



ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาจัดงาน มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดปทุมธานี ปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาจัดงาน มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดปทุมธานี ปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๔๖,๗๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑.๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดปทุมธานีเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.moac-info.net/PathumThani/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๓-๔๓๕๑, ๐-๒๕๕๓๓๕๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒



(นางละออง ชื่นฉอด)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

การจ้างโครงการจ้างเหมาจัดงาน มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดปทุมธานี ปี ๒๕๖๒

ตามประกาศ จังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาจัดงาน มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดปทุมธานี ปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑.๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดปทุมธานีเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอทางเทคนิค

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างไม่น้อย

กว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดงานมหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย จังหวัดปทุมธานี ปี ๒๕๖๒(๙๐.๑๔.๑๕.๐๓)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้

ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเชื้อคลังวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ รมรณรงค์ส่งเสริมการบริโภคสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดปทุมธานี
(จ้างเหมาจัดมหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดปทุมธานี)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๔,๔๔๖,๗๕๐ บาท
ราคา/หน่วย มีดังนี้
 - ๔.๑ การบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒,๖๐๙,๔๒๕ บาท
(งานเวทีแสงสีเสียง,งานสถานที่พร้อมการตกแต่งสถานที่,งานออกแบบติดตั้งบูท)
 - ๔.๒ การจัดงานแกล้งข้าว จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๘๑,๗๕๐ บาท
 - ๔.๓ การจัดงานพิธีเปิด จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒๑๓,๖๒๕ บาท
 - ๔.๔ การจัดกิจกรรม จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖๕๑,๒๕๐ บาท
(งานออกแบบติดตั้งบอร์ดนิทรรศการ,การตรวจสอบสุขภาพ,การแสดงผล,การส่งเสริมการขาย)
 - ๔.๕ การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖๓๓,๒๕๐ บาท
(สื่อสิ่งพิมพ์,สื่อโทรทัศน์,สื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์)
 - ๔.๖ การประเมินผลการจัดงาน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท
 - ๔.๗ ด้านอื่นๆ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๔๔,๙๕๐ บาท
(หน่วยปฐมพยาบาล,งานรักษาความสะอาด,งานรักษาความปลอดภัย,งานบันทึกภาพและเสียง)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท สานฟ้า จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ไฮฟลายเออร์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ทองอยู่โปรดักชั่น ๒๔ จำกัด
 - ๕.๔ บริษัท บี ดีฟเฟอเรนซ์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายสิริวิชญ์ สุขโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายรัฐพล ประสพบัว	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุภัทรา ภู่ออม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of reference : TOR)
การจัดงาน “มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดปทุมธานี”
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการบริโภคสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2562 จังหวัดปทุมธานี

1. ความเป็นมา

อาหารเป็นหนึ่งในปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การบริโภคอาหารที่ไม่สะอาดเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดโรคภัยไข้เจ็บ โดยมีเชื้อโรคและสารปนเปื้อนหลายชนิดที่เป็นอันตรายถึงชีวิต หลักสำคัญในการเลือกรับประทานอาหาร นอกเหนือจากรสชาติของอาหารแล้ว สิ่งที่ต้องคำนึงและพิจารณาควบคู่ไปด้วย คือ คุณค่าตามหลักโภชนาการ คุณภาพ ความสะอาดปราศจากสารปนเปื้อน ซึ่งในเรื่องดังกล่าวจำเป็นต้องมีการเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่องสารปนเปื้อนในอาหารทุกกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการผลิตวัตถุดิบจนถึงกระบวนการปรุงและการจำหน่ายถึงผู้บริโภค ฉะนั้นเพื่อให้ประชาชน ผู้บริโภค สามารถรับรู้และจัดหาอาหารที่สะอาด ปลอดภัยมาบริโภคได้ จึงจำเป็นต้องมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลตลอดจนการตรวจสอบคุณภาพ ความปลอดภัยของอาหารด้วยกระบวนการอย่างง่ายได้

จังหวัดปทุมธานี จึงได้จัดงาน มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เรื่องพิษภัยของสารปนเปื้อนจากผลผลิตทางการเกษตรและอาหารแก่ผู้ประกอบการองค์กร ตลอดจนผู้ผลิตและผู้บริโภคให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเลือกซื้อผลผลิตทางการเกษตรและอาหารที่เหมาะสมอันจะส่งผลให้ผู้บริโภคได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย รวมทั้งนำผลผลิตของเกษตรกรและผู้ประกอบการในจังหวัดมาจำหน่ายแก่ผู้บริโภคโดยตรง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยของจังหวัดปทุมธานี ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

2.2 เพื่อเชื่อมโยง/ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย สร้างรายได้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหาร

2.3 เพื่อกระตุ้นผู้บริโภคให้ตระหนักถึงพิษภัยของสารเคมีที่ปนเปื้อนในสินค้าเกษตรและอาหาร

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดปทุมธานีเชื่อถือ

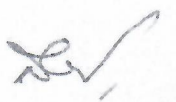
4. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดงาน “มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดปทุมธานี” เป็นการจัดงานแสดงนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับประเภทและพิษภัยของสารปนเปื้อนในสินค้าเกษตรและอาหาร และจัดจำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยของจังหวัดปทุมธานี จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 5 วัน ระหว่างวันที่ 22-26 เมษายน 2562 ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) พื้นที่ไม่น้อยกว่า 7,000 ตารางเมตร โดยต้องมีดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.1 การบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน

4.1.1 ต้องออกแบบผังการจัดงาน (Layout) ตามผังของสถานที่จัดงาน เป็น Landscape ที่ที่สวยงาม มีแนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน และต้องประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ในเรื่องการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าใช้บริการ ค่าประกัน ค่าวางมัดจำ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 7,000 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- พื้นที่จัดพิธีเปิดงาน
- พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ
- พื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าและอาหาร
- พื้นที่ส่วนกลางและเวทีกลาง
- พื้นที่อื่นๆ เพิ่มเติม หากผู้เสนอราคาเห็นว่าทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น



4.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงาน (ปฏิทินการทำงาน) โดยต้องกำหนดรายละเอียดรูปแบบงาน กิจกรรม ภายในงาน การแสดงต่างๆ ระบุวัน เวลาดำเนินการที่ชัดเจนและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.1.3 ต้องออกแบบองค์ประกอบศิลป์โดยใช้ สัญลักษณ์ “  ” (เครื่องหมายรับรองมาตรฐานของ มกอช. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) เป็นตัวหลัก สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน มีความโดดเด่นและสวยงาม สำหรับใช้ในการจัดงาน ต้องไม่เป็นการคัดลอกหรือเลียนแบบงานออกแบบอื่นหรือละเมิดงานออกแบบที่มีลิขสิทธิ์ คัดลอก

4.1.4 จัดทำโครงสร้างสำหรับจัดจำหน่ายสินค้าแบบมาตรฐานสำเร็จรูป มีผนังกันชนเปิดโล่งด้านบน ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0x3.0 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 บูธ พร้อมอุปกรณ์ประจำบูธอย่างน้อย ดังนี้

- โต๊ะหน้าชาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 0.75x1.80 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะคลุมขาทั้ง 4 ด้าน ยาวถึงพื้น

- เก้าอี้มีพนัก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด (หากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 30 นาที)

- ไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

- ถังขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใบ พร้อมถุงพลาสติกสำหรับใส่ขยะ ให้เพียงพอ

- ป้ายชื่อร้าน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตรจำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุดต่อบูธ บนป้ายประกอบด้วย ชื่อร้านเป็นพยัญชนะภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เลขที่ร้าน และผลงาน ออกแบบในข้อ 4.1.3 โดยตัดสติ๊กเกอร์ ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม (ร้านหุ้มมุ้งต้องมีป้ายชื่อร้าน 2 ด้าน)

4.1.5 ออกแบบและจัดทำบัตรแสดงตนของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ใบ ใส่ซองพลาสติกใส ขนาดไม่น้อยกว่า 8x12 เซนติเมตร พร้อมสายคล้องคอผลิตจากเส้นใยโพลีเอสเตอร์ ความยาว 90 เซนติเมตร สาย หักกว้างไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร

4.1.6 จัดพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่าย ต่างๆ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.0 เมตร

4.1.7 ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5.0 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3.0 เมตร อย่างน้อย 1 ซุ้มและจัดทำป้ายบอกโซนจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ภายในงาน ที่สามารถมองเห็นได้เด่นชัด สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมภายในการจัดงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

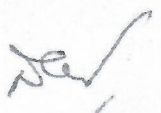
4.1.8 ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงแผนผัง กำหนดการ ตารางการแสดงต่างๆ ของงานอย่างละเอียด ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5x3.0 เมตร โดยมีหน้า-หลัง (ป้าย Directory) จำนวนอย่างน้อย 2 ป้าย พร้อมตกแต่งด้วย วัสดุธรรมชาติ

4.1.9 ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับเป็นกองอำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0x6.0 เมตร พร้อมจัดให้มี อุปกรณ์จำเป็น เพื่อประสานงาน ให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก

4.1.10 จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเตรียมและการประกอบอาหาร พื้นที่สำหรับซักล้างภาชนะและอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอสำหรับผู้ประกอบการ

4.1.11 ออกแบบและจัดทำเวที ขนาดเล็กไม่น้อยกว่า 6.0 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 12.0 เมตร สูงจากพื้นไม่ น้อยกว่า 80 เซนติเมตร มีบันไดทางขึ้น-ลง พื้นเวทีปูพรม ตกแต่งให้มีรูปแบบเหมาะสม สวยงาม โดยผ่านความ เห็นชอบของผู้ว่าจ้างและจัดให้มีระบบแสง สี เสียง ระบบภาพภายในงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

4.1.12 จัดหาจอแสดงผลภาพ LED Full Color Indoor ระดับความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า P5 ขนาดไม่ น้อยกว่า 2.0x4.0 เมตร เพื่อรองรับระบบถ่ายทอดสดสัญญาณภาพจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในงาน ตลอด ระยะเวลาจัดงาน



4.1.13 ออกแบบและจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5x12.0 เมตร สูงจากพื้นเวทีไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร พร้อมซ็องงาน โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน ฯลฯ ตกแต่งให้มีรูปแบบเหมาะสม สวยงาม โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

4.1.14 ในวันพิธีเปิดงานต้องจัดชุดรับแขกอย่างดี (โซฟา) สำหรับประธานในพิธีและแขกรับเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และโต๊ะกลางไม่น้อยกว่า 3 ตัว

4.1.15 จัดให้มีเก้าอี้บุณวม มีพนักพิงพร้อมคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ที่นั่ง เฉพาะในวันพิธีเปิดงาน และจัดให้มีเก้าอี้พลาสติกสีขาวแบบมีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ตัว ตลอดงาน

4.1.16 ในวันเปิดงาน ต้องจัดเตรียมห้องรับรองพิเศษสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกพิเศษ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันให้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

4.1.17 จัดเตรียมพื้นที่จอดรถสำรองจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่ ทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน

4.2 การจัดงานแถลงข่าว

4.2.1 จัดหาสถานที่สำหรับงานแถลงข่าว ณ สถานที่ที่มีความเหมาะสมในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านสุขอนามัย และด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดปทุมธานีหรือจังหวัดใกล้เคียงที่เดินทางสะดวก สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวันให้เพียงพอ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้งานแถลงข่าวกำหนดจัดล่วงหน้าก่อนจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน

4.2.2 จัดพื้นที่ เตรียมเวที ฉากหลัง (Backdrop) ป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ สินค้าตัวอย่าง (Display) ประกอบการแถลงข่าว พร้อมตกแต่งระบบแสง สี เสียงและอุปกรณ์ประกอบการแถลงข่าวบนเวที บรรยากาศภายในบริเวณจัดงาน ให้สวยงามและเหมาะสม ใช้วัสดุธรรมชาติ พืชผักผลไม้ หรือผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายในงาน โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

4.2.3 จัดที่นั่งสำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าว แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง

4.2.4 จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการในการจัดงานวันแถลงข่าว และมีผลงานออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ทีวีดิจิตอล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (ต้องแนบประวัติและผลงานการเป็นผู้ดำเนินรายการที่ผ่านมาของพิธีกรมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย)

4.2.5 จัดเตรียมของที่ระลึก เป็นสินค้าเกษตรหรือผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ดังนี้

- ประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 1,500 บาท/ชิ้น
- แขกรับเชิญและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 100 บาท/ชิ้น

4.2.6 จัดให้มีพื้นที่ลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนพร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่งกายสุภาพ สำหรับทำหน้าที่ลงทะเบียนและดูแลสื่อมวลชน

4.2.7 เชิญสื่อมวลชน จาก หนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์, สถานีวิทยุ, สำนักข่าวต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง เข้าร่วมทำข่าว

4.2.8 ทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชน (Press Kit) ในวันแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

4.2.9 จัดทำสคริปต์ กำหนดการ เตรียมคำกล่าวการแถลงข่าว และลำดับขั้นตอนในวันแถลงข่าว จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอนและเทคนิคพิเศษทั้งหมดในการแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.2.10 ต้องรับผิดชอบจัดส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว เป็นจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้แขกรับเชิญตามที่หน่วยงานกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด ล่วงหน้าก่อนจัด

งานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ต้องแสดงหลักฐานการจัดส่งเป็นใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์เท่านั้น

4.3 การจัดพิธีเปิดงาน

4.3.1 ต้องออกแบบและนำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ของการจัดพิธีเปิดงาน การตกแต่งเวทีและสถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ สคริปต์ คำกล่าวต่างๆ และการแสดงในพิธีเปิดงานอย่างละเอียด ให้มีเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และต้องดำเนินการควบคุม กำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย สวยงาม โดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้การจัดพิธีเปิดงาน ต้องเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

4.3.2 จัดพื้นที่ลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่งกายสุภาพ สวยงาม สำหรับทำหน้าที่ลงทะเบียน

4.3.3 จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการสำหรับพิธีเปิดงาน และมีผลงานออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ทีวีดิจิตอล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (ต้องแนบประวัติและผลงานการเป็นผู้ดำเนินรายการที่ผ่านมาของพิธีกรมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย)

4.3.4 จัดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด (มีจำนวนผู้แสดงไม่น้อยกว่า 5 คน) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4.3.5 จัดให้มีอุปกรณ์ประกอบพิธีเปิด (กิมมิก) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4.3.6 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับรองผู้ที่เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด

4.3.7 จัดเตรียมของที่ระลึก เป็นสินค้าเกษตรหรือผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ดังนี้

- ประชาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 1,500 บาท/ชิ้น
- แกรับเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 100 บาท/ชิ้น

4.3.8 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ทำหน้าที่ต้อนรับประธานและนำผู้เข้าร่วมงานเข้าประจำที่นั่ง บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามเหมาะสม โดยต้องแต่งกายสุภาพ สวยงาม สอดคล้องกับธีมของงาน

4.2.9 เชิญสื่อมวลชน จาก หนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์, สถานีวิทยุ, สำนักข่าวต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง เข้าร่วมทำข่าว

4.3.10 ต้องออกแบบและจัดทำบัตรเชิญร่วมพิธีเปิดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 10.8 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 23.5 เซนติเมตร หรือขนาดไม่น้อยกว่า 9x12 3/4 นิ้ว พร้อมซองและแบบใบตอบรับ และรับผิดชอบจัดส่งเป็นจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้แก่กรับเชิญตามที่หน่วยงานกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ล่วงหน้าก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ต้องแสดงหลักฐานการจัดส่งบัตรเชิญเป็นใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์เท่านั้น

