ มาแล้วให้เหมาะสมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สถาบันดำรงราชานุภาพ
โทร./โทรศัพ ๐-๒๖๒๒-๐๘๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐

	สำเนาจดหมายรัฐมนตรี รับที่ 3060 วันที่ ๑๑๖ พ.ร. ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ กระทรวงมหาดไทย
ถัดไปนี้เรียกว่า “หนังสือ” ตามที่ได้อธิบายในคณาจารย์รัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พ.ร. ๒๕๕๙ สำเนานี้บันทึกไว้ตาม ๑๐๒๙ กระทรวงมหาดไทย เลขที่ ๑๘ พ.ร. ๒๕๕๙ สำเนานี้เป็นอักษรไทย	
๑๗	๑๙๘๓๐
รับที่ ๑๘ พ.ร. ๒๕๕๙ วันที่ ๒๓ ๔.๓.๕๙ เวลา รับที่ ๘๒ วันที่ ๒๓ ๔.๓.๕๙ เวลา	

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมฯ ให้กับบุคลากรที่มีความสามารถต่างๆ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ที่ สพด (คร ๖) ๐๙๐/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙
 ๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ

ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ได้เสนอเรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดประณีตตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย ๑

ในการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีการณา แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอแล้ว มีข้อสังเกต ดังนี้

(๑) หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรจะต้องคัดสรรบุคลากรเข้ารับการอบรมที่เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๒) ควรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ให้มีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ เช่น ไม่ควรส่งบุคลากรที่ใกล้เกษียณอายุราชการเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น

(๓) ในส่วนการดูงาน ณ ต่างประเทศ ควรมุ่งเน้นการกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานประโยชน์และความรู้ที่ได้จากการดูงานต่างประเทศ และแนวทางการพัฒนาประเทศที่เป็นรูปธรรม ซึ่งจะเหมาะสมกว่าการห้ามมิให้ดูงานต่างประเทศ ซึ่งคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติว่า

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของ หน่วยงานต่างๆ ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอ

๒. มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) รับข้อสังเกตของคณะกรรมการรัฐมนตรี ไปพิจารณาปรับปรุงแนวทางดังกล่าว และแจ้งสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓. ให้ยกเลิกมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (เรื่อง การพัฒนาบุคลากร ในภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิรูปประเทศไทย) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒. แล้ว

/บดี ...

บัดนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการรัฐมนตรี เสร็จเรียบร้อยแล้ว ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอวฯ พัน กิตติอวฯ)
เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

ด้วยที่สุด
ที่มา 0102/ 2633
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๙.
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๖๑
www.soc.go.th (จุลกัลป์)

(นายราชนพ์ ถุวงษ์วัฒนาเสธ.)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
๑๘ พ.ค. ๒๕๕๙

หน.ก.....
จนท..... ผู้จัดทำ ๗๔ พ.ศ.๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๔๐๕๗
ที่ สพด (ศร.๖) ๐๗๐/๑๒๕๕๙ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ นั้น โดยที่มีการวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐหลายเรื่อง สมควรรวบรวมติดตั้งกล่าวประมวลเข้าด้วยกันและกำหนดแนวทางในเรื่องนี้ขึ้นใหม่ให้ชัดเจนตามประเภทของหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็นหลักสูตรตามเงื่อนไขการเข้าดำเนินการ ทั้ง หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เฉพาะทางและหลักสูตรอื่น ๆ เจ้าของหลักสูตร ซึ่งมีทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายอื่นที่มิใช่ฝ่ายบริหาร โดยวางแผนทางเกี่ยวกับการที่บุคลากรภาครัฐจะเข้ารับการอบรมหลายหลักสูตรพร้อมกันหรือต่อเนื่องกัน (ให้วันสองปี) การรับเอกสารเข้าฝึกอบรม (ให้รับได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕) การไปดูงานต่างประเทศ (ให้เน้นการดูงานในประเทศ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร) และการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร

ทั้งนี้ ได้หารือแนวทางดังกล่าวกับหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต่าง ๆ ในฝ่ายบริหาร และเสนอคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) พิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบตามแนวทางนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป สำนักหลักสูตรของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในฝ่ายบริหาร จะใช้วิธีประสานให้ดำเนินการตามแนวทางนี้โดยอนุโลม

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายจุลักษณ์ ปัญญาดิลก)
มั่นใจทราบทั้งโถกฯ และแผนงานภายในการ

แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ
(ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ)

