

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานี
กิจกรรม แข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น
จังหวัดปทุมธานี

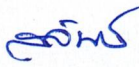
๑. หลักการและเหตุผล

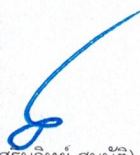
ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้าง
ความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๒.๑ การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ ๒.๑.๔ พัฒนาความหลากหลาย
คุณภาพ และสร้างเอกลักษณ์การท่องเที่ยวไทย เน้นพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน ไม่ทำลายวิถี
ชีวิตและเอกลักษณ์ ชุมชน รวมทั้งพัฒนาเมืองท่องเที่ยวหลักที่มีเอกลักษณ์แต่ละเมือง เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว
สร้างรายได้สู่เมืองและชุมชน ใช้ประโยชน์การท่องเที่ยวให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตอื่น
ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน อุตสาหกรรม เกษตร เป็นต้น

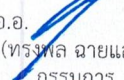
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมวดหมายที่ ๒
ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพ และความยั่งยืนเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง
ขีดความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการสร้าง ความหลากหลายด้านการท่องเที่ยวรักษาการเป็นจุดหมาย
ปลายทาง ที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับ และเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยว
ที่มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเชื่อมโยงกับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๓ ใน ๔ เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมาย
ที่ ๑) การปรับโครงสร้าง ภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยยกระดับให้ภาคการท่องเที่ยว
มีขีดความสามารถ ในการแข่งขันที่สูงขึ้น และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายย่อยและชุมชนสามารถเชื่อมโยง
กับห่วงโซ่มูลค่าได้ เป้าหมายที่ ๒) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป้าหมายที่ ๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาส
และความเป็นธรรม และ เป้าหมายที่ ๔) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่อุตสาหกรรมที่ยั่งยืนโดยให้ความสำคัญ
กับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่ ๑ การเปลี่ยน
การท่องเที่ยวไทยเป็นการท่องเที่ยวคุณภาพสูงที่เชื่อมโยงกับ อุตสาหกรรมและบริการที่มีศักยภาพอื่น เป้าหมาย
ที่ ๒ การปรับโครงสร้างการท่องเที่ยวให้พึ่งพานักท่องเที่ยวในประเทศ และมีการกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ
มากขึ้น เป้าหมายที่ ๓ การท่องเที่ยวไทยต้องมีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ในทุกมิติ แผนพัฒนาการท่องเที่ยว
แห่งชาติฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับ ประสบการณ์ท่องเที่ยวครบวงจรโดย
มุ่งเน้นนักท่องเที่ยวเป็นศูนย์กลาง (Traveler s Experience & Centricity) และยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ส่งเสริม
การพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน (Sustainable Tourism) ตัวอย่างการดำเนินการ ตามกลยุทธ์ เช่น
ส่งเสริมความสมบูรณ์แก่สิ่งแวดล้อมและแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ ส่งเสริมการอนุรักษ์และต่อยอด
ทรัพย์สินทางวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นไทยด้วยการประยุกต์ให้เข้ากับยุคสมัย ส่งเสริม
การใช้เทคโนโลยี บริหารจัดการนักท่องเที่ยว


แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับ
ประสบการณ์ท่องเที่ยวครบวงจรโดยมุ่งเน้นนักท่องเที่ยวเป็นศูนย์กลาง (Traveler Experience & Centricity)
และยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน (Sustainable Tourism) ตัวอย่างการดำเนินการ
ตามกลยุทธ์ เช่น ส่งเสริมความสมบูรณ์แก่สิ่งแวดล้อมและแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ ส่งเสริมการอนุรักษ์

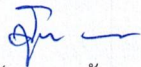
/และ...


(นางสาวแจ่มจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.

(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ดาดำ)
กรรมการ

และต่อยอดทรัพย์สินทางวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นไทยด้วยการประยุกต์ให้เข้ากับยุคสมัย ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการนักท่องเที่ยว

แผนพัฒนาจังหวัดปทุมธานี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองที่เติบโตด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์และเศรษฐกิจดิจิทัล แนวทางพัฒนาที่ ๔) ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพ และได้มาตรฐาน ๕) ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม ในแหล่งท่องเที่ยว และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง ๖) ส่งเสริมกิจกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มการท่องเที่ยว

จังหวัดปทุมธานีตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา มีประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ ที่สืบทอดมาอย่างยาวนาน โดยเฉพาะประเพณีการแข่งขันเรือยาวที่มีความสำคัญและเป็นกิจกรรมที่สร้างความภาคภูมิใจให้แก่ชาวปทุมธานี นอกจากนี้ จังหวัดปทุมธานียังมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมด้านอาหาร พื้นถิ่นที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นจุดขายด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี จังหวัดปทุมธานีได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมการแข่งขันเรือยาว และการนำเสนออาหารพื้นถิ่น จึงได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานี กิจกรรมแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่ สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณี อันดีงาม รวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานีให้เป็นจุดหมายปลายทางด้านการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรมที่สำคัญของประเทศไทย

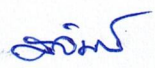
๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟู และสืบสานประเพณีที่ดั้งเดิมอันเป็นมรดกแห่งสายน้ำให้คงอยู่สืบทอดต่อไป
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้กับท้องถิ่น
- ๒.๓ พัฒนาการตลาดเชิงรุกด้านการท่องเที่ยว
- ๒.๔ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางมายังจังหวัดปทุมธานีและจังหวัดใกล้เคียงเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์อาหารพื้นถิ่นของจังหวัดปทุมธานี
- ๒.๖ เพื่อยกระดับมาตรฐานอาหารไทยจากระดับชุมชน


๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

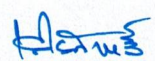
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


/๓.๘ กรณี...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสวมิวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.

(ทรงพล นายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า


(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง


๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


๓.๑๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึงงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่จังหวัดปทุมธานี กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

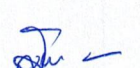
/๓.๑๓ กรณี...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ


พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๓.๑๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้


- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

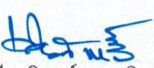
(๑) กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

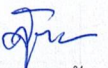
//(๒) กรณี...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายแสงจันทร์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๖ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๑ ข้อ ๓.๑๒ และข้อ ๓.๑๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสาร ดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่น เอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๗ กรณีตามข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๖ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่ หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

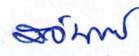
(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น


๓.๑๘ กรณีที่ผู้เสนอราคาได้รับคัดเลือกและมีการทำสัญญากับจังหวัดปทุมธานี คู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร


๓.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาข้างครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จโดยมีมูลค่า ในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่มีหนังสือรับรองผลงานอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจาก วันส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการเสนอราคาครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ และสำเนาสัญญาจ้าง ทั้งนี้ จังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว


/๔. กลุ่มเป้าหมาย...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมสวย สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.

(ทงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) นักกีฬาแข่งขันเรือยาว
- ๒) กลุ่มผู้ประกอบการผลิตภัณฑืชุมชนในจังหวัดปทุมธานี
- ๓) กลุ่มผู้ประกอบการ หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว
- ๔) เครือข่ายการท่องเที่ยวชุมชน เครือข่ายกีฬาในจังหวัดปทุมธานี
- ๕) นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- ๖) ประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน ผู้ประกอบการ ร้านค้า ร้านอาหาร ที่พัก ธุรกิจ และบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยวและกีฬา

๕. รูปแบบการดำเนินงาน

- ๕.๑ ดำเนินการด้านการจัดทำแผนงานการดำเนินการ ออกแบบกิจกรรม แข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี
- ๕.๒ ดำเนินการจัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพการท่องเที่ยว จังหวัดปทุมธานี กิจกรรมแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี
- ๕.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน ระยะเวลา ๒ วัน และถ่ายทอดสดการแข่งขันเรือยาวฯ นัดชิงชนะเลิศ
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยววัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี ระยะเวลา ๕ วัน
- ๕.๖ ดำเนินการจัดการแข่งขัน Stand Up Paddle Board (SUP) ระยะเวลา ๑ วัน ซึ่งไม่ตรงกับวันที่มีการแข่งขันเรือยาว


๖. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

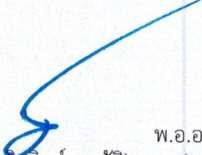
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี พร้อมจัดทำรูปแบบตามข้อกำหนดและนำเสนอรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๑ ดำเนินการด้านการจัดทำแผนงานการดำเนินการ กิจกรรม แข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

