เอกสารแนบ ๒

แนวปฏิบัติในการขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการกรมทางหลวง

" กรณีได้รับบาดเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ "

.....

หลักการ :

ด้วยระเบียบสวัสดิการกรมทางหลวงว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกรมทางหลวง พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๒ ได้กำหนดว่า *สมาชิกได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ จะได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการกรมทางหลวง ดังนี้.-*

(๗.๒.๑) บาดเจ็บธรรมดา จะได้รับเงินช่วยเหลือรายละ ๒,๐๐๐ - ๕,๐๐๐.-บาท

(๗.๒.๒) บาดเจ็บสาหัส *จะได้รับเงินช่วยเหลือรายละ ๑๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐.-บาท*

แนวปฏิบัติ :

ในกรณีที่สมาชิก (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว) ประสบเหตุดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกคำขอรับเงินสงเคราะห์ฯ พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้.-

ที่	รายละเอียดเอกสารหลักฐาน
๑	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน และ รายงานผลการสอบสวนโดยสรุป (กรณีได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือ ทรัพย์สินราชการเสียหาย)
๒	หนังสือสั่งการให้ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน (กรณีสั่งการด้วยวาจา ต้องมีบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ แนบด้วย)
๓	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้บาดเจ็บฯ (บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บัตรประจำตัวประชาชน)
๔	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้บาดเจ็บฯ
๕	สำเนาคำสั่งจ้าง (กรณีผู้บาดเจ็บฯ เป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว)
๖	ใบรับรองแพทย์ ซึ่งต้องระบุอาการบาดเจ็บ ระยะเวลาการรักษา และผลกระทบอันอาจเกิดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันอย่างชัดเจน
๗	ใบเสร็จรับเงินที่แสดงรายการค่ารักษาพยาบาล (กรณีจ่ายค่ารักษาพยาบาลโดยใช้สิทธิ์บัตรหลักประกันสุขภาพ (บัตรทอง) หรือบัตรประกันสังคม โปรดระบุด้วย)
๘	สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (กรณีมีข้อพิพาทกับเอกชน หรือ ทรัพย์สินราชการเสียหาย)
๙	ภาพถ่าย เช่น สถานที่เกิดเหตุ วัตถุพยาน บาดแผล หรือภาพจำลองเหตุการณ์ ฯลฯ
๑๐	สำเนาสมุดบัญชีคู่ฝากธนาคารของผู้บาดเจ็บฯ

เอกสารแนบ ๑

แนวปฏิบัติในการขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการกรมทางหลวง

" กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุหรืออุบัติภัยในขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเสียชีวิตเพราะปฏิบัติหน้าที่ตรากตรำ หรือเร่งรัดเกินกว่าปกติธรรมดา "

.....

หลักการ :

ด้วยระเบียบสวัสดิการกรมทางหลวงว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกรมทางหลวง พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗.๑ ได้กำหนดว่า " *สมาชิกเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุหรืออุบัติภัยในขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเสียชีวิตเพราะปฏิบัติหน้าที่ตรากตรำ หรือเร่งรัดเกินกว่าปกติธรรมดา จะได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการกรมทางหลวง รายละ ๓๐,๐๐๐.-บาท* "

แนวปฏิบัติ :

ในกรณีที่สมาชิก (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว) ประสบเหตุดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกคำขอรับเงินสงเคราะห์ฯ พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้.-

ที่	รายละเอียดเอกสารหลักฐาน
๑	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน และ รายงานผลการสอบสวนโดยสรุป*
๒	หนังสือสั่งการให้ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน (กรณีสั่งการด้วยวาจา ต้องมีบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ แนบด้วย)
๓	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เสียชีวิต (บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บัตรประจำตัวประชาชน)
๔	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต
๕	สำเนาคำสั่งจ้าง (กรณีผู้เสียชีวิตเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว)
๖	สำเนาใบมรณะบัตร
๗	สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (กรณีมีข้อพิพาทกับเอกชน หรือ ทรัพย์สินราชการเสียหาย)
๘	ภาพถ่าย เช่น สถานที่เกิดเหตุ วัตถุพยาน หรือภาพจำลองเหตุการณ์ ฯลฯ
๙	สำเนาเอกสารของทายาทตามกฎหมาย (ผู้รับประโยชน์) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองบุตร สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร
๑๐	กรณีผู้เสียชีวิตมีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายและอยู่ในระหว่างการศึกษา จะได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ครอบครัวละ ๕,๐๐๐.-บาท (ข้อ ๗.๓ แห่งระเบียบฯ) ให้เพิ่มเติมเอกสารหลักฐานของบุตรผู้นั้น ได้แก่ สำเนาสูติบัตร หนังสือรับรองบุตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองผลการศึกษา