ระบบจองห้องประชุม

วัตถุประสงค์

- เพื่อเข้าใจการตั้งค่าแสดงผล
- เพื่อเข้าใจการจัดการผู้ใช้
- เพื่อเข้าใจการจองห้องประชุม
- เพื่อเข้าใจการค้นหาข้อมูลหัวข้อการประชุม
- เพื่อเข้าใจการดูสรุปการใช้ห้องประชุมตามช่วงเวลา
- เพื่อเข้าใจการดูตารางการใช้ห้องประชุม

บทนำ

ระบบการจองห้องประชุมเป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกของหน่วยงานให้ สามารถจองห้องประชุม ตรวจสอบข้อมูล ลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ มีระบบบันทึกที่ ชัดเจน ช่วยในการบริหารงานอุปกรณ์โสตต่างๆได้

ความสามารถของระบบ





1.การเข้าสู่ระบบโปรแกรมเพื่อการใช้งาน

รูปที่ 2 แสดงการเข้าสู่ระบบจองห้องประชุม

หน้าแรกของระบบจองห้องประชุมที่แสดงห้องประชุมทั้งหมดที่มีอยู่ รายการแสดงการ จองในรอบ 1 เดือน และสถานะของห้องประชุม ดังแสดงในดังรูป ส่วนห้องประชุมที่มีคำว่า Lock นั้นทางสำนักงานจังหวัดเป็นผู้ทำการ lock ไว้ เมื่อผู้ใช้งานต้องการใช้ต้องติดต่อสำนักงานจังหวัด

	1		2	2			3	4		2						ระบบจอง	йал 5	
ы	น้ำหลั	<u>n ñ</u>	ันหา	ข้อมูล	<u>a c</u>	เรงไก	ารใช้เห้องเ	<u> คารางการใช้ห้อง</u>	<u>ประชุม</u>								17 🍚	ออกจากระเ
	1	.0 ឲ្យត	าคม	2552	2	D	ลือกรูปแบ	บการแสดงผล [แบบตาราง]	[แบบรา	<u>ยการ]</u>								
ат	F	a	и	พฤ	Fİ	র						สถานะการ	รใช้งานน้องเ	ไระชุมวันที่ 1	.0 ค.ค. 255	2		
4	5	6	7	1	2	3	ประชุม	ห้องประชุม	8.00- 9.00	9.00-10.00	10.00- 11.00	11.00- 12.00	12.00- 13.00	13.00- 14.00	14.00- 15.00	15.00- 16.00	16.00- 17.00	17.0
11 18 25	12 19 26	13 20 27	14 21 28	0 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24 31	4	ชื่อห้อง : ห้องประชุมเล็ก ชั้น : 2 ขนาดความจุห้อง : 20 ค่าเช่าห้อง : 1999 บาท/ ชั่วโมง	0.00		11.00	12,00	13,00	1100	10.00	10.00	17.00	10.0
		<u>-</u> 11	แทบ	จจุบน			B	ชื่อห้อง : ห้องประชุมศูนย์ ปฏิบัติการจังหวัด ชั้น : 1 ขนาดความจุห้อง : 20 ค่าเช่าห้อง : 0 บาท/วัน										
							<u>B</u>	ชื่อห้อง : ลีลาวดี ชั้น : 4 ขนาดความจุห้อง : 200 ค่าเช่าห้อง : 0 บาห/ ชั่วโมง										
							8	ชื่อห้อง : ห้องประชุมใหญ่ ชั้น : 2 ขนาดความจุห้อง : 120 ค่าเช่าห้อง : 0 บาท/ ชั่วโมง										
							Lock	ชื่อห้อง : ห้องประชุม ชั้น 5 ชั้น : 5 ขนาดความจุห้อง : 150 คำเช่าห้อง : 2000 บาห/ วัน										
							สถานะก	ารจองห้องประชุม	ห้องป	ไระชุมว่าง		จองห้องเ	ไระชุม		ต่ านยืน	ยันการจองโด	ยผู้ดูแลระบบ	