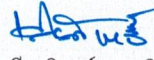
- ๖.๑.๑ ดำเนินการนำเสนอ Action Plan ปฏิทินการดำเนินการโดยละเอียดในแต่ละขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งนำเสนอแก่คณะกรรมการให้ได้รับการเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน
- ๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ โดยต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบ (Theme) การจัดกิจกรรม รวมทั้งการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่ จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิด และรูปแบบการจัดงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชน ให้มีความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดี ตามแนวคิดการจัดงาน

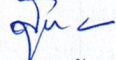
/๖.๑.๓ ผู้รับจ้าง...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ดาดา)
กรรมการ

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผังสถานที่จัดกิจกรรม ผังโครงสร้างในการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Lay out ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางในการดำเนินการด้านการจัดทำ Brand image ของโครงการพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและแผนงานในการประชาสัมพันธ์โดยละเอียด

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าของพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานของจังหวัดปทุมธานี และผู้ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัดปทุมธานี เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยในระหว่างการจัดงานฯ

๖.๒ งานด้านการจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์

๖.๒.๑ จัดทำสื่อมัลติมีเดีย หรือ คลิปวิดีโอ ส่งเสริมภาพลักษณ์การท่องเที่ยว “แข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี” ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ตอน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดปทุมธานี

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อมูลของจังหวัดปทุมธานี ด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประเพณี การแข่งขันเรือยาวประเพณี เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอรูปแบบการถ่ายทำสื่อมัลติมีเดียหรือคลิปวิดีโอ

(๒) ดำเนินการจัดทำโลโก้กิจกรรม ภายใต้ Concept “แข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริม การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี”

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวรูปแบบการส่งเสริมการท่องเที่ยวและประเพณีด้านการแข่งขันเรือยาวประเพณีผ่านเรื่องราว โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับเรื่องราว ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมสถานที่ท่องเที่ยว และของดีที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี


(๔) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ดำเนินการจัดทำ เรื่องย่อ โครงเรื่อง และ Photo Board อย่างน้อย ๑ เรื่อง และจัดทำสคริปต์ และส่วนประกอบของสื่อทั้งหมดต้องมีความน่าสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยว ต้องไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น

(๕) จัดทำแผนการผลิต ลำดับการถ่ายทำ เพื่อแสดงถึง แนวทาง กรอบเวลา และแผนขั้นตอนการผลิต ประกอบด้วย แผนการถ่ายทำและตัดต่อ จัดทำต้นฉบับมาตรฐาน การเตรียมการผลิต การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง การส่งมอบ ฯลฯ และแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

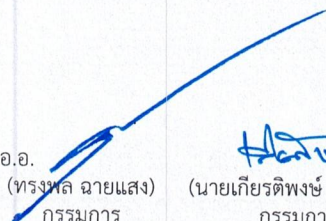
(๖) ส่งตัวอย่างสคริปต์ต้นฉบับก่อนดำเนินการผลิตหรือเผยแพร่ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข ปรับปรุงก่อนการผลิตเผยแพร่

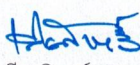
(๗) ดำเนินการผลิตสื่อมัลติมีเดียหรือคลิปวิดีโอ ในจำนวน ๑ ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ภายในเนื้อหาต้องประกอบด้วยเรื่องราวที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานี ของดีที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัด รวมทั้งเรื่องราวเกี่ยวกับการแข่งขันเรือยาวภาษาไทย ๑ ชุด ภาษาอังกฤษ ๑ ชุด ทั้งนี้ภาพประกอบ ดนตรีและเสียงประกอบต้องได้รับการอนุญาตตามลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด


/(๘) รับผิดชอบ...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสรีวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ


พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

(๘) รับผิดชอบการพิสูจน์อักษรคำบรรยายภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องตามความหมาย และหลักการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสารพร้อมทั้งมีเอกสารรับรองการแปลภาษาต้นฉบับจากผู้เชี่ยวชาญ หรือองค์กรหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือประกอบ

(๙) จัดให้มีผู้กำกับ ผู้อำนวยการผลิต ซึ่งปฏิบัติงานเป็นประจำตลอดการดำเนินงาน ที่จัดจ้างในครั้ง นี้ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการถ่ายทำระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

(๑๐) ดำเนินการและรับผิดชอบต่อค่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าจัดทำไตเติ้ล ค่าวัสดุทุกรายการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมหรือค่าดำเนินการต่าง ๆ เป็นต้น

๖.๒.๒ จัดทำสื่อมัลติมีเดีย หรือคลิปวิดีโอสั้น ประชาสัมพันธ์ “งานแข่งขันเรือยาว ชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี” เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การจัดงานให้ประชาชนผู้สนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ตอน

๖.๒.๓ จัดทำ Sport Radio ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ผ่านทาง สถานีวิทยุท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ก่อนเวลาการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน และต้องประชาสัมพันธ์ ในจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง


๖.๒.๔ ดำเนินการออกแบบและการผลิตป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุเป็นไวเนิล พิมพ์ ๔ สี โดยป้ายมีขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๑ เมตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้ายและ ป้ายขนาด ๑ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ติดตั้งตามแหล่งชุมชน

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องก่อนดำเนินการติดตั้ง พร้อมทั้ง รับผิดชอบต่อกระบวนการในการติดตั้งและรื้อถอน โดยนำเสนอจุดในการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ได้รับการอนุมัติ ก่อนการดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

๖.๒.๕ ดำเนินการจัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน พร้อมทั้งติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๘ เมตร ติดด้านข้างคันละ ๒ ป้าย ประชาสัมพันธ์ในช่วงระยะเวลาก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยต้องวิ่งประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมพื้นที่ชุมชน ทุกอำเภอในจังหวัดปทุมธานี

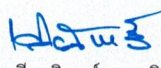
๖.๒.๖ เผยแพร่การประชาสัมพันธ์สื่อมัลติมีเดียหรือคลิปวิดีโอ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ตอน และ คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ “งานแข่งเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี” ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ตอน ผ่านช่องทางสื่อมวลชน/สื่อออนไลน์ และออฟไลน์ที่ได้รับความนิยม เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยมีผู้ติดตามแต่ละช่องทางรวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และแต่ละช่องทางต้องมีผู้ติดตามไม่ น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ คน อาทิ YouTube หรือ Facebook Fanpage หรือ Instagram หรือ TikTok เป็นต้น

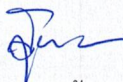
/๖.๓ ดำเนินการ...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสงวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ



(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

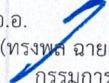
๖.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

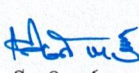
- ๖.๓.๑ จัดงานแลกเปลี่ยน จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน
ณ วัดชินวรารามวรวิหาร อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
- ๖.๓.๒ จัดให้มีพื้นที่เวที และฉากเวทีพร้อมการตกแต่งสถานที่ ภายใต้กรอบแนวคิดรูปแบบ (Theme) “กิจกรรมแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี” ตกแต่งให้มีความสวยงามเหมาะสม โดยมีป้ายชื่อ ตราสัญลักษณ์จังหวัด สัญลักษณ์ของงาน และจัดพื้นที่สำหรับผู้แลกเปลี่ยนชาวบนเวที พร้อมระบบ แสง สี เสียง ที่ทันสมัย จำนวนที่เพียงพอ พร้อมติดตั้งและรีออดอน
- ๖.๓.๓ จัดให้มีการแสดงประกอบการแลกเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงานและสื่อให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชุดการแสดง
- ๖.๓.๔ จัดให้มีโต๊ะหมู่/พื้นที่เพื่ออัญเชิญพระราชทาน และแสดงถ้วยรางวัลในการแข่งขัน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานแลกเปลี่ยน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง)
- ๖.๓.๕ จัดให้มีพิธีเชนเตอร์ หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรมหรือชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ร่วมการแลกเปลี่ยน และประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ๖.๓.๖ จัดให้มีเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง และไมโครโฟนไร้สาย อย่างน้อย ๕ ตัว
- ๖.๓.๗ จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานบุคลิกดีแต่งกายให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและอังกฤษอย่างดี
- ๖.๓.๘ จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธาน ผู้ร่วมแลกเปลี่ยน จำนวน ๑๐ ที่นั่ง และเก้าอี้ผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง
- ๖.๓.๙ จัดให้มีของที่ระลึกที่สอดคล้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น
- ๖.๓.๑๐ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๖.๓.๑๑ จัดให้มีการจัดทำ Press kit จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ๖.๓.๑๒ ดำเนินการจัดให้มีการจัดทำขั้นตอนพิธีการทั้งหมด โดยให้มีการจัดทำสคริปต์ในการแลกเปลี่ยน และการสัมภาษณ์ให้กับผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการในการสัมภาษณ์กับสื่อมวลชน
- ๖.๓.๑๓ จัดทำโซนสำหรับผู้บริหารให้สัมภาษณ์กับสื่อ (Interview Zone) และทำฉากสำหรับประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร (สูง) X ๓.๖ เมตร (กว้าง) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๖.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ โดยต้องประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ สำนักข่าวต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๖.๓.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้ร่วมงานแลกเปลี่ยนและดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้ร่วมงาน โดยแต่งกายเหมาะสมกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๖.๓.๑๖ จัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน พร้อมการแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๖.๓.๑๗ จัดให้มีการประดับตกแต่งสถานที่ พร้อมทั้งประดับไฟส่องสว่างภายในบริเวณงาน เพื่อความสวยงาม และเข้ากับบรรยากาศงานตาม Mood and tone ที่ได้นำเสนอในขั้นต้น