4.4 การจัดกิจกรรม

4.4.1 จัดให้มีกิจกรรมการจำหน่ายสินค้าและอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 บูธ และจัดโซนจำหน่ายภายในงานให้ชัดเจน โดยผู้รับจ้างต้องทำการติดต่อประสานและนำผู้ประกอบการที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าภายในงานให้เรียบร้อย และจัดให้มีการประชุมผู้ประกอบการ ล่วงหน้าก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 2 วัน เพื่อชี้แจงรายละเอียดการเข้าร่วมจำหน่ายและข้อระเบียบปฏิบัติต่างๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับประชุมผู้ประกอบการ ณ สถานที่ที่มีความเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า

200 คน พร้อมจัดทำคู่มือหรือระเบียบการเข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด และจัดให้มีการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ และจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวันให้เพียงพอในวันประชุมผู้ประกอบการ

4.4.2 ออกแบบและจัดให้มีการแสดงนิทรรศการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่อง สารปนเปื้อนในสินค้าเกษตรและอาหาร โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่แข็งแรง มีความสวยงาม มีความเหมาะสม ภายในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 40 ตารางเมตร พร้อมจัดให้มีกิจกรรมเพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน ณ บริเวณการแสดงนิทรรศการ ทุกวัน

4.4.3 ออกแบบและจัดให้มีการแสดงนิทรรศการ ภายในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร ในหัวข้อ

- จัดแสดงผลภัณฑ์ด้านการเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป สินค้าอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารที่โดดเด่น ของจังหวัดปทุมธานี

- จัดแสดงนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยด้านการเกษตรหรืออุตสาหกรรมเกษตร

จากหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการศึกษาหรือภาคเอกชน พร้อมจัดให้มีกิจกรรมเพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน ณ บริเวณการแสดงนิทรรศการ ทุกวัน และให้มีการตกแต่งภูมิทัศน์ด้วยวัสดุธรรมชาติให้สวยงามหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้รับจ้างต้องทำการติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการศึกษาหรือภาคเอกชน ตลอดจนผู้ประกอบการ ในเรื่องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการหรือนำหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการศึกษาหรือภาคเอกชน เข้าร่วมแสดงผลงานให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดหาผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรสำหรับการจัดแสดง โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.4.4 ออกแบบและจัดให้มีมุมการเชื่อมโยงการตลาด โดยจัดหาพันธมิตรทางการค้าเพื่อร่วมเชื่อมโยงการค้ากับผู้ประกอบการภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.4.5 จัดให้มีกิจกรรมการตรวจเลือดหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่ตกค้างในร่างกาย และการตรวจวัดความดันโลหิต แก่ผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงาน เช่น สาธารณสุขจังหวัด หรือโรงพยาบาล เป็นต้น เพื่อดำเนินการ และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

4.4.6 จัดให้มี “นาฬิกาทอง” ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า 2 รอบ แต่ละรอบต้องมีสินค้าและผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น ราคาเฉลี่ยแต่ละรอบไม่น้อยกว่า 4,000 บาท โดยใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายในงานหมุนเวียนกันทุกวัน

4.4.7 จัดให้มีพิธีกร (MC) ดำเนินรายการในแต่ละวันและลงพื้นที่แนะนำร้าน วันละไม่น้อยกว่า 2 รอบๆ ละ ไม่น้อยกว่า 30 นาที ตลอดระยะเวลาจัดงาน

4.4.8 จัดให้มีกิจกรรมสาธิตการทำเมนูอาหารเพื่อสุขภาพ จากเชฟที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รอบๆ ละไม่น้อยกว่า 60 นาที ทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน

4.4.9 จัดให้มีกิจกรรมบนเวที ที่แสดงหรือสื่อถึงวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และสอดคล้องกับวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อดึงดูดความสนใจ ผลัดเปลี่ยนทุกวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4.5 การประชาสัมพันธ์

4.5.1 ต้องจัดทำและเสนอแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งก่อนจัดงานและระหว่างจัดงาน

4.5.2 จัดทำบทความหรือสกริปพิเศษ เกี่ยวกับงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นิ้วและนำเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สำนักพิมพ์ ในช่วงระยะเวลาก่อนการจัดงาน

4.5.3 ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลพิมพ์ข้อความรายละเอียดงาน ขนาด 1.20x2.40 เมตร พร้อมกรอบและขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ป้าย ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมติดตั้งล่วงหน้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย 5 วันและรื้อถอนในสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.5.4 ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอ้าท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ป้าย พร้อมติดตั้งล่วงหน้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย 5 วันและรื้อถอนในพื้นที่สำคัญตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.5.5 ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในรูปแบบสัมภาษณ์ผู้ว่าราชการจังหวัด ปทุมธานีหรือผู้แทน ในรายการข่าวประจำวัน หรือรายการบันเทิง ในสถานีโทรทัศน์ทีวีดิจิตอล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ก่อนการจัดงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกำหนดการนัดหมายของผู้ว่าจ้าง

4.5.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพข่าว เกี่ยวกับการจัดงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เริ่มต้นตั้งแต่ในช่วง ระยะเวลาก่อนและในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 เว็บไซต์

4.5.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวเกี่ยวกับการจัดงานผ่านสื่อโทรทัศน์ทีวีดิจิตอล เริ่มต้นตั้งแต่ในช่วง ระยะเวลาการจัดงาน ในรูปของสื่อบูชาหรือสรุปข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

4.5.8 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6 การประเมินผลการจัดงาน

ต้องจัดทำผลการประเมินผลการจัดงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพประกอบ โดยอย่างน้อย ต้องมีเนื้อหา รายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- สรุปยอดผู้เข้าชมงานเป็นรายวัน และสรุปยอดผู้เข้าชมงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาจัดงาน
- สรุปยอดจำหน่ายสินค้าทุกร้าน เป็นรายวัน และสรุปยอดจำหน่ายทั้งหมด
- สรุปยอดผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการตรวจเสียดหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่ตกค้างในร่างกาย เป็นรายวัน และตลอดทั้งงาน
- สรุปผลการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการซื้อขาย กับผู้ประกอบการ
- ประเมินผลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้ของผู้เข้าชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชุดและของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าทุกร้าน
- ประเมินผลการรับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดงานของผู้เข้าชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชุด รวมถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องรายงานสรุปยอดจำหน่ายสินค้ารวมประจำวัน และ ยอดจำหน่ายสูงสุด 5 อันดับแรก แก่ผู้ว่าจ้างทุกวัน ภายใน 18.00 น. ของวัน

4.7 ด้านอื่นๆ

4.7.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น จากสถานพยาบาลภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

4.7.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอด 24 ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน 1 วัน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

4.7.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

4.7.4 จัดให้มีอาหารกลางวัน วันละ 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7.5 ต้องก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานและตกแต่ง ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังจากการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่างๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ฯลฯ

4.7.6 ต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรืออันตรายใดๆอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้เสนอราคา และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้เสนอราคา ความเสียหายใดๆที่เกิดจากงานที่ผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ หรือชดเชยค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง

4.7.7 ต้องดำเนินการรื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงาน นิทรรศการทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

4.7.8 ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ เช่น ค่าใช้บริการสถานที่ ค่าประกันสถานที่ ค่าวางมัดจำ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอุปกรณ์แสดงสินค้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าอำนวยความสะดวก ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความสะอาด ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมดหากความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายเกิดขึ้นจากการจัดเตรียมการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัดเอ้าท์ ป้ายกองโจร การติดตั้งและรื้อถอนคูหาแสดงสินค้า หรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในงานพิธีเปิดหรือแสดงผลงาน นวัตกรรม นิทรรศการ ไม่ยกเว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัยตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.7.9 ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกกรณี ไม่ว่าต้ององค์กร หรือบุคคลหรือทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเหตุสุดวิสัยใดๆ ก็ตาม