รูปที่ 3 แสคงหน้าหลักระบบจองห้องประชุม

เครื่องมือ มีดังนี้ ใช้สำหรับแสดงข้อมูลจองห้องประชุมทั้งหมด 17 ใช้สำหรับเลื่อนไปเดือนก่อนหน้า 1 เดือน \leq ใช้สำหรับเลื่อนย้อนหลัง 1 เดือน Σ ้ตัวเลขหนา หมายถึง วันที่นั้นมีการจองห้องประชุมแล้ว ตัวอย่างวันที่ 12 ส.ค. 12 2552 ตัวสีน้ำเงิน หมายถึง วันที่ถูกเลือกแสดงข้อมูลปัจจุบัน 24 ใช้สำหรับเพิ่มรายการจองห้อง 🧉 ออกจากระบบ ใช้สำหรับกลับหน้าหลักระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลัก ใช้สำหรับเพื่อกลับมาสู่หน้าหลักของระบบจองห้องประชุม

2. การจองห้องประชุม

2.1.สามารถเพิ่มได้เมื่ออยู่ในหน้าหลักโดยการกด 🚇 ด้านหน้าห้องประชุมที่ต้องการจอง ห้อง ตัวอย่าง ห้องประชุมเล็ก

หม่	้ำหลัเ	n i é	ันหา	ข้อมูล	<u>a c</u>	เรปก	ารใช้น้องเ	ประชุม ตารางการใช้ห้อง	งประชุม								17 🔘	ออกจากระบ
8	1	.0 ឲ្យត	าคม	2552	2		เลือกรูปแบ	บบการแสดงผล [แบบตาราง]	(แบบรา	<u>ยการ]</u>								
อา	٩	a	и	MQ	ศ	র				ai e	-	สถานะการ	ใช้งานน้องบ	ไระชุมวันที่ 1	.0 ค.ค. 255	2		
				1	2	3	ประวัฒน	้ ห้องประชุม	8.00-	0 00 10 00	10.00-	11.00-	12.00-	13.00-	14.00-	15.00-	16.00-	17.00
4	5	5 6 7 8 9 <u>10</u>					ns- du		9.00	9.00-10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.0
11	12	13	14	15	16	17		ชื่อห้อง : ห้องประชุมเล็ก ชั้น : 2										
18	19	20	21	22	23	24		ขนาดความจห้อง : 20										
25	26	27	28	29	30	31		ค่าเช่าห้อง : 1999 บาท/ ชั่วโมง										
		<u> </u>	<u>นที่ปี</u>	จจุบัน			4	ชื่อห้อง : ห้องประชุมศูนย์ ปฏิบัติการจังหวัด ชั้น : 1 ขนาดความจุห้อง : 20 ค่าเช่าห้อง : 0 บาท/วัน					-					

รูปที่ 4 แสดงการจองห้องประชุม

2.2.กรอกรายละเอียคต่าง ๆ เกี่ยวกับการจองห้องประชุม เมื่อกรอกรายละเอียคต่าง ๆ เสร็จ แล้วให้กด **บันทึก**

ব	26	ตลาเ	าม 25	552			เลือกรูปแบบการแสดงผล	[แบบตาราง] [แ	บบรายเ	การ]								
an		a	vi 1.	10	a	ನ						สถานะกา	รใช้งานน้องป	ระชุมวันที่ 20	6 ค.ค. 2552			
	•			1	2	3	ห่องประชุม	8.00-9.0	0 9 1	9.00- 0.00	10.00- 11.00	11.00- 12.00	12.00-13.00	13.00- 14.00	14.00- 15.00	15.00- 16.00	16.00-17.00	17.00- 18.00
4	5	6	7	В	9	10	ห้องประชุมเล็ก											
11 1 18 1 25 1	12 : 19 2 26 2	13 : 20 2 27 2	.4 1 21 2 28 2	.5 22 29	16 23 30	17 24 31	สถานะการจองน้องปร ห้องประท	ะชุม (มว่าง			৭০,	งห้องประชุม			ผ่านยืนยันก	ารจองโดยผู้	ดูแลระบบ	
		วันเ	า้ปัจจ	เป็น			รายละเอียดการจองห้	องประชุม										
ชื่อห้อง ชั้น : 2 ขนาดคา ค่าเช่าห้	: ห้อ กมจุเ	งประ ห้อง : 0 บา	ຊຸນເລົ້ 20 ທ/ອ້	ก			ទើ គេ ประ	ห้อง :พ้ วันที่ :[2 มประชุมเวลา : กประชุมเวลา : ธานที่ประชุม :[aJUSER 6/10/29 16 -	NO I AVAII ສຸມເລົ້າ <u>ເ</u> 552 00 👻	MAGE LABLE	<u>สาวม</u> ล้อกวัน *	ີ ຈຳນວນດີ	น (กรณีจองม	หากกว่า 1 วัน)			
							ห้ว	ข้อการประชุม :									*	
								ผู้ประสานงาน :									*	
							เบอร์โทร	ผู้ประสานงาน :									*	
							จำนวนผู้เ	ข้าร่วมประชุม : _	F	าน ระบุขั	อมูลเป็นตัวเล	ลขเช่น "241"	(สูงสุด 20 คน)	*				
							[_					อุปกรณ์				ราคาต่อเ	สน่วย
										ปรเจคแ	aas Optom	a EP720					0 บา	ท
								อุปกรณ์โสต :		(AZR L)	(61 Visualize	er					0 บา	И
										งอฉายไห 	ปรเจคเตอร						0 บาา	ท
										ครองฉา	ย เอเวอรเฮด						0 บา	И
บันทึก กลับหน้าหลัก																		

รูปที่ 5 แสดงการป้อนรายละเอียดการจองห้องประชุม

	เครื่องมือ มีคังนี้	
	<u>เปลี่ยนห้องประชุม</u>	ใช้สำหรับเปลี่ยนจองห้องประชุม
	เลือกวัน	ใช้สำหรับเลือกวันเดือนปี เมื่อกดจะปรากฏปฏิทิน หากใช้
มากกว่า	ı 1วัน ให้ติ๊กหน้า จำนวนว้	ัน แล้วระบุจำนวนที่จะจองห้องประชุม
	อุปกรณ์โสต	ใช้สำหรับรายการอุปกรณ์โสตที่มีในห้องประชุม ที่มีให้บริการ



ตัวอย่างการป้อนข้อมูล

ผลลัพธ์การจองห้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

<u>หน้</u>	าหลัก	ี่ คัน	หาข้	<u>้อมูล</u>	র	ปการ	ใช้ห้องประชุม การางการใช	<u>ช้น้องประชุม</u>								1	ออกจากระบบ
	2	26 ตุล	กคม (2552	2		เลือกรูปแบบการแสดงผล [แบเ	มตาราง] (<u>แบบ</u>	รายการ]								
22			2.4	140	đ	7					สถานะกา	รใช้งานน้องปร	ะชุมวันที่ 26	5 ต.ค. 2552			
	$\frac{1}{10}$ $\frac{1}{10}$ $\frac{1}{10}$ $\frac{1}{10}$ $\frac{1}{10}$ $\frac{1}{100}$														16 00 17 00	17.00-	
1 2 3 8-00-9.00 10.00 11.00 12.00 12.00 14.00 15.00 16.00 10													10.00-17.00	18.00			
4 5 6 7 8 9 10 yautsutan																	
11	12	13	14	15	16	17											
18	19	20	21	22	23	24	สถานะการจองห้องประชุม				ນັກນໄດແດນ				<u>ดสถา เปิดหน้</u>		
25	26	27	28	29	30	31	ทยงแรงปุ่ม 1	0		404	าหมายวอนท			พานอนอนก	าวจอง เตอตูเ	สแตรงกา	
	5 <u>26</u> 27 28 29 30 31																

รูปที่ 7 แสดงผลการจองห้องประชุม

จากนั้นรอการยืนยันการจองจากผู้ดูแลระบบ ตัวอย่างได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ จากนั้นกดที่แถวสีเขียว เสร็จสิ้นการจองห้องประชุม