/๖.๓.๑๘ จัดให้มี...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.

(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ดาดำ)
กรรมการ

๖.๓.๑๘ จัดให้มีสินค้าตัวอย่าง (display) และสินค้าสาธิต แสดงอาหารเด่นที่แสดงอัตลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี ไม่น้อยกว่า ๕ อย่าง

๖.๓.๑๙ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ตลอดระยะเวลางานการแถลงข่าว

๖.๓.๒๐ ดำเนินการนำสื่อประชาสัมพันธ์แถลงข่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง online ผ่าน Page Facebook หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือ เว็บไซต์สื่อกีฬา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๖.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

๖.๔.๑ ดำเนินการจัดหาเรือเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานพร้อมลากจูง สำหรับเรือที่เข้าร่วมการแข่งขัน โดยให้มีประเภทของการแข่งขัน ดังนี้

- เรือยาวใหญ่ ประเภท ๕๕ ฝีพาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ลำ
- เรือยาวกลาง ประเภท ๔๐ ฝีพาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ลำ
- เรือยาวเล็ก ประเภท ๓๐ ฝีพาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ลำ
- เรือพายม้า ประเภท ๑๐ ฝีพาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ลำ

๖.๔.๒ ดำเนินการจัดให้มีเงินรางวัล สำหรับผู้ที่ชนะเลิศ รองชนะเลิศลำดับที่ ๑ และรองชนะเลิศลำดับที่ ๒ รองชนะเลิศลำดับที่ ๓ ในแต่ละประเภท

เงินรางวัลการแข่งขันประเภทเรือยาวใหญ่ ประเภท ๕๕ ฝีพาย ก ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ๖๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ๔๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ๓๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินรางวัลการแข่งขันประเภทเรือยาวใหญ่ ประเภท ๕๕ ฝีพาย ข ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ๒๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ๒๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ๑๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ๑๐,๐๐๐ บาท


เงินรางวัลการแข่งขันประเภทเรือยาวกลาง ประเภท ๔๐ ฝีพาย ก จำนวน ดังนี้


- รางวัลชนะเลิศ ๕๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ๔๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ๓๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ๒๕,๐๐๐ บาท

เงินรางวัลการแข่งขันประเภทเรือยาวกลาง ประเภท ๔๐ ฝีพาย ข จำนวน ดังนี้

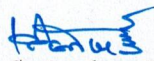
- รางวัลชนะเลิศ ๒๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ๑๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ๑๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ๘,๐๐๐ บาท


/เงินรางวัล...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริญเกียรติย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

เงินรางวัลการแข่งขันประเภทเรือยาวเล็ก ประเภท ๓๐ ฝีพาย ก จำนวน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ๔๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ๓๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ๒๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินรางวัลการแข่งขันประเภทเรือยาวเล็ก ประเภท ๓๐ ฝีพาย ข จำนวน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ๑๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ๑๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ๘,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ๖,๐๐๐ บาท

เงินรางวัลการแข่งขันประเภทเรือพายม้า ๑๐ ฝีพาย ก จำนวน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ๒๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ๑๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ๑๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินรางวัลการแข่งขันประเภทเรือพายม้า ๑๐ ฝีพาย ข จำนวน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ๙,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ๗,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ๖,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายลากจูงของผู้เข้าแข่งขันกิจกรรมเรือยาว ดังนี้

- ประเภท ๓๐ ฝีพาย จำนวน ๑๒ ลำ ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ประเภท ๔๐ ฝีพาย จำนวน ๘ ลำ ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท
- ประเภท ๕๕ ฝีพาย จำนวน ๘ ลำ ๆ ละ ๔๕,๐๐๐ บาท
- ประเภทเรือพายท้องถิ่น (พายม้า) จำนวน ๑๖ ลำ ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท


๖.๔.๔ จัดทำตารางโปรแกรมการแข่งขันในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่จัดงาน และในรูปแบบ online

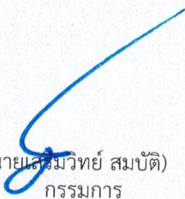
๖.๔.๕ จัดหาทีมงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาเรือยาว และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยต้องมีบุคลากร ได้แก่ กรรมการตัดสินชี้ขาด จำนวน ๑ คน กรรมการตัดสินเส้นชัย จำนวน ๓ คน กรรมการจับเวลา จำนวน ๒ คน กรรมการปล่อยเรือ จำนวน ๔ คน กรรมการกำกับลู่ จำนวน ๒ คน กรรมการตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬา จำนวน ๔ คน กรรมการพิจารณาการประท้วง จำนวน ๓ คน เจ้าหน้าที่สำหรับการซ่อมแซมและแก้ไขลู่อการแข่งขัน จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการตัดสินทุกคน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการปล่อยเรือ คณะกรรมการตัดสินเรือ คณะกรรมการกำกับลู่สนามแข่งขัน และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติการแข่งขัน

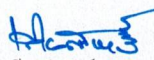
๖.๔.๖ จัดทำป้ายเงินรางวัลสำหรับทีมที่ชนะเลิศการแข่งขัน ขนาด ๔๐ x ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ตามที่จังหวัดปทุมธานีกำหนด


/๖.๔.๗ จัดหา...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสถียรวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ดาดำ)
กรรมการ

๖.๔.๗ จัดหาเรือพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับกระบวนการกำจัดเศษสวะและขยะในสนามการแข่งขัน ทั้งก่อนและตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน โดย จัดเรือบรรทุกทรายสำหรับจัดการผักตบชวาทั้งจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของสนามแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๒ ลำ

๖.๔.๘ จัดทำสนามการแข่งขันให้มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขันให้พร้อมสำหรับการจัดงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑) คู่อการแข่งขัน ประกอบด้วย

- พุนลอย สำหรับจัดทำคู่อในการแข่งขันขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕๐ เมตร จำนวน ๒ คู่อ

๒) จุดปล่อยตัวประกอบด้วย

- เรือยนต์ขนาดใหญ่พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและเจ้าหน้าที่สำหรับจุดปล่อยตัว

๓) จุดเส้นชัย ประกอบด้วย

- กล้อง Photo finish (กล้องเส้นชัย) พร้อมบันทึกวิดีโอเพื่อใช้ประกอบในการตัดสิน

- ป้ายเส้นชัย จำนวน ๑ จุด

๔) จุดตรวจคุณสมบัติประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

- เอกสารหลักฐานในการใช้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าแข่งขัน

๖.๔.๙ จัดจุดรับรายงานตัวของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำป้ายลงทะเบียน

๒) จัดหาเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว จำนวน ๒ คน

๓) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

๖.๔.๑๐ จัดหาถ้วยรางวัลชนะเลิศประเภทต่างๆ จำนวน ๑๖ ถ้วยรางวัลหรือจำนวนตามที่จังหวัดกำหนด ประกอบด้วยถ้วยรางวัลพระราชทาน สำหรับทีมชนะเลิศอันดับ ๑ ในแต่ละประเภทจำนวน ๔ ถ้วยรางวัล และถ้วยเกียรติยศรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๒ ใบ