4.7.10 ต้องกำกับดูแลอุปกรณ์ ระบบ แสง เสียง ภาพ ระบบไฟฟ้า เทคนิคพิเศษให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงานทั้งหมดพร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน

4.8 ขอสงวนสิทธิ์

4.8.1 กรรมสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานการออกแบบต่างๆ ตราสัญลักษณ์ของงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่บริษัทอื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จาก จังหวัดปทุมธานี เท่านั้น

4.8.2 บทคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่า มีละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้าง มิได้แก้ไข ดัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขดัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

4.8.3 กรณีมีเหตุการณ์เหนือความคาดหมาย ไม่สามารถควบคุมได้ เป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานได้ตามกำหนด จังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนวันหรือยกเลิกการจัดงาน “มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย จังหวัดปทุมธานี” และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดปทุมธานี เป็นเด็ดขาด

4.8.4 จังหวัดปทุมธานี อาจจะยกเลิกการจัดหาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา เพื่อประโยชน์ของจังหวัดปทุมธานี เป็นสำคัญ และให้ถือว่า คำตัดสินของจังหวัดปทุมธานี เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคา แทน เป็นต้น

4.8.5 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงานรวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์ แก่ทางราชการ

4.8.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเข้าเสนอแผนงาน แนวคิดของการจัดงานรูปแบบหรือรายละเอียดภาพรวม แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4. ให้ จังหวัดปทุมธานี พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงานทุกครั้งหากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และต้องส่งให้จังหวัดปทุมธานี ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อน และก่อนดำเนินกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดปทุมธานี ทุกครั้ง

ค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้น ตามข้อ 4 ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 5 วัน ระหว่างวันที่ 22-26 เมษายน 2562 ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

6. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ในวันและเวลาราชการเท่านั้น ภายใน 35 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายการที่ส่งมอบอย่างน้อย ประกอบด้วย

- 1) รายงานผลการดำเนินงานรวม ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน 1 ไฟล์ และเอกสารรูปเล่ม ขนาด A4 ออกแบบปก จัดรูปเล่มและเข้าเล่มให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เล่ม
- 2) สรุปผลการประเมินผลการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน 1 ไฟล์ และเอกสารรูปเล่ม ขนาด A4 ออกแบบปก จัดรูปเล่มและเข้าเล่มให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เล่ม
- 3) ไฟล์ภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน (นามสกุล JPEG) บันทึกใน flash drive หรือ แผ่น DVD จำนวน 1 ชุด
- 4) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อสรุปงานการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน บันทึกใน flash drive หรือแผ่น DVD จำนวน 1 ชุด
- 5) อัลบั้มภาพแบบสไลด์อย่างดี ตลอดการจัดงาน (พิธีแถลงข่าว พิธีเปิด กิจกรรมแต่ละวัน บรรยากาศภายในงาน) ขนาดภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 4X6 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ภาพ
- 6) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดงาน อาทิ สำเนาหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานข้อ 4.5 เช่น หลักฐานการออกอากาศพร้อมระบุวันและเวลา แหล่งที่มาให้ชัดเจน หลักฐานการลงทะเบียนเข้าร่วมงานของสื่อมวลชนในพิธีแถลงข่าว พิธีเปิดงาน เอกสารลงทะเบียนในทุกกิจกรรม แบบสำรวจต่างๆ หลักฐานการจัดส่งไปรษณีย์ เป็นต้น

7) ไฟล์งานต้นฉบับในการออกแบบของงานทั้งหมด (ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานีในวันและเวลาทำการเท่านั้น)

7. วงเงินในการจัดหา

งบดำเนินงาน โครงการรณรงค์ส่งเสริมการบริโภคสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย ตามแผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จังหวัดปทุมธานี

8. หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อยื่นประกอบการพิจารณาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันเสนอราคา เอกสารนี้ถือเป็นเอกสารทางราชการ โดย

8.1 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบทั้งเนื้อหา รูปแบบ รูปภาพ ให้เป็นไปตามที่มีระบุไว้ในขอบเขตของงาน ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการคัดลอกหรือเลียนแบบงานออกแบบอื่นหรือละเมิดงานออกแบบที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครอง

8.2 รายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคต้องครบถ้วนทั้งเนื้อหาและรูปภาพ ดังนี้

8.2.1 แนวคิดและรูปแบบที่จะดำเนินการจริง การสร้างสรรค์งาน งานออกแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4 ของขอบเขตงานจ้าง อย่างน้อยต้องมี

(1) แผนผังการจัดงาน (LAYOUT) แผนการดำเนินงาน (ปฏิทินการทำงาน) การออกแบบและการบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน รายละเอียดตามข้อ 4.1 ของขอบเขตงานจ้าง

(2) รูปแบบการแถลงข่าว สคริปต์พิธีกรและผู้ขึ้นแถลงข่าว กำหนดการ การออกแบบและการจัดงานแถลงข่าวรายละเอียดตามข้อ 4.2 ของขอบเขตงานจ้าง

(3) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน สคริปต์พิธีกร กำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน การออกแบบและการจัดพิธีเปิดงานรายละเอียดตามข้อ 4.3 ของขอบเขตงานจ้าง

(4) รูปแบบการจัดกิจกรรม การออกแบบและการจัดกิจกรรมรายละเอียดตามข้อ 4.4 ของขอบเขตงานจ้าง

(5) แผนการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการประชาสัมพันธ์รายละเอียดตามข้อ 4.5 ของขอบเขตงานจ้าง

(6) รูปแบบการประเมินผล ตัวอย่างแบบสำรวจรายละเอียดตามข้อ 4.6 ของขอบเขตงานจ้าง

(7) ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามข้อ 4.7 ของขอบเขตงานจ้าง

8.2.2 ความพร้อมในการดำเนินงานของผู้เสนอราคา โดยแสดงหลักฐานหรือเอกสารลายลักษณ์อักษรที่บ่งชี้ถึงความพร้อม อย่างน้อยต้องมี

(1) หลักฐานทางการเงิน (statement ของบริษัท ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากเดือนที่ยื่นเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์)

(2) ความพร้อมของทีมงาน

(3) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 ประสบการณ์ผลงานที่มีความคล้ายคลึงกับงานที่ประกวดราคาจ้าง

8.2.4 ข้อเสนอพิเศษที่มีความน่าสนใจ ที่แตกต่างและไม่มีในขอบเขตงาน เป็นประโยชน์กับทางราชการ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

8.3 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อเสนอทางเทคนิคทุกแผ่น พร้อมประทับตราบริษัท และระบุหมายเลขหน้ากำกับตามลำดับเอกสารที่ยื่นทุกแผ่น

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ประกอบด้วย

9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50

9.2 ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ หลักฐาน และเอกสารถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น และพิจารณาให้คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (1) แนวคิดและรูปแบบที่จะดำเนินการจริง การสร้างสรรค์งาน งานออกแบบต่างๆ | |
| เกี่ยวข้อง ตามข้อ 4 ของขอบเขตงานจ้าง | จำนวน 60 คะแนน |
| (2) ความพร้อมในการดำเนินงานของผู้เสนอราคา | จำนวน 20 คะแนน |
| (3) ประสบการณ์ผลงานที่มีความคล้ายคลึงกับงานที่ประกวดราคาจ้าง | จำนวน 10 คะแนน |
| (4) ข้อเสนอพิเศษที่มีความน่าสนใจ ที่แตกต่างและไม่มีในขอบเขตงาน เป็นประโยชน์กับ | |
| ทางราชการ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี | จำนวน 10 คะแนน |

10. หน่วยงานดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ช่องทางการติดต่อ