<u>หน้า</u>	<u>หลัก</u>	ี <u>ค</u> ัน	หาข้	้อมูล	র্বা	ปการ	<u>ะใช้น้องประชุม</u> <u>ตารางการใ</u>	<u>ช้ห้องประชุม</u>								17 😜	ออกจากระบบ
											น้อง	ที่เลือกในช่วงเว	ลา 09:00 -	16:00 ໃ ນວ່າ	าง กรุณาเลื	อกน้องหรือช่ว	งเวลาอีกครั้
<	2	26 ตุล	าคม	2552	2		เลือกรูปแบบการแสดงผล (แบ	มตาราง] (<u>แบบ</u>	รายการ]								
อา	สถานะการใช้งานหลองประชุภาพ 26 ค.ศ. 2552 1 3 2 พ.พฤศิสิ น้องประชุญ 9 00, 10 00, 11 00, 12 00, 14 00, 15 00,															17.00	
-	-	-		1	2	3	หองบระชุม	8.00-9.00	9.00- 10.00	10.00- 11.00	11.00- 12.00	12.00-13.00	13.00- 14.00	14.00- 15.00	15.00- 16.00	16.00-17.00	17.00- 18.00
4	5	6	7	8	9	10	ห้องประชุมเล็ก										
11	12	13	14	15	16	17											
18	19	20	21	22	23	24	สถานะการจองห้องประชุม				นโร น โลงคลัง			น่อน ขึ้น สัน อ	ดรอว เปิดหน้	OU DOM IN L	
25	<u>26</u>	27	28	29	30	31	หม่อมระบุมาา	J		NUV	มหลงประชุม			พานอนอนก	กรุงอง เตยดู	ษแลระบบ	
								·									



3.การยกเลิกการจองห้องประชุม

 3.1.หากต้องการยกเลิก กดที่แถวสีเขียว ที่ห้องประชุมที่ต้องการ มีตัวเลือก 2 ตัว คือ 1.ยื่น ความจำนงการจองห้องประชุม 2.ยกเลิกการจองห้องประชุม

и	น้ำหลั	n I é	ันหา	ข้อมู	<u>a</u> e	เรปก	ารใช้ห้อง	<u>ประชุม คารางการใช้ห้อ</u>	<u>งประชุม</u>								17 🤇	ออกจากระ
	1 1	.0 ឲ្	กคม	2552	2		เลือกรูปแบ	มบการแสดงผล (แบบตาราง)] (<u>แบบรา</u>	<u>ยการ]</u>								
a	1 9	а	и	MQ	fi	র	×					สถานะการ	ใช้งานน้องเ	ไระชุมวันที่ 1	.0 ต.ค. 255	2		
				1	2	3	าองหอง	ห้องประชุม	8.00-	0 00 10 00	10.00-	11.00-	12.00-	13.00-	14.00-	15.00-	16.00-	17.0
4	5	6	7	7 8 9 <u>10</u>			และสม		9.00	la:00-10:00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.0
11	12	5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17			ชื่อห้อง : ห้องประชุมเล็ก ตั้น - 2													
18	11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23					24		ขนาดความจห้อง : 20										
25	25 26 27 28 29 30 3							ค่าเช่าห้อง : 1999 บาท/ ชั่วโมง										
	🛄 วันที่ปัจจุบัน ชื่อห้อง : ห้องประชุมศูนย์																	