๖.๔.๑๑ จัดหานักพากย์ที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านการพากย์เรือและพิธีกรในงาน รวมไม่น้อยกว่าวันละ ๖ คน ในช่วงการแข่งขันเรือยาว

๖.๔.๑๒ จัดหาวงปี่พาทย์บรรเลงดนตรีประกอบขงการแข่งขัน มีผู้บรรเลงไม่น้อยกว่า ๑ วง และต้องมีผู้เล่นไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๔.๑๓ จัดให้มีการเชียร์โดยมาจากโรงเรียนในพื้นที่/ชุมชน ในจังหวัดปทุมธานีอย่างน้อย ๓ โรงเรียน โรงเรียนละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ในทุกวันที่มีการแข่งขันเรือยาว (๒ วัน)

๖.๔.๑๔ จัดหา OB บันทึกเทปวิดีโอ พร้อมวงจรปิด (ทางน้ำและทางบก) ตามรายละเอียดดังนี้

- ติดตั้งกล้อง OB ระบบดิจิทัลบันทึกภาพวิดีโอเทป Switching จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กล้อง

- ติดตั้งทีวีวงจรปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ จอ

- ติดตั้งสัญญาณ wireless ถ่ายทอดสด จากจุดตรวจคุณสมบัติมาบริเวณอัมจันทร์

เพื่อความเป็นมาตรฐานในการแข่งขัน

/๖.๔.๑๕ ผู้รับจ้าง...

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ

(นาย สิริวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ

(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ตาตา)
กรรมการ

๖.๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสดการแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน และพิธีรับพระราชทานรางวัลชนะเลิศผ่านเว็บไซต์และช่องรายการโทรทัศน์ที่มีผังรายการเน้นออกอากาศรายการกีฬา นันทนาการ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทีมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ในการบันทึกภาพ จัดอุปกรณ์ควบคุมแสงและเสียง รวมถึงจัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการถ่ายทอดสด จำนวน ๒ คน ให้ความพร้อมในการดำเนินการถ่ายทอดสดเป็นไปอย่างเรียบร้อยและครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๔.๑๖ จัดหาช่างบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวพร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพมุมสูงให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม พร้อมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร ถ่ายทอดสดการแข่งขัน จำนวน ๒ จอ ในบริเวณการแข่งขันเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้รับชม ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน โดยในการถ่ายทอด มีเนื้อหาเกี่ยวกับไฮไลต์งานในทุก ๆ ส่วน เช่น พิธีเปิด พิธีปิด การลงทะเบียนการรายงานตัว พากษ์เรือ กองเชียร์ โดยทำเป็นคลิป VDO สั้น ๆ ความยาวประมาณ ๒ - ๕ นาที สลับด้วยการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการจัดงานทุกภาคส่วน กองเชียร์ ผู้ร่วมงาน ผู้ร่วมกิจกรรม ทีมเรือ ฝีพาย รวมทั้งบรรยากาศการแข่งขันแบบเต็มรูปแบบของเรือคู่ชิงชนะเลิศ และบรรยากาศการแข่งขันของคู่อื่น ๆ บริเวณจุดเข้าเส้นชัย

๖.๔.๑๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งและเจ้าหน้าที่บันทึก VDO บันทึกภาพการแข่งขัน, จุดปล่อยตัว, จุดเข้าเส้นชัย, บรรยากาศขบวนแห่, พิธีเปิด - ปิด, ทีมเรือ, ผู้ร่วมเชียร์ รวมทั้งบรรยากาศ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งภาคกลางวัน และกลางคืน โดยให้มีเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งในวันทำพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๒ คน และสำหรับวันจัดกิจกรรมวันอื่น ๆ ให้มีเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๔.๑๘ จัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ กองเชียร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จำนวน ๒ วัน

๖.๔.๑๙ ในระหว่างดำเนินกิจกรรม หากเกิดอุบัติเหตุและเหตุสุดวิสัยในการแข่งขัน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๖.๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้มีการประกันอุบัติเหตุหมู่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันเรือยาวทุกประเภท

๖.๕ งานด้านสถานที่การจัดแข่งเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน

๖.๕.๑ จัดให้มีซุ้มทางเข้าที่สื่อให้เห็นถึงประเพณีแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน ซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ของการจัดงานฯ

๖.๕.๒ จัดให้มีซุ้มกองอำนวยการจัดงาน โดยจัดเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน จำนวน ๕ คน ดูแลภาพรวม การจัดงาน ความเรียบร้อยอำนวยความสะดวกภายในงานฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๕.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดภายในพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดูแลความสะอาดและจัดเก็บขยะตลอดการจัดงาน

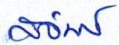
๖.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนและทำความสะอาดสถานที่หลังเสร็จงานให้เรียบร้อยภายใน ๓ วัน

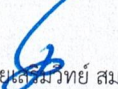
๖.๕.๕ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/กู้ชีพ วันละไม่น้อยกว่า ๖ คน สำหรับการแข่งขัน (ทางน้ำและทางบก) พร้อมพาหนะที่มีอุปกรณ์กู้ชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุตลอดการจัดงาน

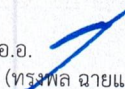
๖.๕.๖ จัดให้มีการประสานงานกับสำนักงานเจ้าท่าจังหวัดปทุมธานี ด้านการขออนุญาต การจัดกิจกรรมและด้านการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยในการจัดกิจกรรม

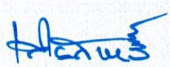
๖.๕.๗ จัดทำอ้อมจันทร์สำหรับชมการแข่งขันไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ที่นั่ง โครงสร้างวัสดุทำที่มีความมั่นคงแข็งแรงพร้อมติดตั้งเสาและโครงหลังคาคลุมป้องกันแดด

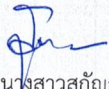
/๖.๕.๘ ผู้รับจ้าง...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมศรี)
ประธานกรรมการ


(นายสมศรี สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.

(ทรงพล นายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๖.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงทัศนวิสัยบริเวณพื้นที่การจัดงาน ให้สอดคล้องกับกิจกรรมในการจัดงาน

๖.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตกแต่งประดับไฟหน้าปะรำพิธีและรอบบริเวณพื้นที่จัดงานฯ ให้มีความสวยงามและสื่อให้เห็นถึงเอกลักษณ์ และแนวคิดของการจัดงานฯ

๖.๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้แก่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และแขกผู้มีเกียรติทุกหน่วยงานราชการ และกองเชียร์ จำนวน ๒ วัน ที่จัดแข่งขันเรือยาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/วัน

๖.๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หลัง และเต็นท์โดมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๓๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง พร้อมพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว/เต็นท์โดม ๑ หลัง

๖.๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องเสียง และเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว (บริเวณปะรำพิธี และแนวริมน้ำบริเวณงานพร้อมติดตั้งและรื้อถอน) จำนวน ๒ วัน

๖.๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟสำรอง ตลอดการจัดงานทั้ง ๕ วัน

๖.๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนของการค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าเช่าสถานที่จัดงานที่เกิดขึ้นตลอดการจัดงาน จนแล้วเสร็จ

๖.๕.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงานแข่งขันเรือยาวฯ บริเวณหน้าปะรำพิธีเปิด ปิด (โดยจัดดอกไม้ประดับตกแต่ง พร้อมธงชาติและธงสัญลักษณ์ประจำแต่ละพระองค์ พร้อมรูปพระบรมฉายาลักษณ์ แต่ละพระองค์พร้อมพานพุ่มเงิน ทอง พานกรวยดอกไม้ รูปเทียนแพ และโต๊ะหมู่บูชา ให้สวยงามสมพระเกียรติ พร้อมจัดซุ้มกองอำนวยการจัดงานประกอบด้วย โต๊ะพับหน้าขาว พร้อมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มาร่วมงานและคณะกรรมการจัดงาน ให้เพียงพอตามที่กำหนดจัดทำดอกไม้สดประดับโต๊ะวางถ้วยรางวัล โต๊ะรับแขก แทนกล่าวรายงาน และดอกไม้ประดับ พระบรมสาทิสลักษณ์ บริเวณโดยรอบสถานที่จัดการแข่งขันตามที่กำหนดพร้อมรื้อถอน)