- ทางไปรษณีย์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น 4 เลขที่ 1
สี่แยกปทุมวิไล ถนนปทุมสามโคก ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000
- ทางโทรศัพท์/โทรสาร 02-593-4351, 02-593-3517
- ทาง E-mail :paco_pte@opsmoac.go.th

////////////////////////////////////



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ รณรงค์ส่งเสริมการบริโภคสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดปทุมธานี
(จ้างเหมาจัดมหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดปทุมธานี)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๔,๔๔๖,๗๕๐ บาท
ราคา/หน่วย มีดังนี้
 - ๔.๑ การบริหารจัดการงานพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒,๖๐๙,๔๒๕ บาท
(งานเวทีแสงสีเสียง,งานสถานที่พร้อมการตกแต่งสถานที่,งานออกแบบติดตั้งบูท)
 - ๔.๒ การจัดงานแกล้งข่าว จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๘๑,๗๕๐ บาท
 - ๔.๓ การจัดงานพิธีเปิด จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒๑๓,๖๒๕ บาท
 - ๔.๔ การจัดกิจกรรม จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖๕๑,๒๕๐ บาท
(งานออกแบบติดตั้งบอร์ดนิทรรศการ,การตรวจสุขภาพ,การแสดง,การส่งเสริมการขาย)
 - ๔.๕ การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖๓๓,๒๕๐ บาท
(สื่อสิ่งพิมพ์,สื่อโทรทัศน์,สื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์)
 - ๔.๖ การประเมินผลการจัดงาน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท
 - ๔.๗ ด้านอื่นๆ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๔๔,๙๕๐ บาท
(หน่วยปฐมพยาบาล,งานรักษาความสะอาด,งานรักษาความปลอดภัย,งานบันทึกภาพและเสียง)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท สานฟ้า จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ไฮฟลายเออร์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ทองอยู่โปรดักชั่น ๒๔ จำกัด
 - ๕.๔ บริษัท บี ดีฟเอดเรนซ์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายสิริวิชญ์ สุขโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายนัฐพล ประสพบัว	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุภัทรา ภู่ออม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of reference : TOR)
การจัดงาน “มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดปทุมธานี”
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการบริโภคสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 จังหวัดปทุมธานี

1. ความเป็นมา

อาหารเป็นหนึ่งในปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การบริโภคอาหารที่ไม่สะอาดเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดโรคภัยไข้เจ็บ โดยมีเชื้อโรคและสารปนเปื้อนหลายชนิดที่เป็นอันตรายถึงชีวิต หลักสำคัญในการเลือกรับประทานอาหาร นอกเหนือจากรสชาติของอาหารแล้ว สิ่งที่ต้องคำนึงและพิจารณาควบคู่ไปด้วย คือ คุณค่าตามหลักโภชนาการ คุณภาพ ความสะอาดปราศจากสารปนเปื้อน ซึ่งในเรื่องดังกล่าวจำเป็นต้องมีการเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่องสารปนเปื้อนในอาหารทุกกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการผลิตวัตถุดิบจนถึงกระบวนการปรุงและการจำหน่ายถึงผู้บริโภค ฉะนั้นเพื่อให้ประชาชน ผู้บริโภค สามารถรับรู้และจัดหาอาหารที่สะอาด ปลอดภัยมาบริโภคได้ จึงจำเป็นต้องมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลตลอดจนการตรวจสอบคุณภาพ ความปลอดภัยของอาหารด้วยกระบวนการอย่างง่ายได้

จังหวัดปทุมธานี จึงได้จัดงาน มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เรื่องพิษภัยของสารปนเปื้อนจากผลผลิตทางการเกษตรและอาหารแก่ผู้ประกอบการ ตลอดจนผู้ผลิตและผู้บริโภคให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเลือกซื้อผลผลิตทางการเกษตรและอาหารที่เหมาะสมอันจะส่งผลให้ผู้บริโภคได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย รวมทั้งนำผลผลิตของเกษตรกรและผู้ประกอบการในจังหวัดมาจำหน่ายแก่ผู้บริโภคโดยตรง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยของจังหวัดปทุมธานี ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

2.2 เพื่อเชื่อมโยง/ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย สร้างรายได้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอาหาร

2.3 เพื่อกระตุ้นผู้บริโภคให้ตระหนักถึงพิษภัยของสารเคมีที่ปนเปื้อนในสินค้าเกษตรและอาหาร

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดปทุมธานีเชื่อถือ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดงาน “มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดปทุมธานี” เป็นการจัดงานแสดงนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับประเภทและพืชภัยของสารปนเปื้อนในสินค้าเกษตรและอาหาร และจัดจำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยของจังหวัดปทุมธานี จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 5 วัน ระหว่างวันที่ 22-26 เมษายน 2562 ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาครป) พื้นที่ไม่น้อยกว่า 7,000 ตารางเมตร โดยต้องมีดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.1 การบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน

4.1.1 ต้องออกแบบแผนผังการจัดงาน (Layout) ตามผังของสถานที่จัดงาน เป็น Landscape ที่ดีที่สวยงาม มีแนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน และต้องประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ในเรื่องการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าใช้บริการ ค่าประกัน ค่าวางมัดจำ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 7,000 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- พื้นที่จัดพิธีเปิดงาน ✓
- พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ
- พื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าและอาหาร
- พื้นที่ส่วนกลางและเวทีกลาง
- พื้นที่อื่นๆ เพิ่มเติม หากผู้เสนอราคาเห็นว่าทำงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงาน (ปฏิทินการทำงาน) โดยต้องกำหนดรายละเอียดรูปแบบงาน กิจกรรม ภายในงาน การแสดงต่างๆ ระบุวัน เวลาดำเนินการที่ชัดเจนและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.1.3 ต้องออกแบบองค์ประกอบศิลป์โดยใช้ สัญลักษณ์ “  ” (เครื่องหมายรับรองมาตรฐานของ มกอช. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) เป็นตัวหลัก สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน มีความโดดเด่นและสวยงาม สำหรับใช้ในการจัดงาน ต้องไม่เป็นการคัดลอกหรือเลียนแบบงานออกแบบอื่นหรือละเมิดงานออกแบบที่มีลิขสิทธิ์ คัดลอก

4.1.4 จัดทำโครงสร้างสำหรับจัดจำหน่ายสินค้าแบบมาตรฐานสำเร็จรูป มีผนังกันชนเปิดโล่งด้านบน ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0x3.0 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 บูธ พร้อมอุปกรณ์ประจำบูธอย่างน้อย ดังนี้

- โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 0.75x1.80 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะคลุมขาทั้ง 4 ด้าน ยาวถึงพื้น

- เก้าอี้มีพนัก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด (หากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 30 นาที)

- ไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

- ถังขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใบ พร้อมถุงพลาสติกสำหรับใส่ขยะ ให้เพียงพอ

- ป้ายชื่อร้าน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตรจำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุดต่อบูธ บนป้ายประกอบด้วย ชื่อร้านเป็นพยัญชนะภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เลขที่ร้าน และผลงาน ออกแบบในข้อ 4.1.3 โดยตัดสติ๊กเกอร์ ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม (ร้านหัวมุมต้องมีป้ายชื่อร้าน 2 ด้าน)

4.1.5 ออกแบบและจัดทำบัตรแสดงตนของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ใบ ใส่ซองพลาสติกใส ขนาดไม่น้อยกว่า 8x12 เซนติเมตร พร้อมสายคล้องคอผลิตจากเส้นใยโพลีเอสเตอร์ ความยาว 90 เซนติเมตร สาย หนากว้างไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร

4.1.6 จัดพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่าย ต่างๆ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.0 เมตร

4.1.7 ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5.0 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3.0 เมตร อย่างน้อย 1 ซุ้มและจัดทำป้ายบอกโซนจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ภายในงาน ที่สามารถมองเห็นได้เด่นชัด สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมภายในการจัดงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