รูปที่ 9 ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ

			จา	เกเ	ู เ้น	າະາ	ปรากฏรายละเอียคการ	จองห้	้อง								
<u>หน้</u>	หลัก	<u>คับ</u>	หาข้	<u>์อมูล</u>	<u>র্লা</u> র	ปการใ	ใช้ห้องประชุม <u>ตารางการใช้ห้องประชุม</u>									17 🍚	ออกจากร
	1	l0 ឲ្	าคม	2552	2		เลือกรูปแบบการแสดงผล [แบบตาราง] <u>(แบ</u>	<u>ปรายการ]</u>				· · .					
רם	7	а	и	พฤ 1	ศ ว	ส ว	ห้องประชุม	8.00-	9.00-	i 10.00- 11.00	สถานะการไ ร 11.00- 12.00	ชังานน้องป 12.00- 12.00	ระชุมวินที่ 1 13.00- 14.00	ເ0 ຄ.ຄ. 25 14.00- 15.00	52 15.00- 16.00	16.00-	17.0
4	5	6	7	8	9	10	ห้องประชมเล็ก	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	13.00	10.00	17.00	10.0
11	12	13	14	15	16	17	ห้องประชบสนย์ปลิบัติการจังหวัด										-
18	19	20	21	22	23	24	ว้อวาดี										
25	26	27	28	29	30	31	N N I 101										
	ม้องประชุมใหญ่ มีอายุระชุมใหญ่																
A	ห้องประชุม ชั้น 5																
ขอห ชั่น: ขนาด ค่าเช่	อง : ห 2 เความ าห้อง	าองบา เจห้อง : 19	ระชุม ว : 20 99 บ	เลก ว เาท/ช	ร่วโมง	,	สถานะการจองห้องประชุม ห้องประชุมว่าง			เองห้องประชุ	ы		ม่า	นยืนยันการจ	องโดยผู้ดูแล	ระบบ	
							รายละเอียดการจองห้องประชุม								<u>พิม</u>	พ์บันทึกข้อค	วามนำแ
รัยสะโอยสการของห้องประชุม ห้อง : ห้องประชุมเล็ก วันที่ : 10 ต.ศ. 2552 เริ่มประชุม: เมายสมพงษ์ ศรีจัณหร์ ห้าชอการประชุม : เนโยบายประชุมิตาสังงาน ผู้ประสามงาน : เบาะติด การรูน เบอร์โหรยู่ประสามงาน : 082938404 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม :20 คน อุปกรณ์โสด : ของรับการจองห้องประชุม พ																	

รูปที่ 10 การยกเลิกการจองห้องประชุม

3.2.ขั้นตอนนี้เลือกยกเลิกการจองห้องประชุม จากนั้นจะปรากฏช่องสำหรับป้อนสาเหตุ การยกเลิกประชุม ป้อนเสร็จแล้วกด **บันทึก**

รายละเอียดการจองห้องประชุม		<u>พิมพ์บันทึกข้อความนำเ</u> ล
ห้อง วันที่ เริ่มประชุมเวลา	: ห้องประชุมเล็ก : 10 ต.ค. 2552 :8:00 เลิกประชุมเวลา 12:00	
ประธานที่ประชุม หัวข้อการประชุม ผู้ประสานงาน เบอร์โทรผู้ประสานงาน จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์โสต	: นายสมพงษ์ ศรีจันทร์ : นโยบายประหยัดพลังงาน : นายคนิด การรูน : 082938404 : 20 คน : -	
	ยกเลิกการจองห้องประชุม สาเหตุการยกเลิกประชุม ✓	



เมื่อกลับหน้าหลักระบบจองห้องประชุม สังเกตว่าแถวที่สีเขียวที่เกยจองห้องประชุมจะ

ห	າຍ້	ไป																
<u>141</u>	้าหลัเ	n é	าันหา	ข้อมู	<u>a a</u>	เรูปก	ารใช้น้อง	<u>ประชุม</u> <u>ตารางการใช้เงือ</u> ง	<u>มประชุม</u>								17 🙆	ออกจากระเ
	1	.0 ឲ្	งาคม	2552	2		เลือกรูปแบ	มบการแสดงผล [แบบตาราง]	[<u>แบบราย</u>	<u>IN15]</u>								
อา	٦	а	и	พฤ	Fİ	ส	v					สถานะการ	ใช้งานน้องเ	ไระชมวันที่ 1	0 ค.ค. 255	2		
4 5 6 7 8 9 10 μανιάρν μεταμ 8.00- 9.00 9.00-10.00 10.00- 11.00 12.00- 13.00 13.00- 14.00 14.00- 15.00 15.00- 16.00 1													16.00- 17.00	17.0				
11	12	13	14	15	16	17		ชื่อห้อง : ห้องประชุมเล็ก สับ : 2										
18	19	20	21	22	23	24	B	ขนาดความจุห้อง : 20 ค่าเช่าห้อง : 1999 บาท/										
25	20	2) [] 1	20 โนที่ปี	29 จจบัน	30			กำเนิดเนอร์ 1555 นิตรุ ชั่วโมง ชื่อน้อง : น้องประชาชาชาย์										
	ชอมสอ : หล่งประชุมสูแข ชอมสอ : หล่งประชุมสูแข ปฏิบัติการจังหวัด ซึ่น : 1 ขนาดความจุห้อง : 20 ค่าเช่าห้อง : 0 บาท/วัน																	
								14	ע	່ ຢ		ע	1					