๖.๕.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสนามพร้อมอุปกรณ์สำหรับการแข่งขันเรือยาวฯ ประกอบด้วย ทุ่นปล่อยเรือ ปะรำตัดสินเรือ ทุ่นกลางแม่น้ำ และเรือบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ลำ สำหรับลากจูงเรือยาวเข้าแข่งขัน และกิจกรรมอื่นๆ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ในการปล่อยเรือ เช่น ค่าธงปล่อยเรือ

๖.๖ จัดให้มีพิธีมอบรางวัลการแข่งขัน และพิธีปิดการแข่งขัน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอขั้นตอน รูปแบบพิธีมอบรางวัล โดยมีรายละเอียดดังนี้


๖.๖.๑ นำเสนอลำดับขั้นตอน และรูปแบบพิธีมอบรางวัลให้กับทีมที่ชนะเลิศการแข่งขันแต่ละประเภท และกิมมิกพิธีปิดงานแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน


๖.๖.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เชิญรางวัล โดยให้มีบุคลิกและการแต่งกายเหมาะสมกับพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีการซักซ้อมขั้นตอนพิธีการให้มีความเหมาะสม


๖.๖.๓ จัดหาพิธีกรที่เป็นศิลปิน/ดารานักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์รายการข่าวหรือพิธีกรรายการวาไรตี้ต่างๆ หรือพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน โดยสามารถภาษาอังกฤษได้ต่อน้อย ๑ คน

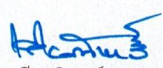
๖.๖.๔ จัดกิจกรรมพิธีปิดการแข่งขัน จำนวน ๑ ครั้งในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยจัดให้มีกิมมิกการเปิดงานที่สวยงามโดยนำเสนอกิมมิกพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดตั้งระบบ Effect ต่างๆ สำหรับพิธีปิดการแข่งขัน จัดเตรียมไฟเต็มพร้อมดอกไม้สดบนแท่น จำนวน ๒ ชุด


/๖.๖.๕ จัดให้มี...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรสมี)
ประธานกรรมการ


(นายเสริสวัทย์ สมบัติ)
กรรมการ


พ.อ.อ.
(ทราฟิค นายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๖.๖.๕ จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดให้สอดคล้องกับการจัดงาน เช่น แสดงศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำหรับเปิดจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมระบบแสงเสียงที่ตระการตา

๖.๖.๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในงานมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ ชุด

๖.๖.๗ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้มาร่วมงานพิธีปิดการแข่งขัน โดยแต่งกายให้เหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๖.๘ จัดที่นั่งสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๑ ชุด และที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๖.๖.๙ ดำเนินการจัดให้มีการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมพิธีปิดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่งที่มา ทั้งสื่อที่มาจาก Online และ Offline

๖.๗ ดำเนินการจัดให้มีพิธีเปิดงานแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยว วัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และการออกแบบตกแต่งสถานที่ในการ จัดทำพิธีเปิดให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (Concept) ของงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๗.๑ จัดให้มีขบวนแห่อัญเชิญถ้วยพระราชทานในวันพิธีเปิดงาน โดยจัดขบวนที่สวยงาม สมพระเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ขบวนหลัก ดังนี้

- ๑) ขบวนธง ให้นำขบวนเรือแห่ถ้วยพระราชทาน /ธงชาติ /ธงพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๒) ขบวนเทิดพระเกียรติ
- ๓) ขบวนอัญเชิญถ้วยพระราชทาน
- ๔) ขบวนนักกีฬาเรือพาย
- ๕) ขบวนเอกลักษณ์จังหวัดปทุมธานี
- ๖) ขบวนอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๖.๗.๒ จัดหาพิธีกรที่เป็นศิลปิน/ดารานักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์รายการข่าว หรือพิธีกรรายการวาไรตี้ต่างๆ หรือพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน โดยสามารถภาษาอังกฤษได้อย่างน้อย ๑ คน

๖.๗.๓ จัดกิจกรรมการเปิดพิธีงาน จำนวน ๑ ครั้งในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยจัดให้มีการเปิดงานที่สวยงาม โดยนำเสนอ กิมมิก พิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดตั้งระบบ Effect ต่างๆ สำหรับพิธีเปิด จัดเตรียมโพเดียมพร้อมดอกไม้สดบนแท่น จำนวน ๒ ชุด


๖.๗.๔ จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดให้สอดคล้องกับการจัดงาน เช่น แสดงศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำหรับเปิดจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมระบบแสงเสียงที่ตระการตา


๖.๗.๕ ออกแบบจัดทำเวที และฉากการจัดงานขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ ให้มีความเหมาะสมและแข็งแรง จำนวน ๑ ชุด และจัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี พร้อมจัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา กรวยดอกไม้สด พานพุ่ม ปูพื้นด้วยพรม พร้อมประดับตกแต่งให้สมพระเกียรติ

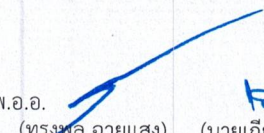
๖.๗.๖ ประดับตกแต่งบริเวณพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดยประดับด้วยผ้า และดอกไม้ รวมทั้งการปูพรมทางเดินอัญเชิญถ้วยพระราชทาน

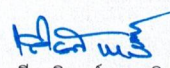
๖.๗.๘ ดำเนินการจัดให้มีของที่ระลึกที่สอดคล้องกับกิจกรรม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น


/๖.๗.๙ จัดเจ้าหน้าที่...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ


พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ดาดา)
กรรมการ

๖.๗.๙ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้มาร่วมงานพิธีเปิดโดยแต่งกายให้เหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๗.๑๐ จัดที่นั่งสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๑ ชุด และที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๖.๗.๑๑ ดำเนินการจัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียนลงทะเบียนพร้อมการแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๗.๑๒ ดำเนินการจัดให้มีการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่งที่มา ทั้งสื่อที่มาจาก Online และ Offline

๖.๘ งานด้านการบริหารจัดการโซนจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี

๖.๘.๑ นำเสนอแนวคิดเพื่อส่งเสริม ประชาสัมพันธ์อาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี ออกแบบ และจัดทำโครงสร้าง ผังบริเวณงาน และการจัดแสดง โดยพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นให้มีพื้นที่โคมครอบคลุมพื้นที่จำหน่ายสินค้า ระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๖.๘.๒ จัดให้มีบูธการจำหน่ายสินค้าอาหาร และจำหน่ายสินค้าท่องเที่ยวชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูธ โดยเป็นผู้ประกอบการของจังหวัดปทุมธานี ซึ่งขนาดบูธไม่น้อยกว่า ๒*๒ เมตร และให้มีร้านอาหารที่มีชื่อเสียงในสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ร้าน พร้อมอุปกรณ์ในการจัดจำหน่ายสินค้าแต่ละร้านค้า จัดให้มีป้ายชื่อร้านค้า โดยออกแบบให้เหมาะสมกับแนวคิด และรูปแบบการจัดงาน

๖.๘.๓ จัดให้มีร้านอาหาร Food Truck จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ร้าน พร้อมชุดนั่งทานอาหาร (โต๊ะ, เก้าอี้) บริเวณโซน Food Truck จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๘.๔ จัดให้มีโซนสำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้อย่างน้อย ๔ ที่นั่ง)

๖.๘.๕ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานสื่อถึงเอกลักษณ์จังหวัดปทุมธานี อย่างน้อย ๒ ซุ้ม, ป้ายหลักช่องทาง, ป้ายบอกโซนหรือแผนที่ร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน

๖.๘.๖ จัดให้มีการดำเนินการออกแบบและจัดทำเวทีกลางสำหรับการแสดงและพิธีการต่างๆ ภายในงานโดยจัดให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ (กว้าง) x ๖ (ลึก) x ๓ (สูง) เมตร พร้อมปูพรมพื้นเวทีหรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ และต้องออกแบบฉากหลัง (Back drop) ขนาดเท่ากับความกว้างของเวที ความสูงที่มีความเหมาะสม โดยหากเกิดการเปลี่ยนแปลงจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘.๗ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง บนเวทีและภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๖.๘.๘ จัดให้มีเก้าอี้บุนวม มีพนักพิง คลุมผ้า จัดให้มีเก้าอี้ มีพนักพิง โดยให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน และจัดชุดรับแขกอย่างดี (โซฟา และโต๊ะกลาง) สำหรับประธานและแขกรับเชิญ และจัดให้มีเก้าอี้รับชมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว


๖.๘.๑๑ ดำเนินการจัดให้มีการจัดทำจุดทิ้งขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด


๖.๘.๑๒ ดำเนินการจัดให้มีรถสุขา (ติดเครื่องปรับอากาศ พร้อมคนทำความสะอาด) สำหรับบริการผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๒ คัน


๖.๘.๑๓ ดำเนินการจัดให้มีรถปั่นไฟ สำหรับการใช้ไฟฟ้าตลอดทั้งกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

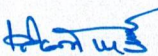
๖.๘.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดการระดับไฟบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๑ กิโลเมตร


/๖.๙ ดำเนินการ...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.