๑. เจตนาการ

การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มพูนประสิทธิภาพ มีคุณภาพ คุณธรรม เป็นหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งรัฐให้การสนับสนุน (พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๗๒) แต่การจัดหลักสูตรควรระวังผลผลกระทบหรือปัจจัยที่มักมีการร้องเรียนหรือมีรายงาน การศึกษาว่าบางหลักสูตรยังมีความไม่เหมาะสม (มติคณะกรรมการรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

๒. รูปแบบ ปัจจัยในการพัฒนาบุคลากรจัดอยู่สองรูปแบบคือ

๒.๑ จัดเป็นหลักสูตรประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ กำหนดจำนวนและคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม มีเนื้อหารายวิชา และผู้บรรยายชัดเจน กำหนดจำนวนครั้งที่ต้องรับการฝึกอบรม อาจมีการวัดผล ดูงานหรือเสนอรายงาน มีการแจกวัสดุบัตร

๒.๒ จัดเป็นโครงการฝึกอบรมเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น ฝึกอบรม วิธีปฏิบัติ หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและขักข้อมความเข้าใจ

๓. ประเภทของหลักสูตร

๓.๑ หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ทางการบริหาร และภาวะผู้นำ หรือเป็นเงื่อนไขในการดำรงตำแหน่ง เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. และของกระทรวงมหาดไทย หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบห.) ของกระทรวงการต่างประเทศและหลักสูตรอื่นที่ได้รับการรับรองว่าเทียบเท่าหลักสูตรผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร เป็นต้น

๓.๒ หลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทางเพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น หลักสูตรผู้ตรวจสอบราชการระดับกระทรวง ของสำนักนายกรัฐมนตรี หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นต้น

๓.๓ หลักสูตรอื่น ๆ นอกจากข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เช่น หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน (ตลาด.) หลักสูตรการรักษาความสงบเรียบร้อยของภาครัฐและภาคเอกชนของสำนักงานตำรวจนครบาล หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรของกระทรวงพลังงาน เป็นต้น

๔. ผลกระทบหรือปัญหาจากการเปิดหลักสูตรต่าง ๆ

๔.๑ บุคลากรภาครัฐบางคนเข้ารับการอบรมหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน หรือต่อเนื่องกันจนกระทบต่อการปฏิบัติราชการ การอุทิศตนแก่ทางราชการ การไม่อ่านวิความshedown แก่ประชาชน เป็นภาระงบประมาณแก่น่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม และเป็นการเพิ่มภาระแก่บุคลากรอีกที่ต้องปฏิบัติงานทดแทน

๔.๒ บางครั้งมีข้อครหัวว่ามีการวิงเต้นเข้ารับการอบรมจนเป็นการเกิดกันผู้อื่นที่เพิ่มมากกว่าทำให้ตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เพราะยังไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรนั้น ๆ

๔.๓ แม้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ประโยชน์จากการสร้างความสัมพันธ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการติดต่อประสานราชการ แต่การรับภาคเอกชนเข้าอบรมร่วมกับบุคลากรระดับสูงของภาครัฐ โดยไม่มีการตรวจสอบความเหมาะสม เช่น มีผลประโยชน์ชัดแย้งกับหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียอาจทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเชิงอุปถัมภ์ (connection) ที่ไม่พึงประสงค์หรือข้อครหัวว่าเป็นซ่องทางให้แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ นอกจากนั้น การรับบุคลากรต่างหน่วยงานหรือบุคลากรภาครัฐบางจำนวนมากเข้ารับการอบรมอาจขัดต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและเจตนาرمณ์ที่มุ่งจะพัฒนาบุคลากรภาครัฐในหน่วยงานนั้น ๆ หรือแม้แต่ในหน่วยงานอื่นทำให้บุคลากรภาครัฐบางส่วนเสียโอกาส ทั้งอาจเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณของทางราชการอีกด้วย

๔.๔ บางครั้งผู้เข้ารับการอบรมจัดทำกิจกรรมนอกหลักสูตรร่วมกันในลักษณะที่ฟุ่มเฟือย ไม่จำเป็น ใช้ชื่อหน่วยงานที่จัดหลักสูตรโดยตรงหรือโดยอ้อมในการร่วมลงทุน ประกอบธุรกิจ หรือเรียกได้ว่าให้เกิดความเข้าใจว่าหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้จัดซึ่งอาจเข้าข่ายผิดวินัย ผิดกฎหมาย ว่าด้วยการเรียกใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ และอาจก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลภายนอก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. แนวทาง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องกับหลักการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และไม่สิ้นเปลืองงบประมาณของทางราชการ จึงสมควรจัดระบบหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งไม่ใช่โครงการตามข้อ ๒.๒ หรือการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และการศึกษาอบรมในต่างประเทศซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ

ว่าด้วยการนั้น ๆ อยู่แล้ว ทั้งนี้ หลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้เป็นหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐในสังกัดฝ่ายบริหาร ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้งบประมาณของรัฐบางส่วนหรือทั้งหมดในการ จัดการอบรม ส่วนกรณีเป็นหลักสูตรหรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่อยู่ในสังกัดของ ฝ่ายบริหาร เช่น รัฐสภา สถาบันพระปกาเกล้า สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานอัยการสูงสุด องค์กรอิสระ เป็นต้น ให้ประสานความร่วมมือเพื่อพิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้ด้วย โดยอนุโถม

๕.๑ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรภาครัฐ ที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรนั้นๆแล้ว จะลาไปรับการอบรมตามหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อ ได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อยสองปี เว้นแต่เป็นการเข้าอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมเพราเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติ ในการเข้าดำเนินการอบรม หรือผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดโดยไม่ต้องลาหรือไม่ใช้ เวลาราชการในการอบรม หรือดูงาน

โดยปกติแล้ว ผู้จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ ไม่ถึงหนึ่งปี หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ไปรับการอบรม

๕.๒ การพัฒนาบุคลากรต่างหน่วยงาน หลักสูตรหรือการอบรมที่มีวัตถุประสงค์ จะพัฒนาบุคลากรภาครัฐภายในหน่วยงานนั้นให้มีความรับรู้ความเข้าใจในกลุ่มวิชาเดียวกัน ที่นี่เป็นหลัก (*in-house training*) ย่อมมีความซัดเจนอยู่แล้วว่าต้องการพัฒนาบุคคล ประเภทใด แต่ในกรณีจำเป็นต้องรับบุคลากรภายนอก ให้ถือว่าการรับบุคคลภายนอกไม่ใช่ จากหน่วยงานอื่นในภาครัฐหรือจากภาคเอกชนเป็นช้อยกเว้นหรือเป็นการเสริมเท่านั้น ซึ่งควรทำโดยเคร่งครัดและมิให้กระทบต่อวัตถุประสงค์เดิม จำนวนบุคลากรอื่นดังกล่าว จะต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละสิบห้าของจำนวนผู้ศึกษาอบรมทั้งหมดในหลักสูตรครั้งนั้น โดยให้ความสำคัญแก่บุคลากรภาครัฐจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมากกว่าจากภาคเอกชน

หลักสูตรและการอบรมที่มีวัตถุประสงค์จะจัดแก่บุคลากรภาครัฐทั่วไปหรือเปิดรับ บุคลากรนอกหน่วยงานเป็นหลัก เช่น หลักสูตรโรงเรียนสังคมวิทยา ของกระทรวงกลาโหม ให้รับบุคลากรภาคเอกชนได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดในครั้งนั้น ยกเว้นหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ซึ่งจำเป็น ต้องรับนักศึกษาจากหลากหลายหน่วยงานและหลายสาขาอาชีพและต้องรับนักศึกษาจาก ต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์หรือเป็นการแลกเปลี่ยนกันอันถือว่าอยู่ในประเภทบุคลากร ภาคเอกชน ดังนั้น หากจะรับบุคลากรภาคเอกชนเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้มีจำนวน ไม่เกินร้อยละสิบห้าของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดในครั้งนั้น

หลักสูตรและการอบรมที่มีวัตถุประสงค์จะจัดในลักษณะภาครัฐร่วมกับเอกชน หรือมุ่งหมายจะให้การอบรมแก่ภาคเอกชนเป็นหลักเพื่อสร้างความร่วมมือ ความรับรู้ความเข้าใจ ในลักษณะประชาธิรัฐ เช่น หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน หลักสูตรของกระทรวงพลังงาน ให้จัดสรรสัดส่วนระหว่างจำนวนบุคลากรภาครัฐกับภาคเอกชนตามความเหมาะสม แต่ต้องประกาศจำนวนของผู้รับการอบรมแต่ละภาคส่วนให้ทราบล่วงหน้า

คำว่า “บุคลากรภาครัฐ” หมายความถึงข้าราชการประจำ ข้าราชการการเมือง ข้าราชการส่วนห้องถิน ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ และบุคลากรอื่น ของหน่วยงานรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และให้หมายความ รวมถึง สมาชิกรัฐสภา ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ในองค์กรอิสระ (เว้นแต่หลักสูตรนั้นจะมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่น)