รูปที่ 12 หน้าหลักระบบจองห้องประชุม

4. การค้นหาข้อมูล

ใช้สำหรับการค้นหาหัวข้อการประชุมต่าง ๆ ที่ผู้เข้าร่วมประชุมหรือบุคคลที่ค้องการทราบ ว่าการประชุมในหัวข้อต่าง ๆ จัดประชุมที่ห้อง วันเวลาไหน โดยสามารถเลือกวันที่เริ่ม และวันที่ สิ้นสุด โดยการกดเลือกวัน หลังวันที่ที่ต้องการทราบ แล้วกดปุ่ม ค้นหา

หน้	หลัก	<u> </u>	หาข่	้อมูล	1 11	ะปกา	รใช้น้องประว	<u>ชม ตารา</u>	<u>งการใช้ห้องประชุม</u>				17	ບູ ເມນູຣ
	24	า สงน	หาคม	255	2									
อา	٩	D	и	พฤ	ศ	ส	สมชีเรีย	∝ັນດັນນາດ ·	01/00/2552		204			
						1	111/134	линиит.	0170072332	6 dar	101			
2	3	4	5	6	7	8	วันที่สิ้น	สุดค้นหา :	31/08/2552	เลือก	าวัน			
9	10	11	12	13	14	15	ห้วข้อกา	ารประชุม :						
16	17	18	19	20	21	22	1							
23	23 24 25 26 27 28 29 ดิ้นหา ดิลับหน้าหลัก													
Г		口 个	้นที่ปี	จจบัน			1							
]							
¢	เลกา	รค้นเ	n - 1	วันที่เรื	ริ่มต้น	ค้นห	า <i>: 1 ส.ค. 25</i>	52 วันที่สิ่	โนสุดค้นหา : <i>31 ส.ค. 255</i> 2	2				
ā	่ำดับ				ชื่อเ	้อง			หัวข้อการประชุม		ประธานการประชุม	หน่วยงานจองห้องประชุม	วันที	/เวลา
	1 อาคารหอประชุมใหญ่สูนย์ราชการ 12 สิงหวัดระยอง 12 สิงหา มหาราชินี ผู้ว่าฯ ฝ่ายอำนวยการ 25										12 ส.ค. 2552	08:00 11:0		
	2 ห้องภักดีศรีสงคราม หัวข้อ ทดสอบ จองห้องภักดีศรีสงคราม ทดสอบ จองห้องภักดีศรีสงคราม สำนักงานโยธาธิการและศัง 12 เมืองจังหวัดระยอง 25											12 ส.ค. 2552	08:00 16:0	
	3 ห้องอุตรกิจพิจารณ์ ประชุมศัตเลือกผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้ว่าราชการจังหวัดระของ (นายวิชิต ชา สำนักงานเลขานุการรองผู้ว่า 13 ส ราชการจังหวัดระของ (นายวิชิต ชา สำนักงานเลขานุการรองผู้ว่า 13 ส ราชการจังหวัดระของ1 255										13 ส.ค. 2552	10:00 12:0		

รูปที่ 13 แสดงหน้าการค้นหาข้อมูลหัวข้อการประชุม

จากนั้นจะปรากฏผลการค้นหาดังรูป ซึ่งแสดงชื่อห้อง หัวข้อการประชุม ประธานการ ประชุม หน่วยงานจองห้องประชุม และวันที่/เวลา

5.สรุปการใช้ห้องประชุม

ใช้เพื่อดูรายงานสรุปการใช้ห้องประชุม และช่วงวันเวลาที่มีการจองห้องประชุมโดย สามารถเลือกห้องประชุม วันที่ โดยการกดเลือกวัน หลังวันที่ที่ด้องการทราบ สามารถเลือกให้ แสดงรายภาพรวมรายวัน หรือแสดงรายรายการ เลือกเสร็จแล้วกดปุ่ม เรียกดู แล้วระบบจะแสดง ข้อมูลตามช่วงวันที่ที่เราทำการเรียกดู