4.1.8 ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงแผนผัง กำหนดการ ตารางการแสดงต่างๆ ของงานอย่างละเอียด ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5x3.0 เมตร โดยมีหน้า-หลัง (ป้าย Directory) จำนวนอย่างน้อย 2 ป้าย พร้อมตกแต่งด้วย วัสดุธรรมชาติ

4.1.9 ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับเป็นกองอำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0x6.0 เมตร พร้อมจัดให้มี อุปกรณ์จำเป็น เพื่อประสานงาน ให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก

4.1.10 จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเตรียมและการประกอบอาหาร พื้นที่สำหรับซักล้างภาชนะและอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอสำหรับผู้ประกอบการ

4.1.11 ออกแบบและจัดทำเวที ขนาดเล็กไม่น้อยกว่า 6.0 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 12.0 เมตร สูงจากพื้นไม่ น้อยกว่า 80 เซนติเมตร มีบันไดทางขึ้น-ลง พื้นเวทีปูพรม ตกแต่งให้มีรูปแบบเหมาะสม สวยงาม โดยผ่านความ เห็นชอบของผู้ว่าจ้างและจัดให้มีระบบแสง สี เสียง ระบบภาพภายในงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

4.1.12 จัดหาจอแสดงภาพ LED Full Color Indoor ระดับความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า P5 ขนาดไม่ น้อยกว่า 2.0x4.0 เมตร เพื่อรองรับระบบถ่ายทอดสดสัญญาณภาพจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในงาน ตลอด ระยะเวลาจัดงาน



4.1.13 ออกแบบและจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5x12.0 เมตร สูงจากพื้นเวทีไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร พร้อมซื้องาน โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน ฯลฯ ตกแต่งให้มีรูปแบบเหมาะสม สวยงาม โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

4.1.14 ในวันพิธีเปิดงานต้องจัดชุดรับแขกอย่างดี (โซฟา) สำหรับประธานในพิธีและแขกรับเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และโต๊ะกลางไม่น้อยกว่า 3 ตัว

4.1.15 จัดให้มีเก้าอี้บุนวม มีพนักพิงพร้อมคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ที่นั่ง เฉพาะในวันพิธีเปิดงาน และจัดให้มีเก้าอี้พลาสติกสีขาวแบบมีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ตัว ตลอดงาน

4.1.16 ในวันเปิดงาน ต้องจัดเตรียมห้องรับรองพิเศษสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกพิเศษ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันให้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

4.1.17 จัดเตรียมพื้นที่จอดรถสำรองจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่ ทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน

4.2 การจัดงานแถลงข่าว

4.2.1 จัดหาสถานที่สำหรับงานแถลงข่าว ณ สถานที่ที่มีความเหมาะสมในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านสุขอนามัย และด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดปทุมธานีหรือจังหวัดใกล้เคียงที่เดินทางสะดวก สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวันให้เพียงพอ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้งานแถลงข่าวกำหนดจัดล่วงหน้าก่อนจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน

4.2.2 จัดพื้นที่ เตรียมเวที ฉากหลัง (Backdrop) ป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ สินค้าตัวอย่าง (Display) ประกอบการแถลงข่าว พร้อมตกแต่งระบบแสง สี เสียงและอุปกรณ์ประกอบการแถลงข่าวบนเวที บรรยากาศภายในบริเวณจัดงาน ให้สวยงามและเหมาะสม ใช้วัสดุธรรมชาติ พืชผักผลไม้ หรือผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายในงาน โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

4.2.3 จัดที่นั่งสำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าว แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง

4.2.4 จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการในการจัดงานวันแถลงข่าว และมีผลงานออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ทีวี่ดิจิตอล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (ต้องแนบประวัติและผลงานการเป็นผู้ดำเนินรายการที่ผ่านมาของพิธีกรมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย)

4.2.5 จัดเตรียมของที่ระลึก เป็นสินค้าเกษตรหรือผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ดังนี้

- ประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 1,500 บาท/ชิ้น

- แขกรับเชิญและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 100 บาท/ชิ้น

4.2.6 จัดให้มีพื้นที่ลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนพร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่งกายสุภาพ สำหรับทำหน้าที่ลงทะเบียนและดูแลสื่อมวลชน

4.2.7 เชิญสื่อมวลชน จาก หนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์, สถานีวิทยุ, สำนักข่าวต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง เข้าร่วมทำข่าว

4.2.8 ทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชน (Press Kit) ในวันแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

4.2.9 จัดทำสคริปต์ กำหนดการ เตรียมคำกล่าวการแถลงข่าว และลำดับขั้นตอนในวันแถลงข่าว จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอนและเทคนิคพิเศษทั้งหมดในการแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.2.10 ต้องรับผิดชอบจัดส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว เป็นจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้แขกรับเชิญตามที่หน่วยงานกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด ล่วงหน้าก่อนจัด

งานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ต้องแสดงหลักฐานการจัดส่งเป็นใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์เท่านั้น

4.3 การจัดพิธีเปิดงาน

4.3.1 ต้องออกแบบและนำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ของการจัดพิธีเปิดงาน การตกแต่งเวทีและสถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ สคริปต์ คำกล่าวต่างๆ และการแสดงในพิธีเปิดงานอย่างละเอียด ให้มีเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และต้องดำเนินการควบคุม กำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย สวยงาม โดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้การจัดพิธีเปิดงาน ต้องเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

4.3.2 จัดพื้นที่ลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่งกายสุภาพ สวยงาม สำหรับทำหน้าที่ลงทะเบียน

4.3.3 จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการสำหรับพิธีเปิดงาน และมีผลงานออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ทีวีสิตีจอแอล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (ต้องแนบประวัติและผลงานการเป็นผู้ดำเนินรายการที่ผ่านมาของพิธีกรมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย)

4.3.4 จัดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด (มีจำนวนผู้แสดงไม่น้อยกว่า 5 คน) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4.3.5 จัดให้มีอุปกรณ์ประกอบพิธีเปิด (กิมมิก) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4.3.6 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับรองผู้ที่เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด

4.3.7 จัดเตรียมของที่ระลึก เป็นสินค้าเกษตรหรือผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ดังนี้

- ประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 1,500 บาท/ชิ้น

- แขกรับเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 100 บาท/ชิ้น

4.3.8 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ทำหน้าที่ต้อนรับประธานและนำผู้เข้าร่วมงานเข้าประจำที่นั่ง บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามเหมาะสม โดยต้องแต่งกายสุภาพ สวยงาม สอดคล้องกับธีมของงาน

4.2.9 เชิญสื่อมวลชน จาก หนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์, สถานีวิทยุ, สำนักข่าวต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง เข้าร่วมทำข่าว

4.3.10 ต้องออกแบบและจัดทำบัตรเชิญร่วมพิธีเปิดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 10.8 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 23.5 เซนติเมตร หรือขนาดไม่น้อยกว่า 9x12 $\frac{3}{4}$ นิ้ว พร้อมซองและแบบใบตอบรับ และรับผิดชอบจัดส่งเป็นจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้แก่แขกรับเชิญตามที่หน่วยงานกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ล่วงหน้าก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ต้องแสดงหลักฐานการจัดส่งบัตรเชิญเป็นใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์เท่านั้น

4.4 การจัดกิจกรรม

4.4.1 จัดให้มีกิจกรรมการจำหน่ายสินค้าและอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 บูธ และจัดโซนจำหน่ายภายในงานให้ชัดเจน โดยผู้รับจ้างต้องทำการติดต่อประสานและนำผู้ประกอบการที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าภายในงานให้เรียบร้อย และจัดให้มีการประชุมผู้ประกอบการ ล่วงหน้าก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 2 วัน เพื่อชี้แจงรายละเอียดการเข้าร่วมจำหน่ายและข้อระเบียบปฏิบัติต่างๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับประชุมผู้ประกอบการ ณ สถานที่ที่มีความเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า