การรับบุคลากรภาคเอกชนเข้ารับการอบรมให้พิจารณาจากผู้ที่องค์กรเอกชน ตามกฎหมายหรือองค์กรเอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป ได้คัดสรรตามกฎเกณฑ์ที่องค์กรนั้น ได้วางไว้แล้วเสนอชื่อมาเป็นหลักและอาจให้บุคลากรดังกล่าวเสียค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือทั้งหมด ตามความเหมาะสม

๕.๓ การดูงาน ณ ต่างประเทศ หลักสูตรและการอบรมที่กำหนดให้มีการดูงาน ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ควรเน้นการดูงานภายใต้ประเทศตามสถานที่และกิจกรรมเป้าหมายที่เหมาะสม เช่น โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการปิดทองหลังพระ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การค้าชายแดน การพัฒนาตามแนวทางประชาธิรัฐ เศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้จากประชญัญชุมชน ประชญัญชาวบ้าน (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๘)

ข. หากเป็นการดูงานในประเทศไทยเพื่อบำรุงพื้นที่ชายแดน ควรพิจารณา การพักค้างในประเทศไทยเพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยและผู้ประกอบธุรกิจตามแนวทางเดียวกัน ได้ดำเนินธุรกิจชุมชนและได้ประโยชน์จากการดูงาน (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘)

ค. ในการนี้จำเป็นต้องดูงาน ณ ต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในเชิงเปรียบเทียบ หรือศึกษาจากต้นแบบ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาการเรียนรู้จากประสบการณ์ ของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน หรือบวกสามได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน สู่ปุ่น กาหลีได้ เป็นลำดับแรก

ง. ในกรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางไปดูงานในประเทศอื่น ๆ นอกจาก ข้อ ค. ก็อาจทำได้หากอยู่ภายในการอบรมเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อการดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามที่หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ซึ่งเห็นว่าใกล้เคียงกับงบเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานตามข้อ ค. หรือเป็นการออกค่าใช้จ่ายของผู้รับการอบรมเอง หรือผู้รับการอบรมยอมรับภาระส่วนที่เกินงบเงินงบประมาณการดูงานตามข้อ ค. โดยให้แสดงเหตุผล ความจำเป็น แผนการดูงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ และขออนุญาตจากรัฐมนตรีหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรเป็นคราว ๆ ไป

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของบุคลากรภาครัฐที่เดินทางไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้คำนึงถึงกฎหมายที่หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรกำหนดสำหรับผู้เข้ารับการอบรมอีน ๆ เป็นการทั่วไปยิ่งกว่าการเบิกจ่ายตามสิทธิของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งอาจมากกว่ากฎหมายที่ทั่วไปตามหลักสูตร

เมื่อเสร็จสิ้นการดูงานแล้ว หากมีการจัดทำรายงานการดูงาน ให้หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรเผยแพร่รายงานนั้นทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว้นแต่จะเป็นเอกสารที่ระบุขั้นความลับ (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

๕.๕ หน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร การจัดเนื้อหาของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ควรพิจารณาสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล เศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ชาติแนวทางประชาธิรัฐ การปฏิรูป การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบด้วยตามสมควร และให้เจ้าของหลักสูตรกำกับดูแลการรักษาเวลาเรียน การทำกิจกรรมของผู้เข้ารับการอบรมหรือการหารายได้ซึ่งควรเป็นไปเพื่อสาธารณประโยชน์โดยไม่ฟุ่มเฟือยเกินจำเป็น ผิดวินัยข้าราชการ ผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น หรือใช้เวลาราชการไปทำกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม

ในการมีการจัดทำรายงานหรือเอกสารการวิจัยส่วนบุคคลหรือเป็นหมู่คณะ หากหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรเห็นว่ารายงานหรือเอกสารการวิจัยนั้นมีคุณภาพดี และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ ให้เสนอเอกสารดังกล่าวต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบด้วย

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐควรมีการวางแผนพัฒนากำลังคน โดยการกำหนดล่วงหน้าให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความจำเป็นงบประมาณและความต้องการในการให้บริการประชาชนโดยมิให้บุคลากรหลายคนจากหน่วยงานเดียวกันเข้ารับการอบรมพร้อมกัน จนกระทั่งต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชน นอกจากนั้น หน่วยงานของรัฐควรพิจารณาใช้ประโยชน์จากผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ มาแล้วให้เหมาะสมด้วย