<u>หน้าหลั</u>	ัก คัน	หาข้อมูล	สรุปการ	: ใช้เง้องป	<u>lsezgu</u>	<u>ตารางก</u> า	รใช้ห้องประช	บ							17	ບູ ເມມູຣະບຸເ
	Г			- Ir	v		-		1							
	-	สรุปการใช	ช้งานน้อง	ประชุม	ทั้งหมด	1	1				สรปการให้งา	บบร้องประชบ				
			ระหว	ว่างวันที่	1/8/255	2	เลือกวัน					ระหว่างวันที่	1 ส.ค.	2552		
				ถึงวันที่	24/8/25	52	เลือกวัน]			ถึงวันที่	24 ส.ค	. 2552		
					🔘 แสด-	งภาพรวมร	ายวัน	_				มีการใช้งาน	7 ครั้ง			
					🔘 ແສດ-	งรายรายก	15					ชำระแล้ว	2,700.	.00 บาท		
	-										จำเ	นวนค้างชำระ	0 บาท			
					ទេខរាឡ]							
-											A		~ (V	× .	
										`	💛 หน่วยงานผู้เช	หองประชุมชาร	ะแลว 🥉	🗙 หนวยงานผู้เช	หองป	ระชุมยังไมชา
														สถานะการชำระ	ทั้งห	เมค 🚩 แง
สาดับ	วัน/เด็ม ปี	iau/	ເວລາ	นัย	องประชุ	บ	й [.]	วข้อก	ารประชุม	หน่วยง	านที่ใช้บริการ	ผู้เข้าประชุม (คน)	ļ ,	ล้างช่าระ(บาท)		สถานะการช่
1	12 ส ค. 25	ส. 8 552 1	3.00 - .1.00	อาคารหอ ราชกา	อประชุมใ เรจังหวัด	หญ่ศูนย์ ระยอง	12 สิงหา มหาร	าชินี		ฝ่ายอำนวย	ยการ	400)		0	*
2	12 ส. 8.00 - ห้อ ค. 2552 16.00		ห้องภั	์กดีศรีส งเ	าราม	หัวข้อ ทดสอบ	จองหั	องทักดีศรีสงคราม	สำนักงาน1 เมืองจังหว	โยธาธิการและผัง วัดระยอง	40)		0	~	
3	ค. 2552 16.00 13 ส. 10.00 - ห้อ ค. 2552 12.00			ห้องอุ	าตรกิจพิจ	ารณ์	ประชุมคัดเลือกเ	งับริหา	ารท้องถิ่น	สำนักงานเ ว่าราชการ	ลขานุการรองผู้ จังหวัดระยอง1	30)		0	*

รูปที่ 14 แสดงหน้าสรุปการใช้ห้องประชุม

จากรูป สามารถเลือกรายงานแสดงสถานการชำระใด้จากหัวตาราง เลือกเสร็จ กด แสดง แสดงวันเดือนปีที่จองห้องประชุม เวลา ห้องประชุมที่ใช้ หัวข้อการประชุม หน่วยงานที่ใช้ บริการ จำนวนผู้เข้าประชุม จำนวนเงินที่ชำระ และสถานะการชำระเงิน

6. ตารางการใช้ห้องประชุม

ใช้เพื่อดูการจองห้องประชุมและวันเวลาโดยแสดงเป็นรายเดือน โดยสามารถเลือกดูเฉพาะ ห้องประชุม หรือ ดูห้องประชุมทั้งหมด

<u>เลัก</u>	<u>ค้นหาข้อมูล</u>	<u>สรุปก</u>	<u>ารใช้ห้องประชุม</u> <u>ต</u> า	<u>ารางการใช้เง้องประชุม</u>				17	Q •
	7			เลือกห้องประชุม :	ทั้งหมด ใช้น้อ และชาย ไละร่วมอื่อน สิน	¥			
	נה בי		٦	a .	И М	พฤ	ศ	ដ	
								1	
2			3	4	5	6	7	8	
9			10	11	<u>12</u> ห้องภักดีศรีสงคราม (1 ครั้ง) อาคารหอประชุมใหญ่ ศูนย์ราชการรุ้งหวัด ระยอง (1 ครั้ง)	<u>13</u> ห้องอุตรกิจพิจารณ์ (1 ครั้ง)	14	15	
16			<u>17</u> ห้องประชุมศูนย์ปฏิบั การจังหวัด (POC) (1 ครั้ง)	<u>18</u> ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติ <u>ครั้ง)</u> ครั้ง)	<u>19</u> ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติ การจังหวัด (POC) (1 ครั้ง)	<u>20</u> ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติ การจังหวัด (POC) (1 ครั้ง)	21	22	
23			24	25	26	27	<mark>28</mark> น้องภักดีศรีสงคราม (1 ครั้ง)	29	
30			<u>31</u> ห้องศรีสมุทโภคไชย <u>ครั้ง)</u>	ti 🛛					
					🔟 วันเที่ปัจจุบัน				

รูปที่ 15 แสดงตารางการใช้ห้องประชุม

เครื่องมือ มีดังนี้

เลือกห้องประชุม ใช้สำหรับเลือกห้องประชุม

- ใช้สำหรับเลื่อนย้อนกลับหนึ่งเดือน
- 赵 ใช้สำหรับเลื่อนไปข้างหน้าหนึ่งเคือน
- 🌁 ใช้สำหรับแสดงวันที่ปัจจุบัน

หากต้องการทราบรายละเอียดการใช้ห้องในวันที่ใด กด วันที่ที่มีชื่อห้องประชุม จาก ปรากฏกล่องหน้าต่างขึ้น ดังรูป

<u>หลัก ค้นหาข้อมูล สรป</u>	<u>การใช้ห้องประชุม ตารา</u>	<u>งการใช้น้องประชุม</u>				1	
		เลือกห้องประชุม : 🕇	วังหมด	~			
อา	۹	а	м	พฤ	ศ	ส	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	<u>12</u> ห้องภักดีศรีสงคราม (1 ครั้ง)	<u>13</u> ห้องอุตรกิจพิจารณ์ (1 ครั้ง)	14	15	
	(⁴) hi	tp://10.2.8.32 - รายล 10.00 - 12.00 น. 4 นัอมประวัญ : นัอมอตร	ะเอียดการใช้ห้อง - Micr กิจพิจารณ์	osoft Inter 💷 🗖			
16	17 ห้องประสุม : หล่วยุทราที่ชาชาร์และบองโรงหวัดระบอง1 ห้องประสุม : ประบุมา เส้าเกิงานเสขานการรองผู้ว่าราชการจังหวัดระบอง1 หัวข้อการประสุม : ประชุมศึกธุ์เมือกผู้บริหารท้องกิน ครั้งงา ครั้งงา ผู้ประสานงาน : ฐิติตร ชมกลีน ผู้ประสานงาน : ฐิติตร ชมกลีน						
23	24	เบอร เทรงุบระสานงาน จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ne	: 394111 : 30 คม	🌍 Internet	iกดีศรีสงคราม (1	29	
30	31	· · ·		· · ·			

รูปที่ 16 แสดงรายละเอียดการใช้ห้อง

7. ออกจากระบบ

🕘 ออกจากระบบ

ใช้เพื่อการออกจากระบบเพื่อเข้าสู่ระบบอื่น ๆ ต่อไป

บทสรุป

- ทราบวิธีการจองห้องประชุม
- ทราบการค้นหาข้อมูลหัวข้อการประชุม
- ทราบการดูสรุปการใช้ห้องประชุมตามช่วงเวลา
- ทราบการดูตารางการใช้ห้องประชุม

คำถาม

ให้ผู้ใช้ระบบทำการจองห้องประชุมจำนวน 1 ห้องโดยใส่รายละเอียดให้กรบ เช่น

- 1. ประธานที่ประชุม : นายพงศ์ศักดิ์ แก้วสว่าง
- 2. หัวข้อการประชุม : แผนฟื้นฟูช่วยเหลือประชาชนหลังน้ำท่วม
- 3. ผู้ประสานงาน : นางสาวปริศนา งามพริ้ง
- 4. เบอร์โทรผู้ประสานงาน : 0-8234-9983
- 5. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม : 100 คน

10