200 คน พร้อมจัดทำคู่มือหรือระเบียบการเข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด และจัดให้มีการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ และจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวันให้เพียงพอในวันประชุมผู้ประกอบการ

4.4.2 ออกแบบและจัดให้มีการแสดงนิทรรศการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่อง สารปนเปื้อนในสินค้าเกษตรและอาหาร โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่แข็งแรง มีความสวยงาม มีความเหมาะสม ภายในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 40 ตารางเมตร พร้อมจัดให้มีกิจกรรมเพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน ณ บริเวณการแสดงนิทรรศการ ทุกวัน

4.4.3 ออกแบบและจัดให้มีการแสดงนิทรรศการ ภายในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร ในหัวข้อ

- จัดแสดงผลภัณฑ์ด้านการเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป สินค้าอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารที่โดดเด่น ของจังหวัดปทุมธานี

- จัดแสดงนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยด้านการเกษตรหรืออุตสาหกรรมเกษตร

จากหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการศึกษาหรือภาคเอกชน พร้อมจัดให้มีกิจกรรมเพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน ณ บริเวณการแสดงนิทรรศการ ทุกวัน และให้มีการตกแต่งภูมิทัศน์ด้วยวัสดุธรรมชาติให้สวยงามหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้รับจ้างต้องทำการติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการศึกษาหรือภาคเอกชน ตลอดจนผู้ประกอบการ ในเรื่องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการหรือนำหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการศึกษาหรือภาคเอกชน เข้าร่วมแสดงผลงานให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดหาผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรสำหรับการจัดแสดง โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.4.4 ออกแบบและจัดให้มีมุมการเชื่อมโยงการตลาด โดยจัดหาพันธมิตรทางการค้าเพื่อร่วมเชื่อมโยงการซื้อขาย กับผู้ประกอบการภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.4.5 จัดให้มีกิจกรรมการตรวจเลือดหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่ตกค้างในร่างกาย และการตรวจวัดความดันโลหิต แก่ผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงาน เช่น สาธารณสุขจังหวัด หรือโรงพยาบาล เป็นต้น เพื่อดำเนินการ และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

4.4.6 จัดให้มี “นาฬิกาทอง” ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า 2 รอบ แต่ละรอบต้องมีสินค้าและผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น ราคาเฉลี่ยแต่ละรอบไม่น้อยกว่า 4,000 บาท โดยใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายในงานหมุนเวียนกันทุกวัน

4.4.7 จัดให้มีพิธีกร (MC) ดำเนินรายการในแต่ละวันและลงพื้นที่แนะนำร้าน วันละไม่น้อยกว่า 2 รอบๆ ละ ไม่น้อยกว่า 30 นาที ตลอดระยะเวลาจัดงาน

4.4.8 จัดให้มีกิจกรรมสาธิตการทำเมนูอาหารเพื่อสุขภาพ จากเซฟที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รอบๆ ละไม่น้อยกว่า 60 นาที ทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.4.9 จัดให้มีกิจกรรมบนเวที ที่แสดงหรือสื่อถึงวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และสอดคล้องกับวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อดึงดูดความสนใจ ผลัดเปลี่ยนทุกวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4.5 การประชาสัมพันธ์

4.5.1 ต้องจัดทำและเสนอแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งก่อนจัดงานและระหว่างจัดงาน

4.5.2 จัดทำบทความหรือสกริปพิเศษ เกี่ยวกับงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นี้้วและนำเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สำนักพิมพ์ ในช่วงระยะเวลาก่อนการจัดงาน

4.5.3 ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลพิมพ์ข้อความรายละเอียดงาน ขนาด 1.20x2.40 เมตร พร้อมกรอบและขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ป้าย ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมติดตั้งล่วงหน้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย 5 วันและรื้อถอนในสถานที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

4.5.4 ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอ้าท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ป้าย พร้อมติดตั้งล่วงหน้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย 5 วันและรื้อถอนในพื้นที่สำคัญตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.5.5 ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในรูปแบบสัมภาษณ์ผู้ว่าราชการจังหวัด ปทุมธานีหรือผู้แทน ในรายการข่าวประจำวัน หรือรายการบันเทิง ในสถานีโทรทัศน์ทีวี่ดิจิตอล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ก่อนการจัดงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกำหนดการนัดหมายของผู้ว่าจ้าง

4.5.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพข่าว เกี่ยวกับการจัดงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เริ่มต้นตั้งแต่ในช่วง ระยะเวลาก่อนและในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 เว็บไซต์

4.5.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวเกี่ยวกับการจัดงานผ่านสื่อโทรทัศน์ทีวี่ดิจิตอล เริ่มต้นตั้งแต่ในช่วง ระยะเวลาการจัดงาน ในรูปของสื่อบข่าหรือสื่อบข่า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

4.5.8 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6 การประเมินผลการจัดงาน

ต้องจัดทำผลการประเมินผลการจัดงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพประกอบ โดยอย่างน้อย ต้องมีเนื้อหา รายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- สรุปยอดผู้เข้าชมงานเป็นรายวัน และสรุปยอดผู้เข้าชมงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาจัดงาน
- สรุปยอดจำหน่ายสินค้าทุกร้าน เป็นรายวัน และสรุปยอดจำหน่ายทั้งหมด
- สรุปยอดผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการตรวจสอบเสาะหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่ตกค้างในร่างกาย เป็นรายวัน และตลอดทั้งงาน
- สรุปผลการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการซื้อขาย กับผู้ประกอบการ
- ประเมินผลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้ของผู้เข้าชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชุดและของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าทุกร้าน
- ประเมินผลการรับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดงานของผู้เข้าชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชุด รวมถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องรายงานสรุปยอดจำหน่ายสินค้ารวมประจำวัน และ ยอดจำหน่ายสูงสุด 5 อันดับแรก แก่ผู้ว่าจ้างทุกวัน ภายใน 18.00 น. ของวัน

4.7 ด้านอื่นๆ

4.7.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น จากสถานพยาบาลภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

4.7.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอด 24 ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน 1 วัน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

4.7.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

4.7.4 จัดให้มีอาหารกลางวัน วันละ 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7.5 ต้องก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานและตกแต่ง ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่างๆ การจราจร และ กิจกรรมส่งเสริมการขาย ฯลฯ

4.7.6 ต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรืออันตรายใดๆอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้เสนอราคา และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้เสนอราคา ความเสียหายใดๆที่เกิดจากงาน ที่ผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ หรือชดใช้ค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง

4.7.7 ต้องดำเนินการรื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงาน นิทรรศการทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎเกณฑ์และระเบียบ ของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

4.7.8 ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ เช่น ค่าใช้บริการสถานที่ ค่าประกันสถานที่ ค่าวางมัด จำ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอุปกรณ์แสดงสินค้า ค่า สาธารณูปโภค ค่าอำนวยความสะดวก ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความสะอาด ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมดหากความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายเกิดขึ้นจากการจัดเตรียม การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัดเอ้าท์ ป้ายกองโจร การติดตั้งและรื้อถอนคูหาแสดงสินค้า หรือการใช้เทคนิค ต่างๆ ในงานพิธีเปิดหรือแสดงผลงาน นวัตกรรม นิทรรศการ ไม่ยกเว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัยตลอดจนการดำเนินการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.7.9 ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกกรณี ไม่ว่าต้ององค์กร หรือ บุคคลหรือทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเหตุสุดวิสัยใดๆ ก็ตาม

4.7.10 ต้องกำกับดูแลอุปกรณ์ ระบบ แสง เสียง ภาพ ระบบไฟฟ้า เทคนิคพิเศษให้ครอบคลุมและทั่วถึง พื้นที่การจัดงานทั้งหมดพร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน

4.8 ข้อสงวนสิทธิ์

4.8.1 กรรมสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานการออกแบบต่างๆ ตราสัญลักษณ์ของงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่บริษัทอื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะ ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จาก จังหวัดปทุมธานี เท่านั้น

4.8.2 บทคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่า มีละเมิด ลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ โดยผู้ว่าจ้าง มิได้แก้ไข ดัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขดัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง สามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอาชญากรรมทำได้ และผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการ ละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

4.8.3 กรณีมีเหตุการณ์เหนือความคาดหมาย ไม่สามารถควบคุมได้ เป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานได้ตาม กำหนด จังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนวันหรือยกเลิกการจัดงาน “มหกรรมสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย จังหวัดปทุมธานี” และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดปทุมธานี เป็นเด็ดขาด

4.8.4 จังหวัดปทุมธานี อาจจะยกเลิกการจัดหาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา เพื่อประโยชน์ของจังหวัดปทุมธานี เป็นสำคัญ และให้ถือว่า คำตัดสินของจังหวัดปทุมธานี เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคา แทน เป็นต้น

4.8.5 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงานรวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

4.8.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเข้าเสนอแผนงาน แนวคิดของการจัดงานรูปแบบหรือรายละเอียดภาพรวม แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4. ให้จังหวัดปทุมธานี พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงานทุกครั้งหากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และต้องส่งให้จังหวัดปทุมธานี ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อน และก่อนดำเนินกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดปทุมธานี ทุกครั้ง

ค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้น ตามข้อ 4 ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 5 วัน ระหว่างวันที่ 22-26 เมษายน 2562 ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

6. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ในวันและเวลาราชการเท่านั้น ภายใน 35 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายการที่ส่งมอบอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) รายงานผลการดำเนินงานรวม ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน 1 ไฟล์ และเอกสารรูปเล่ม ขนาด A4 ออกแบบปก จัดรูปเล่มและเข้าเล่มให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เล่ม
- 2) สรุปผลการประเมินผลการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน 1 ไฟล์ และเอกสารรูปเล่ม ขนาด A4 ออกแบบปก จัดรูปเล่มและเข้าเล่มให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เล่ม
- 3) ไฟล์ภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน (นามสกุล JPEG) บันทึกใน flash drive หรือแผ่น DVD จำนวน 1 ชุด
- 4) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อสรุปงานการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน บันทึกใน flash drive หรือแผ่น DVD จำนวน 1 ชุด
- 5) อัลบั้มภาพแบบสไลด์อย่างดี ตลอดการจัดงาน (พิธีแถลงข่าว พิธีเปิด กิจกรรมแต่ละวัน บรรยากาศภายในงาน) ขนาดภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 4X6 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ภาพ
- 6) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดงาน อาทิ สำเนาหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานข้อ 4.5 เช่น หลักฐานการออกอากาศพร้อมระบุวันและเวลา แหล่งที่มาให้ชัดเจน หลักฐานการลงทะเบียนเข้าร่วมงานของสื่อมวลชนในพิธีแถลงข่าว พิธีเปิดงาน เอกสารลงทะเบียนในทุกกิจกรรม แบบสำรวจต่างๆ หลักฐานการจัดส่งไปรษณีย์ เป็นต้น

7) ไฟล์งานต้นฉบับในการออกแบบของงานทั้งหมด (ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานีในวันและเวลาทำการเท่านั้น)

7. วงเงินในการจัดหา

งบดำเนินงาน โครงการรณรงค์ส่งเสริมการบริโภคสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย ตามแผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จังหวัดปทุมธานี

8. หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อยื่นประกอบการพิจารณาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันเสนอราคา เอกสารนี้ถือเป็นเอกสารทางราชการ โดย

8.1 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบทั้งเนื้อหา รูปแบบ รูปภาพ ให้เป็นไปตามที่มีระบุไว้ในขอบเขตของงาน ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการคัดลอกหรือเลียนแบบงานออกแบบอื่นหรือละเมิดงานออกแบบที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครอง

8.2 รายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคต้องครบถ้วนทั้งเนื้อหาและรูปภาพ ดังนี้

8.2.1 แนวคิดและรูปแบบที่จะดำเนินการจริง การสร้างสรรค์งาน งานออกแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4 ของขอบเขตงานจ้าง อย่างน้อยต้องมี

(1) แผนผังการจัดงาน (LAYOUT) แผนการดำเนินงาน (ปฏิทินการทำงาน) การออกแบบและการบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน รายละเอียดตามข้อ 4.1 ของขอบเขตงานจ้าง

(2) รูปแบบการแถลงข่าว สคริปต์พิธีกรและผู้ขึ้นแถลงข่าว กำหนดการ การออกแบบและการจัดงานแถลงข่าวรายละเอียดตามข้อ 4.2 ของขอบเขตงานจ้าง

(3) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน สคริปต์พิธีกร กำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน การออกแบบและการจัดพิธีเปิดงานรายละเอียดตามข้อ 4.3 ของขอบเขตงานจ้าง

(4) รูปแบบการจัดกิจกรรม การออกแบบและการจัดกิจกรรมรายละเอียดตามข้อ 4.4 ของขอบเขตงานจ้าง

(5) แผนการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการประชาสัมพันธ์รายละเอียดตามข้อ 4.5 ของขอบเขตงานจ้าง

(6) รูปแบบการประเมินผล ตัวอย่างแบบสำรวจรายละเอียดตามข้อ 4.6 ของขอบเขตงานจ้าง

(7) ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามข้อ 4.7 ของขอบเขตงานจ้าง

8.2.2 ความพร้อมในการดำเนินงานของผู้เสนอราคา โดยแสดงหลักฐานหรือเอกสารลายลักษณ์อักษรที่บ่งชี้ถึงความพร้อม อย่างน้อยต้องมี

(1) หลักฐานทางการเงิน (statement ของบริษัท ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากเดือนที่ยื่นเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์)

(2) ความพร้อมของทีมงาน

(3) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 ประสบการณ์ผลงานที่มีความคล้ายคลึงกับงานที่ประกวดราคาจ้าง

8.2.4 ข้อเสนอพิเศษที่มีความน่าสนใจ ที่แตกต่างและไม่มีในขอบเขตงาน เป็นประโยชน์กับทางราชการ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

8.3 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อเสนอทางเทคนิคทุกแผ่น พร้อมประทับตราบริษัท และระบุหมายเลขหน้ากำกับตามลำดับเอกสารที่ยื่นทุกแผ่น

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ประกอบด้วย

9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50

9.2 ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ หลักฐาน และเอกสารถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น และพิจารณาให้คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) แนวคิดและรูปแบบที่จะดำเนินการจริง การสร้างสรรค์งาน งานออกแบบต่างๆ

เกี่ยวข้อง ตามข้อ 4 ของขอบเขตงานจ้าง

จำนวน 60 คะแนน

(2) ความพร้อมในการดำเนินงานของผู้เสนอราคา

จำนวน 20 คะแนน

(3) ประสบการณ์ผลงานที่มีความคล้ายคลึงกับงานที่ประกวดราคาจ้าง

จำนวน 10 คะแนน

(4) ข้อเสนอพิเศษที่มีความน่าสนใจ ที่แตกต่างและไม่มีในขอบเขตงาน เป็นประโยชน์กับ

ทางราชการ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

จำนวน 10 คะแนน

10. หน่วยงานดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ช่องทางการติดต่อ

- ทางไปรษณีย์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น 4 เลขที่ 1
สี่แยกปทุมวิไล ถนนปทุมสามโคก ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

- ทางโทรศัพท์/โทรสาร 02-593-4351, 02-593-3517

- ทาง E-mail :paco_pte@opsmoac.go.th

////////////////////////////////////