(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๖.๙ ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรมนันทนาการ การแสดงทางวัฒนธรรม ดนตรี มหรสพ ตลอดระยะเวลา ๕ วัน

๖.๙.๑ ดำเนินการจัดให้มีการแสดงกิจกรรมนันทนาการ ความสามารถ ทางด้านศิลปะ การแสดง จากเยาวชนในจังหวัดปทุมธานี หรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่น จากเยาวชน/ศิลปิน ในจังหวัดปทุมธานี หรือจังหวัดใกล้เคียง อาทิเช่น โขน ลิเก เพลงพื้นบ้าน จำนวน ๑ ครั้ง/ วัน ในการดำเนินงาน รวมทั้งหมด ๕ ครั้ง ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๖.๙.๒ จัดให้การแสดงมีดนตรี มหรสพ จากศิลปินที่มีชื่อเสียง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด/คืน ตลอดงานจำนวน ๕ คืน แสดงระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ น - ๒๒.๐๐ น

๖.๙.๓ จัดให้มีการแข่งขัน Stand Up Paddle Board (SUP) จำนวน ๑ วัน ผู้เข้าร่วมแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ โดยจัดให้มี influencer ร่วมในการแข่งขัน

๖.๑๐ ดำเนินการด้านบุคลากร การบริหาร การประเมินและอื่นๆ

๖.๑๐.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานในทุกกิจกรรมของโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๖.๑๐.๒ จัดให้มีผู้ควบคุม ดูแล และบริหารงานโครงการในภาพรวม สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหา เพื่อดำเนินการต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจำเป็นต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ในลักษณะกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม/การแข่งขันเรือยาวประเพณีหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวัฒนธรรม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๖.๑๐.๓ ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในงานและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรบริเวณงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๑๐.๔ ดำเนินการจัดให้มีบุคลากรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในโครงการต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

๑) Head Staff ควบคุมและดูแลลำดับพิธีการทั้งหมดจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) Back Stage ควบคุมและดูแลเวทีทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓) Staff Light And Sound ควบคุมและดูแล แสงและเสียงทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔) Staff เจ้าหน้าที่ในการดูแลความเรียบร้อยทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๑๐.๕ ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลากิจกรรม

๖.๑๐.๖ ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลากิจกรรม

๖.๑๐.๗ รั้วถอนเวที ชุ่ม วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอื่นใดที่เกิดจากการจัดงานทั้งหมด รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่จัดงานให้คืนสู่สภาพเดิม ภายใน ๓ วันหลังเสร็จสิ้นงาน

๖.๑๐.๘ จัดให้มีการดำเนินการนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด จัดเก็บข้อมูลรายได้ของการจำหน่ายสินค้าทั้งหมดภายในงานทุกวันที่มีกิจกรรม และการประเมินผล โดยมีรายละเอียด ในการดำเนินการดังนี้

๑) จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เข้าร่วมงาน

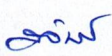
๒) จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน


๓) จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า


๓๐๐ ตัวอย่าง พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจ

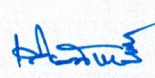
๖.๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นใด ทุกกิจกรรม ภายในงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรม


/๖.๑๐.๑๐ การผลิต...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายสุริวัฒน์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.

(ทพพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๖.๑๐.๑๐ การผลิตสื่อทุกชนิดไม่ว่าจะเป็น ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏในสื่อ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๖.๑๐.๑๑ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่กล่าวถึงในข้อกำหนดทั้งหมดนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดปทุมธานี

๖.๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ถ้ามี)ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนรวมถึงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปได้อย่างสมบูรณ์ต่อเนื่อง

๖.๑๑ งานด้านจัดทำข้อมูลรายงานและการประเมินผล

๖.๑๑.๑ จัดให้มีการดำเนินการจัดเก็บสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมงาน จัดเก็บข้อมูลรายได้ของการจำหน่ายสินค้าทั้งหมดภายในงานทุกวันที่มีกิจกรรม จัดทำและนำเสนอในรูปแบบ info graphic เผยแพร่ในช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๑.๒ จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอย่าง พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจ

๖.๑๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานรวมทั้งตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงานและข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์เอกสารและเอกสารรูปเล่มพิมพ์ ๔ สี ขนาด เอ๔ จำนวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม

๖.๑๑.๔ จัดทำรายงานผลไฟล์ภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวสรุปกิจกรรม /การจัดงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และตัดต่อสรุปงานเพื่อนำเสนอความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที บันทึกใน External Harddisk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด


๖.๑๒ เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑๒.๑ การนำเสนอและอนุมัติแผนการจัดงาน : ผู้รับจ้างมีหน้าที่นำเสนอแผนผังการจัดงานโดยละเอียด พร้อมองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในขอบเขตของงาน การจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้จังหวัดปทุมธานีพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการตามแผนงาน

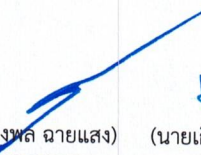
๖.๑๒.๒ ความรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด : ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงานตามสัญญาและข้อกำหนด รวมถึงค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค, ค่าแรงงาน, ค่าประกันภัย (เช่น ประกันอุบัติเหตุ), การจัดการประชุม และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

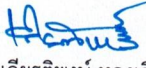
๖.๑๒.๓ การจัดการลิขสิทธิ์และการใช้สิทธิ์ภาพ/เสียงบุคคลที่มีชื่อเสียง : ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในรายละเอียดกระบวนการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาศิลปินหรือบุคคลที่มีชื่อเสียง รวมถึงการจัดการด้านลิขสิทธิ์และการขออนุญาตใช้สิทธิ์ในภาพ เสียง หรือการแสดงของบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เทศบาลนครนนทบุรีสามารถนำภาพและเสียงของบุคคลที่มีชื่อเสียงทั้งหมดที่ปรากฏในงานไปเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมโครงการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้โดยชอบด้วยกฎหมาย


/๖.๑๒.๔ การปฏิบัติ...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวงษ์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.

(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาด้า)
กรรมการ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีการละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์อันเนื่องมาจากการกระทำของศิลปินหรือบุคคลที่ผู้รับจ้างจัดหา มา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๖.๑๒.๕ ความรับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่จัดงาน : ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน หากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของจังหวัดปทุมธานีหรือความเสียหายต่อพื้นที่จัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมด รวมถึงการชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามมูลค่าความเสียหายที่แท้จริง

๖.๑๒.๖ ข้อห้ามการละเล่นการพนัน : ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมและป้องกันมิให้มีการจัดหรืออนุญาตให้มีการละเล่นใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการพนันทุกชนิด ภายในพื้นที่ของการจัดงาน ซึ่งถือเป็นพื้นที่สาธารณะ

๖.๑๒.๗ ความรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการดำเนินงานโครงการ : ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือการดำเนินกิจกรรมตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานี กิจกรรมแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. สถานที่จัดกิจกรรม

วัดชินวรารามวรวิหาร อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๙. งบประมาณ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพการท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานี กิจกรรมแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๐. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

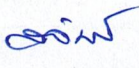
๑๐.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัดปทุมธานี

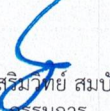
๑๐.๒ จังหวัดปทุมธานีทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุด ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

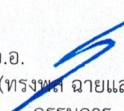
๑๐.๓ จังหวัดปทุมธานีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

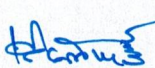
๑๑. การนำเสนอด้านคุณภาพ

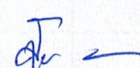
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดเอาไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนออื่นจะต้องทำให้อยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอในรูปแบบ Power Point / Infographic...


(นางสาวแจนจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ


พ.อ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

Infographic / 3D ต่อคณะกรรมการพิจารณาผล กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ซึ่งจังหวัดปทุมธานี จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ ที่จะนำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพ หรือข้อเสนออื่นให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามขอบเขตการดำเนินการ จำนวน ๕ ชุด

(๓) ผู้รับจ้างเสนอด้านราคาที่ต้องประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณค่าออกแบบ ค่าผลิต ค่าก่อสร้าง ค่าเช่าสถานที่ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าประเมินผล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้คณะกรรมการทราบด้วย (โดยราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน และเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาต่อจังหวัดปทุมธานี จำถือเอาอัตราจ้างต่อหน่วยของงานจ้างแต่ละรายการหรือชิ้นงานดังกล่าวที่ได้ตกลงกันเป็นที่สุดแล้ว มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๓ การพิจารณาผู้ชนะยื่นข้อเสนอ จะใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบกับเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๒) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายและจัดเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ รายตามลำดับ โดยให้มีการนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมแก่คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารให้ครบถ้วน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	น้ำหนัก ร้อยละ
๑	นำเสนอแผนการดำเนินงาน กิจกรรมภายในโครงการ เนื้อหาครบถ้วนตามที่กำหนด มีความน่าสนใจ แพลกใหม่ และทันสมัย - Action Plan - แผนผังภาพรวม ทั้งงานแถลงข่าว พิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และพิธีปิด - แผนการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและTOR ๕ คะแนน ๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ๕ คะแนน	๑๐

/ลำดับ...

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ

(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ

(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ดาดำ)
กรรมการ

ลำดับ	หัวข้อ	น้ำหนัก ร้อยละ
๒	นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme Concept) - โลโก้กิจกรรม ภายใต้ Concept “แข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี” - แนวคิดการจัดกิจกรรมต่างๆ - แนวคิดในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย (๑) การแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน ๑๐ คะแนน (๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี ๑๐ คะแนน	๒๐
๓	นำเสนอรูปแบบของพิธีเปิด - พิธีมอบรางวัล และการจัดโซนส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี - ขบวนอัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ - กิมมิก พิธีเปิดงาน ความน่าสนใจ และมีความสอดคล้องกับการจัดงาน - รูปแบบการจัดงานโดยรวม	๒๐
๔	การจัดการพื้นที่ และการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม - ผังงาน - กองอำนวยการ - ป้ายต่างๆ - พื้นที่รับชมการแข่งขันฯ - เวที - สนามแข่งขันฯ - เครื่องเสียง - บุธร้านค้า - เต็นท์ - ชุมนทางเข้า	๑๐
๕	การประชาสัมพันธ์โดยออกแบบผลิตสื่อรูปแบบต่างๆตามที่กำหนด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และมีความสวยงาม ทันสมัย - รูปแบบของสื่อที่จะนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ - สื่อมวลชนที่เข้าร่วมในงานแถลงข่าว พิธีเปิดงาน พิธีปิด - ช่องรายการสำหรับการถ่ายทอดสดการแข่งขันฯ - ช่องทางการโปรโมต Spot Radio	๑๐
๖	ผลงาน บุคลากร ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑) จำนวนสัญญา ๕ คะแนน ๒) นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ ของทีมงานจัดการแข่งขันเรือยาวฯ ๕ คะแนน	๑๐
รวม		๘๐

๑๓. วิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

๑๓.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน กิจกรรมภายในโครงการ เนื้อหาครบถ้วนตามที่กำหนด มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ และทันสมัย น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

- Action Plan
- แผนผังภาพรวม ทั้งงานแถลงข่าว พิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และพิธีปิด
- แผนการผลิตสื่อมัลติมีเดีย

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ

(นายเสริมวัชร สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ. (ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ

(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

/๑) มีความสอดคล้อง...

๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) ออกแบบ แนวคิดการจัดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ที่สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้อธิบาย แนวคิด รูปแบบการจัดงานใน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น
๑.๒) ออกแบบ แนวคิดการจัดงานและความคิดสร้างสรรค์ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ที่สามารถดำเนินการได้จริง ปานกลาง	๘๐	ภาพรวม เช่น การออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งานรวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	ข้อเสนอได้เสนอมามาและ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ เสนองงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๓) ออกแบบ แนวคิดการจัดงานและความคิดสร้างสรรค์ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ที่สามารถดำเนินการได้จริง น้อยที่สุด	๖๐	Power Point	

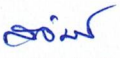
๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ที่มีความสวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้อธิบาย แนวคิด รูปแบบการจัดงาน เช่น การออกแบบสถานที่	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น
๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ที่มีความสวยงาม และทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	รูปแบบ Theme งานรวมถึง รูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็น	ข้อเสนอได้เสนอมามาและ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ เสนองงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ที่มีความสวยงาม และทันสมัย ขาด ๑ ประเด็น	๖๐	รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ	
๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ที่มีความสวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐	โดดเด่น และสามารถ ดำเนินการได้จริง	


๑๓.๒ นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme Concept) แนวคิดสร้างสรรค์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้


- โลโก้กิจกรรม ภายใต้ Concept “แข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี”
- แนวคิดการจัดกิจกรรมต่างๆ
- แนวคิดในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย


/๑) การแข่งขัน...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ


(นายสิริวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.อ.

(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ


๑) การแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน การแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน ที่มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน และมีรายละเอียดของการแข่งขันฯครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน ในกิจกรรมการแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน การแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน ที่มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ ทันสมัย และมีรายละเอียดของการแข่งขันฯครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๗๐		
๑.๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน การแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน ที่มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ ทันสมัย แต่มีรายละเอียดของการแข่งขันฯไม่ครบถ้วน	๕๐		

๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

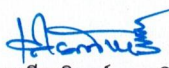
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี ที่มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน และมีรายละเอียดของการแข่งขันฯครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน ในกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน การจัดส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี ที่มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ ทันสมัย และมีรายละเอียดของการแข่งขันฯครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
๒.๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน การจัดส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่น จังหวัดปทุมธานี ที่มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ ทันสมัย แต่มีรายละเอียดของการแข่งขันฯไม่ครบถ้วน	๖๐		


/๑๓.๓ นำเสนอ...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริณีทัย สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๑๓.๓ นำเสนอรูปแบบของพิธีเปิด - พิธีมอบรางวัล และการจัดโชนส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี กิมมิก พิธีเปิดงาน รูปแบบการจัดงานโดยรวม ขบวนอัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ ที่มีความน่าสนใจ และมีความสอดคล้องกับการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบของพิธีเปิด - พิธีมอบรางวัล และการจัดโชนส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี กิมมิก พิธีเปิดงาน รูปแบบการจัดงานโดยรวม ขบวนอัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ ที่มีความน่าสนใจ และมีความสอดคล้องกับการจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอรูปแบบของพิธีเปิด - พิธีมอบรางวัล และการจัดโชนส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี กิมมิก พิธีเปิดงาน รูปแบบการจัดงานโดยรวม ขบวนอัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ ที่มีความน่าสนใจ และมีความสอดคล้องกับการจัดงานที่สามารถดำเนินการได้จริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ โดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอรูปแบบของพิธีเปิด - พิธีมอบรางวัล และการจัดโชนส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี กิมมิก พิธีเปิดงาน รูปแบบการจัดงานโดยรวม ขบวนอัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ ที่มีความน่าสนใจ และมีความสอดคล้องกับการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓) นำเสนอรูปแบบของพิธีเปิด - พิธีมอบรางวัล และการจัดโชนส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี กิมมิก พิธีเปิดงาน รูปแบบการจัดงานโดยรวม ขบวนอัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐		

๑๓.๔ การจัดการพื้นที่ และการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม เช่น ผังงาน กองอำนวยการ ป้ายต่างๆ พื้นที่รับชมการแข่งขันฯ เวที สนามแข่งขันฯ เครื่องเสียง บุธร้านค้า เต็นท์ ชุมทางเข้า ฯลฯ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) การจัดการพื้นที่ และการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม เช่น ผังงาน ป้ายต่างๆ ฯลฯ ที่มีความเหมาะสม และรองรับกับ Theme ของการจัดงานมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยการจัดการพื้นที่ และการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม เช่น ผังงาน ป้ายต่างๆ ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) การจัดการพื้นที่ และการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม เช่น ผังงาน ป้ายต่างๆ ฯลฯ ที่มีความเหมาะสม และรองรับกับ Theme ของการจัดงานปานกลาง	๘๐		
๓) การจัดการพื้นที่ และการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม เช่น ผังงาน ป้ายต่างๆ ฯลฯ ที่มีความเหมาะสม และรองรับกับ Theme ของการจัดงานน้อย	๖๐		

/๑๓.๕ การประชาสัมพันธ์...

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ

(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ

(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๑๓.๕ การประชาสัมพันธ์โดยออกแบบผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆตามที่กำหนด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และมีความสวยงาม ทันสมัย น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- รูปแบบของสื่อที่จะนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์
- สื่อมวลชนที่เข้าร่วมในงานแถลงข่าว พิธีเปิดงาน พิธีปิด
- ช่องรายการสำหรับการถ่ายทอดสดการแข่งขันฯ
- ช่องทางการโปรโมต Spot Radio


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน รวมทั้งมีความสวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน รวมทั้งมีความสวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

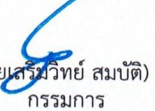
๑๓.๖ ผลงาน บุคลากร และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

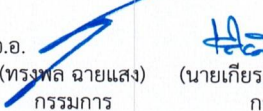
๑) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

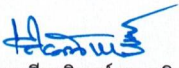
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) นำเสนอผลงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ จำนวน ๓ ผลงาน โดยมีผลงานประเภทแข่งขัน เรือยาวฯ มากกว่า ๑ ผลงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญาโดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๒) นำเสนอผลงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ จำนวน ๒ ผลงาน โดยมีผลงานประเภทแข่งขันเรือยาวฯ ๑ ผลงาน	๘๐	
๓) นำเสนอผลงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ จำนวน ๑ ผลงาน กรณีไม่มีผลงานประเภทแข่งขันเรือยาวฯ	๖๐	

/๒) นำเสนอ...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัตน์)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.

(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ดาดำ)
กรรมการ

๒) นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ ในด้านนั้นๆที่สามารถเริ่มงานได้ทันที มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ เช่น - รายชื่อบุคลากร ประวัติ - ประสบการณ์การทำงาน - แผนบริหารจัดการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ ในด้านนั้นๆที่สามารถเริ่มงานได้ทันที ปานกลาง	๘๐		
๓) นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ ในด้านนั้นๆที่สามารถเริ่มงานได้ทันที น้อยที่สุด	๖๐	บุคลากร ที่มงาน การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ	

๑๓.๗ หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดปทุมธานีเท่านั้น

๑๓.๗ จังหวัดปทุมธานีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

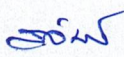
(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) ** หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา


(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

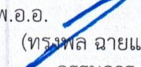
๑๓.๘ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

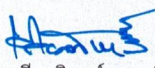
๑๓.๙ จังหวัดปทุมธานีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น


ในกรณี...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ


(นายเสวีวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.

(ทรองพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ดาดำ)
กรรมการ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาขายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดปทุมธานีจะให้ผู้เสนอราคาขายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดปทุมธานีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคาขายนั้น

๑๓.๑๐ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาขายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ จังหวัดปทุมธานีมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาขายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

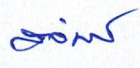
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี


(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสาร ที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


/๑๔.๒ ส่วนที่ ๒...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมทรัพย์ สมบัติ)
กรรมการ


พ.อ.
(ทงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ดาดำ)
กรรมการ

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) เอกสารสำหรับนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme Concept)

(๒) เอกสารนำเสนอรูปแบบของพิธีเปิด - พิธีมอบรางวัล และการจัดโซนส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี

(๓) แผนการประชาสัมพันธ์

(๔) แผนการจัดการพื้นที่และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม

(๕) ผลงาน บุคลากร และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๖) หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

๑๕. กำหนดเวลาการส่งมอบงาน

ดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากการลงนามในสัญญา โดยแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้


งวดที่ ๑ จำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน รูปแบบการจัดงาน แผนรายละเอียดของงาน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ข้อ ๖.๒.๑ (๑) - (๕) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเสนอข้อตกลงทางเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ อัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

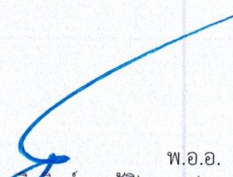
งวดที่ ๒ จำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑(๗) - (๑๐) และ ๖.๒.๒ - ๖.๒.๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ อัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

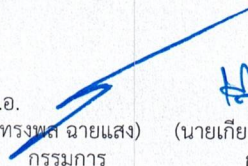
งวดที่ ๓ จำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานครบถ้วน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบ

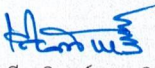
๑. สรุปผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงานและข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๑๑ ในรูปแบบไฟล์เอกสารและเอกสารรูปเล่มพิมพ์ ๔ สี ขนาด เอ๔ จำนวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม

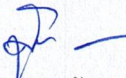
/๒. ไฟล์ภาพนิ่ง...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรสมี)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ


พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๒. ไฟล์ภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวสุรूपกิจกรรม / การจัดงาน ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และตัดต่อสุรूपงานเพื่อนำเสนอความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที บันทึกใน External Harddisk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดร์ฟ จำนวน ๕ อัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑. รายงานประเมินผลการดำเนินโครงการ

- จัดทำรายงานสุรूपผลการดำเนินโครงการประเมินผลความสำเร็จและความคุ้มค่าของการจัดงานแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นจังหวัดปทุมธานี
- รายงานต้องมีความสมบูรณ์ ชัดเจน มีข้อมูลเชิงสถิติและผลการดำเนินงานที่สามารถนำไปใช้เป็น ข้อมูลสำหรับการพัฒนาโครงการในอนาคต
- จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม โดยมีรูปแบบการจัดทำและเนื้อหาตามที่จังหวัดปทุมธานีให้ความเห็นชอบ

๒. ประมวลภาพและวิดีโอการจัดงาน

- จัดทำประมวลภาพบรรยากาศการจัดงานทั้งหมด ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- ภาพนิ่ง : ต้องเป็นภาพมุมปกติและภาพมุมสูง (เช่น จากโดรน หากมีการใช้) ที่มีความคมชัดสูง (High Resolution) ครอบคลุมกิจกรรมสำคัญตลอดทั้ง ๕ วันของการจัดงาน
- ภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) : ต้องเป็นวิดีโอที่ผ่านการตัดต่อและประมวลผลอย่างมืออาชีพ แสดงภาพรวมบรรยากาศ ไฮไลต์กิจกรรม และพิธีการสำคัญตลอดการจัดงาน
- จัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถเปิดใช้งานได้หลากหลาย (เช่น JPG, MPc) และบันทึกลงใน อุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูล (เช่น External Hard Drive, SSD, Flash Drive หรือ DVD คุณภาพสูง) จำนวน ๕ ชุดโดยอุปกรณ์ที่ใช้บันทึกข้อมูลต้องเป็นของใหม่และอยู่ในสภาพสมบูรณ์

๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างแล้ว จังหวัดปทุมธานี มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และ หักราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของรายการที่ จังหวัดปทุมธานี ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย.

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหา

๑๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต/พระราชานุญาต เชิญอักษรพระปรมาภิไธย หรือพระนามาภิไธย ประดิษฐานที่ถ้วยรางวัลแล้วเท่านั้น

/๑๗.๓ เมื่อจังหวัด...

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ

(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ

(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ตาคำ)
กรรมการ

๑๗.๓ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗.๕ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๗ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

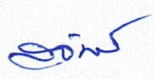
(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

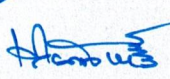
(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

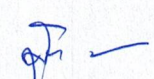
/๑๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ...


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรสมี)
ประธานกรรมการ


(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.
(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ


(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ


(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ

๑๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุด บกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

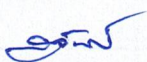
๑๙. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์ จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้ออกไว้โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้

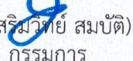
๒๐. หน่วยดำเนินงาน

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (หลังเดิม) ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๑ ๒๗๗๓ E-mail: saraban_pathumthani@mots.go.th

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๘๑๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐๒-๕๘๑๖๓๗๐ อีเมล cdd.info.pte@gmail.com

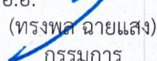


(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ)
ประธานกรรมการ



(นายเสริมวิทย์ สมบัติ)
กรรมการ

พ.อ.อ.



(ทรงพล ฉายแสง)
กรรมการ



(นายเกียรติพงษ์ ทองเลิศ)
กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ตาดำ)
กรรมการ